



## ARHIVELE NAȚIONALE

Bd. Regina Elisabeta nr. 49, sector 5, București, cod poștal 050013 Telefon : 021/303 70 80 int. 15769, Fax: 021/313 19 28 ,  
e-mail: control@arhivenationale.ro, www.arhivenationale.ro, portal.arhivenationale.ro

**Ref:** *Raport Arhivele Naționale 2015*

**ROG SĂ APROBAȚI,**

**APROB,**

**Secretar general adjunct,**

**Secretar general,**

**Chestor general de poliție Dănuț TUDOR**

**Comisar șef de poliție Cătălin-Lucian ROȘAN**

### RAPORT

#### **privind evaluarea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale Arhivelor Naționale în anul 2015**

#### **INTRODUCERE**

Arhivele Naționale (ANR) sunt instituție publică, **unică autoritate de reglementare și control** în domeniul evidenței și gestionării Fondului Arhivistic Național (FAN) și au misiunea de a pregăti, selecționa și păstra mărturiile documentare relevante pentru memoria și identitatea națională, de a contribui la promovarea democrației și la buna funcționare a administrației publice, la dezvoltarea științei și culturii naționale, de a înlesni înțelegerea experiențelor trecutului, prin accesul liber al cetățenilor la informația de arhivă.

În conformitate cu legea, ANR au ca misiune de bază „**administrarea, supravegherea și protecția specială** a Fondului Arhivistic Național al României”. Acesta cuprinde: „documentele create de-a lungul timpului de către organismele de stat, organizațiile publice sau private economice, sociale, culturale, militare și religioase, precum și către persoanele fizice”, mai exact: „acte oficiale și particulare, diplomatice și consulare, memorii, manuscrise, matrice sigilare, precum și înregistrări foto, video, audio și informatice, cu valoare istorică, realizate în țară sau de către creatori români în străinătate”.

Atribuțiile și activitățile ANR sunt axate pe cele trei coordonate majore menționate.

Pentru îndeplinirea misiunii instituția noastră exercită următoarele atribuții principale:

1. Gestionează fondurile și colecțiile din depozitele proprii, constituite din depunerile succesive de documente create de-a lungul timpului de instituții de drept public sau privat, precum și de persoane particulare. La nivelul ANR, administrarea se realizează pe o durată nedeterminată și constă în: asigurarea evidenței fiecărei unități arhivistice și a tuturor fondurilor și colecțiilor arhivistice deținute, în ansamblul lor; asigurarea păstrării și conservării; folosirea documentelor în scopuri practice, științifice, cultural-educative și de informare.

2. Îndrumă și controlează activitatea de arhivă a creatorilor și deținătorilor de documente.

Aceștia gestionează documentele rezultate din activitatea proprie, iar la împlinirea termenului legal depun spre păstrare permanentă la ANR documentele din FAN.

3. Stabilește apartenența/non-apartenența oricărui document la FAN.

4. Elaborează în baza legii norme și metodologii privind activitatea de arhivă.

5. Realizează copii de securitate pentru documentele cele mai valoroase din FAN, așa-numitul „fond de asigurare”.

În această perioadă, instituția ANR este chemată să răspundă comandamentelor societății românești la începutul mileniului III:

- Consolidarea democrației, prin documentarea și asigurarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- Dezvoltarea științei și culturii și consolidarea conștiinței și identității naționale;
- Adaptarea Arhivelor la procesele înnoitoare generate de revoluția informațională.

## **I. OBIECTIVELE PLANULUI DE ACTIVITATE PE ANUL 2015**

Obiectivele specifice ale Arhivelor Naționale în perioada de referință au fost următoarele:

- actualizarea cadrului legislativ/normativ arhivistic la schimbările socio-economice românești și armonizarea acestuia cu recomandările/reglementările internaționale în domeniul arhivistic;
- promovarea și adoptarea *Strategiei ANR pentru perioada 2015-2021*, în vederea rezolvării problemelor sistemice ale Arhivelor Naționale și refacerea capacității funcționale de a-și îndeplini atribuțiile legale privind administrarea, supravegherea și protecția specială a FAN;
- promovarea și folosirea cât mai eficientă a *Sistemului Informatic Integrat pentru gestiunea serviciilor adresate clienților Arhivelor Naționale*;
- asigurarea prelucrării și evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice deținute;
- asigurarea accesului la informațiile din documentele deținute;
- asigurarea protecției și siguranței documentelor din cadrul FAN

### III. PRINCIPALELE REALIZĂRI ÎN DOMENIUL SPECIFIC DE ACTIVITATE

#### 1. Activitățile specifice:

##### A. Preluarea, conservarea și restaurarea documentelor

Operațiunea	Realizat 2013	Realizat 2014	Realizat 2015
Preluare	2.700 m.l.	2.350,71 m.l.	1.289,66 m.l.
Recondiționarea și legarea documentelor	33.536 u.a.	26.639 u.a.	22.803 u.a.
Restaurarea documentelor	71.576 file	78.349 file	67.938 file

La 31 decembrie 2015 Fondul Arhivistic Național deținut în depozitele ANR este în cantitate de 334.300.

Cele mai mari cantități de documente au fost preluate de SJAN Cluj (644,4 m.l.), Biroul Arhive Contemporane (116,45 m.l.), SJAN Vâlcea (52,95 m.l.), Biroul Arhive Administrative și Culturale (50,12 m.l.). Din cauza lipsei de spații, unele structuri teritoriale ale Arhivelor Naționale nu au efectuat preluări de documente - Alba, Buzău, Dolj, Galați, Mehedinți, Tulcea, Vaslui și numărul lor este în creștere.

Lipsa investițiilor în spații de depozitare face ca procentul documentelor din FAN aflate în păstrarea creatorilor și deținătorilor de arhivă inclusiv a operatorilor privați prestatori de servicii arhivistice să crească continuu. Totodată trebuie semnalată întârzierea considerabilă a preluărilor la termenul de 30 de ani a documentelor create de autoritățile publice locale și creatorii privați, cu efecte negative asupra siguranței documentelor și punerii lor la dispoziția publicului.

Degradarea unităților arhivistice a fost cauzată, printre altele, de manipularea excesivă în procesul de rezolvare a cererilor. În lipsa oricăror alocări bugetare pentru reparații și dotări la depozitele de arhivă și a personalului de întreținere și curățenie la majoritatea structurilor teritoriale, nu putem să constatăm decât continuarea degradării condițiilor de păstrare a documentelor din depozitele noastre. Sunt cazuri în care este preferabil să se prelungească termenul de păstrare la creatorii de documente până la asigurarea condițiilor necesare preluării lor. Sperăm că prin implementarea Strategiei aceasta situație să se amelioreze simțitor.

Au fost executate în atelierul foto un număr de 1.917 reproduceri foto (inclusiv digitale).

În atelierul de facsimilare al Arhivelor Naționale s-au executat:

- 255.256 imprimate specifice; 450 copertă (fontă); 102 plăci montate și copiate;

Totodată, au fost distribuite către structurile centrale și teritoriale:

- 660 cămăși mari; 12.295 cămăși mici; 61.105 foi de folosire; 99.205 fișe de control 5.034 permise de acces; 16.200 buletine de comandă; 19.000 cămăși MD I; 71 registre de depozit.

## B. Operațiuni arhivistice pe fondurile proprii

Activitățile de **prelucrare arhivistică** s-au desfășurat asupra documentelor create în perioada medievală, modernă și contemporană. Pentru documentele din evul mediu și epoca modernă s-au efectuat transcrieri ale textelor scrise în paleografia româno-chirilică, transcrieri și traduceri ale textelor scrise în limbi și paleografii străine, precum: latină, greacă, germană, franceză, rusă, maghiară.

Operațiunea	Realizat 2013	Realizat 2014	Realizat 2015
Ordonare	1.935 m.l.	2.608,15 m.l.	2.662 m.l.
Inventariere	1.767 m.l.	1.666,89 m.l.	1.560,25 m.l.
Fișe de descriere la nivel de fond actualizate/finalizate	-	-	3.848/8.404
Fișe de descriere la nivel de parte structurală actualizate/finalizate	-	-	868/1.198
Fișe de descriere la nivel de u.a. actualizate/finalizate	-	-	29.904/89.999
Seleționare	226,14 m.l.	193,76 m.l.	112 m.l.
Pregătire pentru microfilmare	100,88 m.l.	57 m.l.	71,05 m.l.
Verificarea existentului cu instrumentele de evidență	4.752 m.l.	3.103,21 m.l.	3.657,1 m.l.

Structurile Arhivelor Naționale cu rezultate deosebite la acest indicator sunt: Biroul Arhive Economice (825 m.l.), SJAN Caraș-Severin (217,46 m.l.), Biroul Arhive Contemporane (189,65 m.l.), SJAN Olt (163,56 m.l.), SJAN Neamț (150,75 m.l.), BJAN Teleorman (124,95 m.l.), Biroul Arhive Administrative și Culturale (109,49 m.l.), SJAN Dolj (100,56 m.l.). Dintre structurile care nu și-au fixat în obiectivele planificate operațiunea de ordonare arhivistică, menționăm: SJAN Argeș, SJAN Bihor, SMBAN, SJAN Buzău, SJAN Mureș, SJAN Prahova, SJAN Tulcea, BATI. În ceea ce privește **ordonare în cadrul unităților arhivistice** s-a realizat o cantitate de 8.058 u.a.

Dintre fondurile și fragmentele de fond inventariate în anul 2015 cele mai mari cantități de documente inventariate au fost raportate la BJAN Teleorman (160,88 m.l.), Biroul Arhive Economice (115,15 m.l.), SJAN Neamț (114,45 m.l.), SJAN Dolj (107,84 ml.), SJAN Caraș-Severin (80,04 m.l.). Dintre structurile care nu și-au fixat în obiectivele planificate operațiunea de inventariere, menționăm: SJAN Bihor, SMBAN, SJAN Buzău, SJAN Gorj și SJAN Prahova.

Privitor la operațiunea arhivistică de **selecționare**, în cursul anului 2015, s-a eliminat o cantitate de 112 m.l. Selecționarea documentelor s-a realizat cu respectarea legislației arhivistice în vigoare. Dintre fondurile arhivistice vizate de această operațiune, menționăm: Primăria orașului Craiova - Serviciul Financiar (1921-1950), Întreprinderea de Transporturi Speciale "Romtransport" București.

Cele mai mari cantități de documente supuse operațiunii de verificare a existentului cu instrumentele de evidență au fost raportate la SJAN Brașov (839,2 m.l.), SJAN Bihor (477,05 m.l.), Biroul Arhive Economice (268,75 m.l.), SJAN Timiș (216,76 m.l.), SJAN Olt (205 m.l.), Biroul Arhive Tehnice și de Înregistrare (174 m.l.), BJAN Teleorman (159,05 m.l.), SJAN Cluj (125,51 m.l.), SJAN Iași (118,3 m.l.). Dintre structurile care nu și-au fixat în obiectivele planificate operațiunea de verificare a existentului cu instrumentele de evidență, menționăm: SJAN Bistrița-Năsăud, SJAN Caraș-Severin, SJAN Constanța, SJAN Dâmbovița, SJAN Dolj, SJAN Harghita, BJAN Ilfov, SJAN Neamț, SJAN Sibiu, BAMFPC.

A fost **sistematizată** o cantitate de 5.419,89 m.l. și au fost **numerotate** 4.129.362 file.

În anul 2015, o cantitate de 71,05 m.l. a fost pregătită pentru **microfilmarea de asigurare**. Activitatea de microfilmare de asigurare a documentelor deținute s-a realizat, în anul 2015, numai la nivelul laboratorului central, executându-se un număr de 279.720 cadre microfilm și 12.456 cadre microfilm pentru Muzeul Holocaustului. Referitor la activitatea de microfilmare de asigurare a documentelor s-a constatat o scădere cantitativă a cadrelor de microfilm, comparativ cu numărul de cadre microfilmate în anul 2014 (493.612 cadre microfilm și 53.326 cadre pentru Muzeul Holocaustului). Cantitatea insuficientă de film și consumabile specifice activității a condus la imposibilitatea desfășurării activității la laboratoarele zonale, deși există o mare cantitate de arhivă pregătită pentru microfilmare.

**Digitalizarea documentelor** a vizat, în cursul anului 2015, transpunerea din format fizic (hârtie, manuscris, cărți, plăci fotografice), în format digital, a documentelor din fondurile și colecțiile ANR, în vederea facilitării accesului la informație, precum și pentru conservarea documentelor originale.

Au făcut obiectul acestei activități un număr de 41.000 de documente incluse în proiectul *Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României*, precum și alte peste 11.000 de documente, incluse în Sistemul Informatic Integrat al Arhivelor Naționale, unde ponderea cea mai mare este înregistrată de unitățile arhivistice din cadrul Fototecii ANR, ce tinde să devină una din cele mai mari baze de date cu fotografii, accesibilă online și în mod gratuit, din țara noastră.

### 1.3. Controlul aplicării legislației arhivistice

Activitatea	Realizat 2013	Realizat 2014	Realizat 2015
Nomenclatoare Arhivistice	1.869	1.885	1.954
Lucrări de Selecționare	3.769	3.860	4.149
Controale	2.462	2.406	2.303

Controlul respectării legislației arhivistice și acordarea asistenței de specialitate au rămas în continuare priorități ale Arhivelor Naționale. În ultimii ani, o mare atenție a fost acordată instituțiilor din cadrul administrației publice centrale și locale, în scopul protejării și administrării FAN, anticipând una din prevederile Strategiei pentru perioada următoare.

Venind în sprijinul organizațiilor creatoare și deținătoare de documente, au fost verificate **1.954 nomenclatoare arhivistice**, față de 1.885 în anul anterior și **4.149 lucrări de selecționare** înaintate spre rezolvare de către persoanele juridice față de 3.860 în anul anterior.

Cele mai multe acțiuni de control (de fond, de revenire și tematice) la creatorii și deținătorii de documente au fost efectuate de: BJAN Teleorman (121), SJAN Iași (99), SJAN Vaslui (90), SJAN Vâlcea (90), iar cele mai puține au fost efectuate la: SJAN Bistrița-Năsăud (3), SJAN Botoșani (6), SJAN Mureș (17), SMBAN (18), SJAN Timiș (21), BJAN Giurgiu (22), SJAN Suceava (22), BJAN Satu Mare (24), SJAN Dâmbovița (25), SJAN Neamț (25), SJAN Bihor (26).

În perioada vizată au fost aplicate **37 amenzi contravenționale** și **104 avertismente**, în creștere față de anii anteriori.

În perioada de referință, au fost acordate un număr de **94 avize și confirmări pentru spațiile destinate păstrării și depozitării arhivei**, **317 avize pentru personalul de arhivă** al instituțiilor creatoare și deținătoare de documente.

Având în vedere numărul de creatori și deținători de arhivă aflat în aria de competență a unei structuri a Arhivelor Naționale, incluzând și operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, raportat la arhiviștii desemnați să efectueze activități de control, rezultă că un creator de documente ar fi verificat, în medie, o dată la cinci ani, fapt ce duce de cele mai multe ori la imposibilitatea urmăririi eficiente a modului de îndeplinire a măsurilor stabilite prin actele de control. Astfel, se creează premisele pentru distrugerii neautorizate de documente, ilegalități în activitățile de prelucrare și folosire a documentelor, lipsa unor evidențe actualizate a deținătorilor de arhivă, cu consecințe negative pentru cetățeni.

Activitatea	Realizat 2013	Realizat 2014	Realizat 2015
Dosare analizate	-	345	225
Autorizații eliberate (legătorie/prelucrare arhivistică/păstrare și conservare/ utilizare)	-	304 (96/92/60/53)	208 (82/61/35/30)
Dosare respinse	-	4	9
Suspendarea activității	-	1	7

În anul 2015 au existat peste **120 de solicitări scrise sau telefonice** din partea unor reprezentanți ai operatorilor economici cu privire la detalierea unor aspecte privind componența dosarului de autorizare. În cursul anului 2015, au fost înregistrate **526 notificări** ale operatorilor economici autorizați în păstrarea și conservarea documentelor cât și de la lichidatori cu privire la predarea – primirea unor fonduri arhivistice, media acestora fiind de 30-35/lună. Anterior introducerii într-o bază de date aceste documente au fost verificate și analizate, în prezent în baza de date a Arhivelor Naționale sunt luate în evidență 1911 fonduri arhivistice închise cu adresa noilor deținători.

#### D. Accesul public la documentele deținute

Operațiunea	Realizat 2013	Realizat 2014	Realizat 2015
Cereri	54.063	47.714	47.076
Cercetători	13.292	9.885	10.295
Frecvența	34.173	30.724	31.684

Cele mai multe cereri (7.396) au fost adresate Biroului de Relații cu Publicul din cadrul Aparatului Propriu al Arhivelor Naționale. În același timp, la nivelul structurilor teritoriale, s-a înregistrat un număr mare de cereri la SMBAN (3.164), SJAN Gorj (2.704), SJAN Constanța (1.731), SJAN Iași (1.656), SJAN Neamț (1.581), SJAN Argeș (1.531), SJAN Vâlcea (1.524), la polul opus situându-se BJAN Covasna (204), SJAN Harghita (211), SJAN Bistrița-Năsăud (293), BJAN Satu Mare (296), SJAN Sălaj (281), SJAN Bihor (349) și SJAN Hunedoara (354).

În condițiile legate de complexitatea conținutului și a lipsei de personal, s-au făcut eforturi considerabile în vederea respectării termenului prevăzut de lege, concomitent cu recuperarea restanțelor existente în anii anteriori. Solicitățile au vizat, în general, următoarele genuri de acte:

- certificate de vechime în muncă, folosite în vederea calculării și/sau recalculării pensiilor;
- acte de vânzare-cumpărare, donații, testamente, contracte, succesiuni, hotărâri judecătorești;
- extrase din borderourile întocmite cu ocazia recensămintelor din anii 1930, 1941, 1948;

- extrase din tabele cu persoane împrăștiate sau expropriate în baza unor reforme agrare din anii 1864, 1921, 1945;
- copii de pe Decretele Consiliului de Stat și Decretele Prezidențiale;
- declarații și situații de avere, dosare de colonizare pentru persoane refugiate din Cadrilater;
- situații privind refugiații din Transilvania de nord, deportări în Transnistria, populația germană trimisă la muncă în URSS.

Activitatea de soluționare a cererilor persoanelor fizice și juridice întâmpină, în continuare, o serie de probleme legate de întâzieri în comunicarea răspunsurilor, precum și de lipsa unei evidențe complete și actualizate a principalilor creatori și deținători de arhivă la nivel național și local. Întârzierile au fost cauzate de volumul mare de cereri, gradul ridicat de dificultate al acestora, lipsa unei dotări logistice corespunzătoare și personalul insuficient. Dincolo de greutățile întâmpinate, rezolvarea cererilor adresate instituției noastre s-a realizat printr-un uriaș efort uman, în condițiile implicării în această activitate a mai mult de 50% din personalul Arhivelor Naționale, uneori în detrimentul altor activități arhivistice.

Activitatea desfășurată la **sălile de studiu** din sistemul Arhivelor Naționale s-a menținut, ca și în anii anteriori, la parametri ridicați.

Cel mai mare număr de cercetători a fost înregistrat la Sala de studiu a Aparatului central al Arhivelor Naționale (3.408), la SJAN, Iași (968), SJAN Cluj (525), SJAN Brașov (426), SJAN Gorj (426), SJAN Mureș (328). Valorile cele mai scăzute s-au înregistrat la BJAN Călărași (17), BJAN Tulcea (26), BJAN Giurgiu (28), SJAN Galați (47).

Accesul la documente prin intermediul sălilor de studiu a continuat să fie unul facil, mai ales din punct de vedere al efortului financiar presupus de către cercetătorii interesați de fotocopiere, fotografiere dar și de posibilitatea consultării informațiilor publicate pe site-ul Arhivelor Naționale.

În anul 2015 au fost postate pe site cca. 1.000 de inventare ale fondurilor și colecțiilor din depozitele structurilor Arhivelor Naționale. De asemenea, prin implementarea *Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale* au fost create premisele ca petenții și cercetătorii să depună solicitările de acces la documente prin intermediul Portalului Extern al ANR.

În contextul prezentat, accesul la documentele deținute de ANR continuă să fie unul dintre cele mai facile din întregul sistem instituțional din țara noastră, atât sub aspectul costurilor financiare legate de obținerea de copii sau extrase certificat și a copiilor simple, cât și în privința numărului de unități arhivistice care pot fi cercetate, comparativ cu alte instituții deținătoare de documente cu valoare



istorică sau practică. (Academia Română, Arhivele Militare, Oficiul pentru Cadastru și Publicitate Imobiliare, Arhivele Diplomatice, Arhivele Cultelor Religioase).

### **E. Cercetarea proprie în scop științific, cultural și de promovare**

Latura științifică a instituției Arhivelor Naționale a continuat să se manifeste, în pofida îngrădirilor de natură financiară. Au fost continuate, respectiv inițiate proiecte de anvergură atât în perimetrul publicațiilor sau al expozițiilor documentare, cât și în cel al manifestărilor cu caracter științific (conferințe, mese rotunde, simpozioane, lansări de carte, participări la târguri de carte).

În acest sens, notăm continuitatea prezenței ANR la evenimente precum Târgul de carte Gaudeamus, la Noaptea Muzeelor, la Școala Altfel etc., după cum și implicarea Arhivelor Naționale în programe multianuale, precum Centenarul Primului Război Mondial sau România 100.

<b>Operațiunea</b>	<b>Realizat 2013</b>	<b>Realizat 2014</b>	<b>Realizat 2015</b>
Articole	483	346	283
Comunicări	218	237	103

Evenimentul major în domeniul manifestărilor științifice l-a constituit organizarea, în cadrul *Zilei Arhivelor*, a conferinței cu tema *România neutrală*, desfășurată în cadrul programului guvernamental Centenarul Primului Război Mondial, program aflat în derulare, în care Arhivele Naționale sunt implicate sub aspect organizatoric, ocupând o poziție de prim ordin.

Notăm și organizarea sesiunilor de comunicări devenite deja tradiționale la SJAN Bacău („Arhivele și Istoria”, a XX-a ediție) sau SJAN Mureș, (“Arhivele și cercetarea istorică”).

În anul 2015 au fost publicate numerele 1/2011 și 2/2011 ale “Revistei Arhivelor”, periodic cu o vechime de 85 de ani. De asemenea, s-a mai reușit finalizarea și publicarea online a numerelor 1/2012 și 2/2012.

În vederea recuperării decalajului existent la această dată, se impune problema apariției de numere duble pentru anii 2013 și 2014. Subliniem totodată lipsa de specialiști în limbi străine de circulație la nivelul ANR, dat fiind că existența unui grup de traducători ar fi putut suplini procentul redus de materiale redactate în limbi de circulație. Ca element pozitiv, notăm includerea revistei în baza de date CEEOL.

În ceea ce privește revistele editate de diferite structuri teritoriale își continuă publicarea în ritm normal, fiind practic la zi cu apariția. Notăm în acest sens inițiativele SJAN Maramureș („*Revista Arhivei Maramureșene*”, nr. 8 (2015), Mureș („*Anuarul Arhivelor Mureșene*”, ajuns la nr. 4 (2015), Bacău („*Acta Bacoviensia*”, anul 10 (2015) și Dolj („*Oltenia. Studii, documente, cercetări*”, nr. 2 (2014) din seria a IV-a).

Până în acest moment, mai multe volume de documente au fost deja finalizate, însă fără a putea fi publicate. Cu toate acestea, au fost continuate operațiunile redacționale specifice asupra volumelor de documente prevăzute în Planul editorial, anume: *Din scrierile uitate ale Aidei Vrioni; Școala primară românească înainte de Spiru Haret* și au fost demarate cele în vederea publicării volumelor *Biografii regale* și *Testamente regale, Refugiații polonezi în România* și a lucrării bilingve Constantin Diamandy, *La Grande Guerre vue du versant oriental*. Între timp, volumul IX din *Catalogul documentelor Țării Românești, 1657-1659*, apărut online încă din 2012, precum și edițiile de documente *Din istoria Societății Naționale Ortodoxe a Femeilor din România* și vol. II din volumul *Alexandrina Cantacuzino* își așteaptă încă publicarea în format clasic. Există și cazul volumului *Pedeapsa cu moartea în România comunistă*, pentru care se impune o documentare suplimentară.

Pe de altă parte, a apărut vol. I din lucrarea *Alexandrina Cantacuzino și mișcarea feministă*, cu finanțare ANCS. Fără să fie prevăzut în planul editorial remarcăm apariția albumului *Mesele de altădată*, editată cu sprijinul editurii Corint, având ca punct de pornire expoziția realizată de către ANR în anul 2011, cu tema *Rețete culinare și meniuri. O încercare de istorie gastronomică*. De asemenea, semnalăm apariția vol. III din *Relațiile româno-chineze*.

Activitatea de publicații la nivel local este reprezentată cel mai bine prin apariția unor volume de documente ale colegilor de la SJAN Prahova (Raluca Andreescu și Traian D. Lazăr, *Scrisori din exil – arhiva literară Basarab Nicolescu*), Sibiu (Vasile Ciobanu, Alexiu Tatu, *Corespondența pentru redactarea primei Enciclopedii românești 1895-1896*, vol. I), Harghita (volumul bilingv român-maghiar *Crini, coroane, lebede - Koronák, hattyúk, liliomok*), Maramureș (Klara Guseth, Anton Rohian, *Prefecții Județului Maramureș, 1919-2015*), Mehedinți (Tudor Rățoi, *Documente ale municipalității severinene*, vol. IX), Vrancea (Bogdan Constantin Dogaru, *Societăți de binefacere evreiești din județul Putna*).

Activitatea de difuzare a continuat, deși la parametri mult mai reduși decât în ultimii anii. Ca rezultat al acestei acțiuni, publicații ale ANR se află deja înregistrate și catalogate în principalele biblioteci de profil, arhive și universități din Europa și de peste Ocean. În ansamblul anului 2015, a fost difuzat un total de 276 exemplare de publicații ale ANR (față de 685 în 2014, 879 în 2013, 606 în 2012 și 1.355 în 2011), dintre care 141 în străinătate (față de 248 în 2014, 430 în 2013, 219 în 2012 și 1.010 în 2011) și 135 în România (față de 437 în 2014, 449 în 2013, 398 în 2012 și 345 în 2011).

Presupunând cheltuieli financiare ceva mai reduse decât editarea de publicații, activitatea expozițională a cunoscut un moment de vârf pe parcursul anului 2015. În fapt, este vorba de expoziția *Educație fizică și sport în România până în 1945*, în colaborare cu Muzeul Sportului,

Muzeul Național de Istorie a României și Arhiva Națională de Filme. Din păcate, mijloacele financiare nu au permis concretizarea acestui eveniment expozițional și în sensul realizării unui catalog sau a unui DVD, nerepetându-se astfel situația din alți ani. În schimb, începând din luna noiembrie, expoziția în cauză poate fi consultată online, în cadrul galeriei **flickr** a ANR.

O altă expoziție, de asemenea având drept cadru contextul Primului război mondial, este cea intitulată *I Romeni e la Grande Guerra*. Principalul organizator a fost ICR Venetia, iar în baza unui parteneriat ANR și-au adus un consistent aport, alături de Muzeul Național de Istorie a României și de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj: expoziția a continuat itinerariul în spațiul italian, la Cremona și Padova.

Realizarea de minie expoziții a înregistrat un număr mult mai redus decât în anii precedenți, acest gen de activitate fiind alocat pe teme devenite tradiționale (24 Ianuarie, 1 Decembrie, Unirea Basarabiei) sau pe teme noi (*Proantantiști și filogermani*). Dintre expozițiile realizate la nivelul structurilor teritoriale, menționăm pe cele realizate de către SJAN Bacău (*Eminescu în documente, grafică și medalistică*), Caraș-Severin (*Ostași bănățeni în slujba împăratului; Marele Război în publicații din depozitele Arhivelor Naționale Caraș-Severin și biblioteca istoricului Liviu Groza, Episcopia Ortodoxă Română a Caransebeșului 1865-2015 – documente istorice*), Prahova (*Prahoveni din alte timpuri*), Galați (*25 Martie – Ziua Națională a Greciei; Legăturile familiei Guechoff (Geshov) cu Galațiul; Fluviul Dunărea în izvoarele cartografice și cartofile; 24 August – Ziua Ucrainei. Identitate națională și recunoaștere culturală*), Iași (*Cucoane, coafuri și smacuri*), Sibiu (*Documente în limba franceză în fondurile și colecțiile SJAN Sibiu, în colaborare cu Biblioteca ASTRA; Pe urmele lui Axente Sever; Emil Cioran în documentele SJ Sibiu; În căutarea Sophiei Brukenthal, în colaborare cu Muzeul Național Brukenthal*), Alba (*Timotei Cipariu în documente de arhivă; Being a Jew; Călător de acum un veac. Cărți poștale ilustrate; 1945. Calvarul despăgubirilor de război; Asociația foștilor grăniceri călăreți din Teiuș și școala românească; Gimnaziul Român Sebeș în documente; Protopopiatul ortodox Blaj în colecții și documente*), Arad (*Astra Arădeană - 1863, realizată în colaborare cu Galeria „Turnul de Apă”*), Dolj (*Doljul în primul Război Mondial*), Olt (*Primul Război Mondial. Județele Olt și Romanați sub ocupație*), Botoșani (*„Porni Luceafărul...”*), Teleorman (*Publicitatea în perioada interbelică; Ani de război - Anul 1945; Din istoria presei teleormănene*), Timiș (*Documente privind activitatea notarială sec. XVII – XX; Incursiuni în Istorie – Instituția Prefectului Județul Timiș*).

## 2. Activitatea managerială

Managementul instituției în 2015 și-a propus, pe de o parte, elaborarea unei Strategii pe termen mediu, care să contureze soluții pentru problemele cronice ale Arhivelor acumulate în ultimele decenii și să ofere o perspectivă clară pentru evoluția sa viitoare, iar pe de altă parte, să organizeze buna ei funcționare, realizarea planului anual, prin asigurarea tuturor condițiilor necesare de natură normativă, materială și de personal.

În acest scop, Aparatul central s-a străduit să fie mai aproape de structurile operative propriu-zise, prin acțiuni diversificate de îndrumare și control. De pildă, pentru reducerea practicilor diferite generate mai ales de activități și acte normative de dată recentă, au devenit o curent circularele sau punctele de vedere transmise structurilor subordonate, care au adus precizări sau completări pentru o bună desfășurare a activității legate de autorizarea operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice ori de funcționarea Sistemului informatic. Acestea vor deveni material primar pentru revizuirea procedurilor existente sau pentru optimizarea altor acte normative.

Un aspect pe care îl menționăm la acest capitol, cu toate că a avut influențe și a produs reasezări ale activităților curente, nu doar la nivel managerial, este cel al controalelor efectuate la nivelul Arhivelor Naționale în 2015.

În perioada 12.01. - 20.02.2015 Curtea de Conturi a desfășurat o acțiune de control cu tema *Controlul situației și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor la Arhivele Naționale*, pentru perioada 2013-2014, urmată de un control al Ministerului Finanțelor.

În intervalul 12 - 26.02.2015 Corpul de Control al Ministrului Afacerilor Interne a desfășurat un control tematic având ca obiectiv evaluarea activității SCASPP din anul 2014.

Între 21.09 și 09.10.2015 Direcția de Audit Public Intern din cadrul MAI Serviciul 4 a verificat modul de asigurare a regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare în cadrul proiectului informatic.

În perioada 12 - 16.11.2015 Organismul Intermediar pentru Societatea Informațională din cadrul MSI au efectuat o vizită de monitorizare pentru verificarea sustenabilității proiectului informatic.

În intervalul 09.11. - 27.11.2015 Direcția de Audit Public Intern din cadrul MAI Serviciul 2 a desfășurat un control având ca obiectiv evaluarea activității Arhivelor Naționale pe perioada septembrie 2013-octombrie 2015.

O direcție principală, care a dat roade în 2015, a constituit-o relația foarte strânsă și colaborarea concretă cu Secretariatul general, direcțiile generale și direcțiile din Aparatul central al MAI. Aceasta s-a concretizat în constituirea unei Comisii ad-hoc pentru rezolvarea problemelor logistice, financiare, de resurse umane și IT ale ANR, promovarea Strategiei ANR, îndeplinirea indicatorilor de performanță specifici activității arhivistice, precum și a stadiului de îndeplinire a standardelor de control managerial intern.

#### **A. Promovarea Strategiei Arhivelor Naționale 2015-2016**

Din activitățile propuse a se desfășura în cursul anului 2015 la obiectivul general **Asigurarea unei politici coerente și eficiente în domeniul arhivistic**, obiectivul specific **Actualizarea cadrului normativ arhivistic la schimbările social-economice românești și armonizarea acestuia cu recomandările/ reglementările internaționale în domeniul arhivistic**, cea mai importantă activitate a fost susținerea proiectului de *Strategie a Arhivelor Naționale pentru perioada 2015 – 2021*. Acest proiect de act normativ, a fost asumat de către Guvernul României printr-o Hotărâre de Guvern publicată în Monitorul Oficial nr. 796 din 27 octombrie 2015, Partea I. Strategia Arhivelor Naționale, își propune identificarea soluțiilor de rezolvare a problemelor legate de capacitatea funcțională redusă de a își îndeplini atribuțiile legale privind administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național în scopul diminuării implicațiilor negative asupra gestionării informației în sectorul public și al asigurării documentelor identitare ale națiunii române în prezent și pentru viitor.

Obiectivul general al prezentei strategii este restabilirea capacității funcționale a Arhivelor Naționale ale României de administrare, supraveghere și asigurare a protecției speciale a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național.

Altfel spus, strategia își propune să acționeze într-o manieră realistă și coerentă asupra principalelor deficiențe și greutăți care împiedică ANR să-și îndeplinească rolul la nivelul așteptărilor societății românești. Pentru o parte dintre acestea, se are în vedere reducerea semnificativă sau rezolvarea până în anul 2021, iar pentru celelalte, crearea premiselor pentru rezolvarea lor. Strategia își propune să pună bazele unei politici a arhivelor în concordanță cu interesele actuale și de perspectivă medie ale societății românești și ale unei instituții capabile să gestioneze problematica arhivelor în acord cu legislația în vigoare și la nivel comparativ cu practicile din Uniunea Europeană.

Asumată prin Strategie a fost și elaborarea proiectului de Lege a Arhivelor care este în lucru la comisiile constituite pentru redactarea capitolelor din lege, activitate desfășurată în 2015 și preconizată a fi finalizată în 2016 odată cu înaintarea proiectului de act normativ la nivelul

guvernului pentru a fi asumat și transmis Parlamentului pentru dezbateră și adoptare, în conformitate cu Planul Anual de Lucru al Guvernului.

## **B. Managementul resurselor instituționale**

### **a. Gestionarea resurselor umane**

La 31 decembrie 2015 situația posturilor prevăzute și încadrate în sistemul Arhivelor Naționale se prezintă în felul următor :

Totalul posturilor din structura organizatorică a Arhivelor Naționale este de 714 (558 funcții publice și 156 funcții contractuale). Dintre acestea, la finalul intervalului de referință erau încadrate 633 (489 funcții publice și 144 funcții contractuale). Până la data prezentului raport de evaluare, numărul de personal în plată totalizează 650 de angajați (506 funcționari publici și 144 salariați contractuali), ca urmare a finalizării procedurii de încadrare a personalului care a promovat concursul de recrutare organizat în luna decembrie 2015.

<b>Posturi</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Ian 2016</b>
Total	714	714	714
Posturi încadrate	634	633	650
Funcții publice	494	489	506
Funcții contractuale	140	144	144
Posturi vacante	80	81	64
Pierderi de personal	25	22	23

În cursul anului 2015 a fost aprobată ocuparea unui număr total de 52 de posturi vacante (6 de conducere și 46 de execuție). Dintre acestea, a fost încadrat până în prezent un număr total de 38 de funcții, dintre care 21 au fost ocupate până la 31 decembrie 2015. În luna decembrie 2015 a fost inițiată sau, după caz, reluată, procedura de recrutare pentru celelalte 14 posturi vacante (8 funcții publice de execuție și 6 funcții publice de conducere), a căror ocupare a fost aprobată de ordonatorul principal de credite.

De asemenea, Arhivele Naționale au inițiat demersuri către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în vederea organizării concursului de promovare pentru ocuparea a 9 funcții publice de conducere vacante.

În intervalul supus analizei, s-au înregistrat 22 pierderi de personal (16 funcționari publici și 6 personal contractual), ca urmare a încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, demisie, deces, acordul părților. Având în vedere faptul că totalul angajărilor îl depășește în momentul de față pe cel al pierderilor de resursă umană, se poate constata că dinamica

numerică a situației de personal a înregistrat un **trend ascendent pentru prima dată în ultimii 5 ani** în care raportul pierderi/încadrări a fost constant și accentuat negativ.

Menționăm totodată faptul că încadrarea posturilor cu atribuții specifice ocupate prin cele 22 de concursuri organizate în anul 2015 contribuie la asigurarea funcționalității instituției și la ameliorarea performanței acesteia. Astfel, au fost ocupate 16 posturi de specialiști în arhivistică și paleografie, 2 posturi de consilier juridic, 3 posturi de specialitate IT, un post de specialitate în domeniul relațiilor publice, 3 posturi de specialitate în domeniul logistic, un post cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă, un post de specialitate în domeniul achizițiilor publice, 2 posturi cu atribuții în domeniul conservării documentelor, 6 posturi cu atribuții în sectorul administrativ-gospodăresc. Este de remarcat că angajarea, pentru prima dată după anul 2009, a 16 funcționari publici debutanți, absolvenți formați în domeniul arhivistic și cunoscători de paleografie, răspunde nevoii acute de personal de specialitate a serviciilor deținătoare de documente aparținând Fondului Arhivistic Național al României.

În anul 2015, în condițiile legii, au fost promovați în grad profesional/treaptă profesională 107 salariați (94 funcționari publici și 12 personal contractual) de angajați, reprezentând cca. 17% din totalul personalului aflat în plată.

În intervalul de referință au fost emise 390 dispoziții de personal, privind: acordarea de gradații corespunzătoare vechimii în muncă; promovarea temporară în funcții de conducere; suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru concedii medicale, de maternitate, pentru creștere și îngrijire copil, concedii fără plată; modificarea raporturilor de serviciu/contractului individual de muncă; stabilirea de drepturi salariale; încetarea raporturilor de serviciu/contractului individual de muncă; alte atribuții și activități: evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, pregătirea profesională continuă, constituire comisii de concurs etc.

În perioada ianuarie–februarie 2015 a fost realizată evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului Arhivelor Naționale pentru anul 2014. Din punct de vedere al rezultatelor concrete obținute, 602 angajați (465 funcționari publici și 137 salariați personal contractual), reprezentând 97% din totalul personalului evaluat au obținut calificativul „foarte bine” și 17 angajați (16 funcționari publici și 1 personal contractual), reprezentând 3% din totalul personalului evaluat au obținut calificativul „bine”. Un număr de 15 angajați nu a fost apreciat, având raportul de serviciu/contractul individual de muncă suspendat.

Ca urmare a analizei efectuate în activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului Arhivelor Naționale pentru anul 2014, precum și a fișelor de post, au fost identificate nevoile de pregătire continuă, care au stat la baza elaborării planului de măsuri privind pregătirea profesională, precum și a Planului de perfecționare profesională a angajaților Arhivelor Naționale pe anul 2015. Totodată, la nivelul fiecărei structuri au fost elaborate planurile de pregătire continuă proprii, ale căror obiective au fost realizate.

Ca furnizori de formare profesională, Arhivele Naționale au colaborat cu: Institutul de Studii pentru Ordine Publică; Școala Națională de Perfecționare Arhivistică „Aurelian Sacerdoțeanu”, Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen Ploiești; Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor cu Caracter Personal, Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani, Centrul de Formare și Perfecționare a Polițiștilor „Nicolae Golescu” Slatina, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Compania Națională pentru Controlul Cazanelor Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune, prin intermediul cărora 94 de angajați au urmat cursuri de arhivistică, management de proiect, managementul resurselor umane, funcția publică și salarizare, programare investițională, utilizare a calculatorului, comunicare, limbi străine, formator, protecția datelor cu caracter personal, protecție civilă, protecție a mediului, perfecționare în meseria de fochist.

De asemenea, Arhivele Naționale au organizat cu mijloace proprii instruirii cu următoarea tematică:

- arhivistică (la care au participat 13 funcționari publici de execuție);
- acordarea asistenței de specialitate și efectuarea controalelor la creatorii și deținătorii de documente (la care au participat 10 funcționari publici și un angajat contractual);
- probleme de management (la care au participat 15 funcționari publici);
- restaurarea documentelor (la care au participat un funcționar public de execuție și 2 angajați contractuali).

În cursul anului 2015, a continuat desfășurarea **cercurilor profesionale**, fiind dezbătute numeroase aspecte rezultate din activitatea structurilor Arhivelor Naționale, au fost prezentate și supuse dezbaterii *Procedura privind avizarea personalului responsabil cu arhiva de la creatorii și deținătorii de documente, Procedura privind planificarea și raportarea în Arhivele Naționale, Proiectul noii legi a Arhivelor Naționale*. Totodată, administratorii regionali au prezentat *Cazuri de bună practică și dificultăți întâmpinate în utilizarea SIIAN*. De asemenea, s-au purtat discuții pe marginea referatelor profesionale, a calității acestora, a oportunității întocmirii unor asemenea



lucrări și, nu în ultimul rând, identificarea acelor referate care ar putea fi publicate în *Revista Arhivelor*.

Discuțiile din cadrul cercurilor profesionale au reflectat preocupările arhiviștilor cu privire la noile provocări din domeniul de activitate privind:

Necesitatea standardizării avizelor personalului responsabil cu activitatea de arhivă, precum și oportunitatea menținerii avizului temporar în condițiile în care angajatorul la expirarea celor 12 luni poate să numească o altă persoană responsabilă cu arhiva care să primească un nou aviz temporar iar condițiile prevăzute pentru acordarea avizului definitiv să nu fie îndeplinite.

Activitățile desfășurate în cadrul sistemului informatic au reprezentat o altă temă importantă de dezbateră. Având în vedere noua *Procedura privind planificarea și raportarea în Arhivele Naționale* s-au discutat o serie de probleme legate de completarea în B.I. și transmiterea planificărilor și raportărilor de către structurile aflate în SIIAN / cele din afara sistemului informatic. Ca urmare a analizelor realizate, a rezultat că organizarea și desfășurarea cercurilor profesionale a fost percepută de către participanți ca o modalitate de soluționare a unor probleme din activitatea profesională curentă, de realizare a schimbului de experiență și de îmbunătățire a cunoștințelor în domeniul arhivistic. În contextul prezentat, participanții la cercurile profesionale au susținut necesitatea organizării periodice a acestor reuniuni profesionale.

Totodată, a fost întocmit un raport cu principalele probleme ridicate la cercurile profesionale, structurile responsabile pentru soluționare și termenele preconizate pentru ducerea la îndeplinire, acestea fiind avute în vedere la întocmirea documentelor de planificare pentru anul 2016.

#### **b. Utilizarea resurselor financiare**

În anul 2015, Arhivele Naționale - la nivelul Aparatului central - a beneficiat de un buget general de **11.261 mii lei**. La capitolul **61.50.00 Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale**, resursele bugetare alocate au fost de 11.208 mii lei, înregistrând o creștere față de anul 2014 când acesta a fost în cuantum de 10.308 mii lei. Aceasta diferență a fost datorată pe o parte alocării de credite bugetare la *Titlul XIII Active nefinanciare* în sumă de 659 mii lei și pe de altă parte creșterii valorii creditelor bugetare la *Titlul II Bunuri și servicii*, cu 554 mii lei. Creditele bugetare la *Titlul I Cheltuieli de personal* au fost mai mici cu 301 mii lei datorită scăderii cotei de CAS și a numărului de posturi ocupate.

Deschiderile de credite au fost la capitolul **61.50.00 Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale** în sumă de **10.536.000 lei**, iar plățile au fost în cuantum de **10.532.223,51 lei**, execuția la acest capitol fiind realizată în proporție de aproape 100%.

La capitolul **68.06 – Asigurări și asistență socială** deschiderile de credite au fost în sumă de **52.849 lei** iar plățile de **52.849 lei** și aici proporția de realizare fiind 100%.

În funcție de limitele lunare aprobate de ordonatorul principal de credite, din creditele deschise s-au asigurat cheltuielile de personal, plata utilităților (energie electrică, energie termică, gaze, apă și canal, poștă, telefoane), s-au asigurat creditele pentru deplasările în țară și străinătate, plățile către organismele internaționale, pentru activele nefinanciare (construcții, mașini, echipamente și mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale, alte active fixe).

Pe principalele tipuri de cheltuieli, execuția bugetară pe anul 2015, comparativ cu anul 2014, se prezintă astfel:

Sursa de finanțare	Buget 2014	Buget 2015	Pondere credite din total buget 2015	Credite deschise 2015	Plăți
Capitol 61.50.00	Sumele sunt în mii lei				
Total cheltuieli	10.306	11.208	100	11.130	11.126
Titlul I Cheltuieli de personal	9.137	8.836	78,84%	8.829	8.828
Titlul II Bunuri și servicii	1.144	1.698	15,15%	1.694	1.692
Titlul VI Alte transferuri	12	15	0,13%	12	12
Titlul XIII Active nefinanciare	-	659	5,88%	595	594

Sursa de finanțare	Buget 2014	Buget 2015	% creștere 2015/2014
Capitol 61.50.00			
Total cheltuieli	10.306	11.208	+8,75%
Titlul I Cheltuieli de personal	9.137	8.836	-3,41%
Titlul II Bunuri și servicii	1.144	1.698	+48,4%
Titlul VI Alte transferuri	12	15	+25%
Titlul XIII Active nefinanciare	-	659	

Sumele cheltuite pentru structurile județene (fără Ilfov și municipiul București) în anul 2015 au fost de 17.700 mii lei la Titlul I – Cheltuieli de personal, respectiv 3.900 mii lei la Titlul II – Bunuri și servicii.

La Titlul I – Cheltuieli de personal, suma este comparabilă cu cea din 2013 (17.500 mii lei), iar la Titlul II – Bunuri și servicii aproape s-a dublat față de 2013 (2.200 mii lei)

### c. Asigurarea resurselor logistice

La Titlul II – Bunuri și servicii – execuția bugetară a fost de 1692,37 mii lei, față de 1144 mii lei în anul 2014, pentru aparatul central. La aceasta se adaugă 593,80 mii lei la Titlul XIII – Active nefinanciare care au reprezentat plăți pentru achiziție de bunuri și contracte de servicii și lucrări. Au fost alocați 2.069 mii lei în bugetul DRPCIV, sumă din care s-au achiziționat autoturisme pentru toate structurile Arhivelor Naționale.

Analizând situația actuală comparativ cu cea din februarie 2015, stadiul realizării activităților se prezintă astfel:

#### ***Activități realizate:***

a) Lucrările de reparare a acoperișului la SJAN Alba, Bacău, Constanța, Dâmbovița, Iași, Hunedoara, Maramureș, Neamț, Sălaj, Satu Mare, Vâlcea, Vrancea și Depozitul Militari și Depozitul Grivița din București;

b) Au fost achiziționați și montați 2484 ml poliță raft arhivă pentru SJAN Cluj;

c) S-a reparat instalația de încălzire de la SJAN Harghita;

d) Au fost achiziționate 60 calculatoare cu sistemele de operare și licențele aferente precum și 45 aparate de multiplicat A3;

e) S-au primit 15 autoturisme Dacia Logan, 29 Dacia Dokker și 1 Dacia Duster astfel încât toate structurile teritoriale ale Arhivelor Naționale au câte un autoturism nou, absolut necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor de serviciu.

f) Pentru obiectivul de investiții T195 - „Extindere imobil Calea Văcărești nr. 470, București”, în anul care a trecut, cu sprijinul și îndrumarea Direcției Generale Logistice, a fost emisă o nouă autorizație de construire, Consiliul Tehnico Economic al MAI a aprobat prin avizul nr. 38/23.07.2015 Devizul General actualizat, în luna august a fost emis ordinul de începere a lucrărilor și s-au realizat lucrări de arhitectură în valoare de 98.683,5 lei.

#### ***Activități de continuat***

Deoarece problemele logistice ale structurilor Arhivelor Naționale sunt vechi iar rezolvarea lor presupune intervenții de mai mare anvergură care presupun întocmirea unor documentații prealabile, aprobări, avize, promovări de acte normative etc., rămân în continuare ca prioritare următoarele acțiuni:

a) Continuarea investiției la SJAN Iași;

b) Preluarea cele două clădiri disponibilizate de IJJ Prahova în localitatea Câmpina, str. Nicolae Bălcescu, nr. 43-45, pentru a fi transformate în depozite de arhivă pentru SJAN Prahova;

c) Refacerea ”Raportului de expertiză tehnică pentru reabilitare sediu Direcția Județeană Caraș Severin a Arhivelor Naționale”;

- d) Sistemul de încălzire SJAN Brăila
- e) Trecerea clădirii sediului SJAN Suceava din proprietatea domeniului public al județului Suceava în domeniul public al statului;
- f) Consolidarea clădirii SJAN Buzău;
- g) Identificarea de soluții pentru rezolvarea problemei SJAN Sibiu care funcționează într-un imobil care a fost retrocedat în anul 2006 Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice;
- h) Întocmirea documentației tehnico-economice pentru toate clădirile pe care le au în folosință/administrare structurile Arhivelor Naționale (obiectiv din Planul de acțiuni al Strategiei);
- i) La obiectivul de investiții T195 - „Extindere imobil Calea Văcărești nr. 470, București”, s-a constatat că este necesară revizuirea proiectului, fapt ce ar putea presupune schimbări de soluții. Au fost reevaluate imobilele administrate de Arhivele Naționale și a fost promovată Hotărârea de Guvern nr. 698/2015 *privind actualizarea anexei nr. 1 la HG nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului pentru anumite imobile aflate în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Arhivele Naționale* în care apar noile valori ale imobilelor.

S-a realizat actualizarea dosarelor de cadastru cu fișele de inventariere ale imobilelor aflate în administrarea Arhivelor Naționale, s-au întocmit 6 Caiete de sarcini pentru reparații acoperiș depozit Grivița, reparații acoperiș depozit Militari, sisteme de stingere incendiu corp C2 – Sediul central, reparații la țevă scurgere canalizare corp C1 – Sediul central, achiziție și montaj vas expansiune la centrala termică – Sediul central, achiziție aparate de multiplicat și s-au executat recepții ale lucrărilor în antrepriză. De asemenea, s-au efectuat lucrări în regie proprie.

În conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în perioada 01.12-31.12.2015 s-au efectuat 7 aplicații practice de instruire a personalului din cadrul Arhivelor Naționale din București, cu stingătoare tip P6 și exerciții de evacuare a personalului din clădiri.

În ceea ce privește sistemul de stingere automată a incendiilor, pentru care a fost alocată de la începutul anului suma de 553 mii lei, nu s-a reușit întocmirea în timp util a caietului de sarcini pentru începerea procedurii de achiziție prin cerere de ofertă motiv pentru care 486 mii lei au fost redistribuiți pentru achiziționarea de aparate de multiplicat, calculatoare și licențele aferente. Restul de 67 mii lei, reprezentând 12,12% din suma alocată, au fost returnați.

#### **d. Comisia comună ANR-MAI**

Cele mai importante realizări în domeniul logistic au avut loc ca urmare a lucrărilor Comisiei comune de analiză a problemelor cu care se confruntă Arhivele Naționale, formată din reprezentanți ai Arhivelor Naționale ale României, Direcției Generale Logistice, Direcției Generale Financiare, Direcției Generale Management Resurse Umane, Direcției pentru Comunicații și Tehnologia Informației și Inspectoratului General al Poliției Române.

Pornind de la nevoile stringente menționate în *Nota Raport nr. ANB-1960-R/19.02.2015 cu principalele probleme ridicate cu ocazia evaluării activității Arhivelor Naționale pe anul 2014* care a fost înaintată conducerii MAI și analizate în prima întâlnire din 18.03.2015 a Comisiei, s-a întocmit o listă a urgențelor Arhivelor Naționale ale României în domeniul logistic și s-a urmărit soluționarea lor.

Acest mod de lucru s-a dovedit foarte eficace și a dus la soluționare integrală sau la efectuarea unor pași concreți în rezolvarea tuturor problemelor aflate pe agenda urgențelor în domeniile abordate. Ne facem o datorie de onoare din a exprima mulțumirile noastre conducerii Secretariatului General al MAI, personal domnului secretar general adjunct, chestor general de poliție Dănuț Tudor, conducerilor DGL, DGF, DGMRU, DCTI și IGPR, pentru modul responsabil și implicat în care au fost tratate în 2015 nevoile stringente ale ANR și avem speranța și convingerea că activitatea Comisiei va continua și în anul 2016.

#### **e. Comunicații și Tehnologia Informației**

Pe segmentul de activitate IT&C, în cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele operațiuni: participarea la implementarea de proiecte inițiate de diverse structuri din cadrul MAI, realizarea împreună cu structura de Achiziții Publice a procesului de prospectare piață și achiziția Certificatului digital RapidSSL Wild Card, necesar funcționării în condiții de securitate Web a SIIAN, realizarea caietului de sarcini în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică a serviciilor de mentenanță pentru SIIAN.

Activitatea Biroului Comunicații și Tehnologia Informației nu se desfășoară în prezent la parametri necesari, având în vedere personalul redus (2 posturi ocupate din cele 6 alocate) și insuficienta calificare de specialitate a acestuia. Consecințele aspectelor menționate anterior se regăsesc în soluționarea deficitară a problemelor specifice acestui domeniu, inclusiv în privința întreținerii tehnice a componentelor software și hardware ale instituției, precum și în elaborarea caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru Sistemul Informatic Integrat al Arhivelor Naționale.

Sub aspect pozitiv, trebuie menționat faptul că, în perioada de referință, s-au încadrat trei noi specialiști, care își desfășoară activitatea, în prezent, la București, Iași și Brașov și s-a achiziționat un număr semnificativ de echipamente (calculatoare, multifuncționale, imprimante etc.).

### C. Proiecte și parteneriate interne și internaționale

După implementarea proiectului *Sistem Informatic Integrat pentru gestiunea serviciilor oferite clienților Arhivelor Naționale*, începând din a doua jumătate a anului 2014, Arhivele Naționale și-au asumat obligația de a asigura sustenabilitatea investiției, perioadă în care acțiunile desfășurate la nivelul instituției sunt monitorizate de autoritățile de reglementare în domeniul de implementare a proiectelor IT&C.

În perioada de referință, activitățile în cadrul *Sistemului Informatic Integrat pentru gestiunea serviciilor oferite clienților Arhivelor Naționale* a reprezentat o prioritate a instituției, în toate locațiile de implementare ale acestuia. În acest sens, au fost operate înregistrări în toate aplicațiile sistemului informatic integrat, îndeosebi în componentele care relaționează cu persoanele fizice și juridice ce beneficiază de serviciile publice oferite de Arhivele Naționale.

La nivelul aplicației ScopeArchiv, s-a continuat descrierea conform standardului internațional ISAD (G), pentru nivelurile de fond sau colecție de arhivă, parte structurală, dosar, document, precum și înregistrarea tuturor solicitărilor de cercetare sau de copiere prin sala de studiu, potrivit recomandărilor din circularele transmise.

În cadrul aplicației Oracle Siebel CRM, au fost realizate actualizări și completări ale bazei de date de persoane fizice/juridice, precum și evidența tuturor solicitărilor adresate ANR.

În cursul anului 2015, au fost operate următoarele înregistrări în cadrul SIIAN:

	<b>Activitatea</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
ScopeArchiv	Unități de descriere	-	92.618	279.135
	Împrumuturi de documente prin sălile de studiu	-	92.983	96.166
	Copiere de pe documentele deținute	-	3.471	4.308
Oracle CRM	Persoane fizice înregistrate	-	21.570	18.630
	Persoane juridice înregistrate	-	7.618	4.307
	Cereri înregistrate	-	34.246	33.046
	Lucrări ale comisiilor de selecționare înregistrate	-	3.849	4.289
	Lucrări înregistrate prin Secretariat-Registratură	-	46.794	48.117
	Petiții înregistrate	-	128	158

Din a doua jumătate a anului 2015, s-a început utilizarea de către toate structurile ANR, în mod experimental, a aplicației Oracle Business Intelligence cu rolul de a furniza nivelului de conducere date agregate despre activitatea planificată/desfășurată pe diferite paliere în cadrul ANR. Prin natura ei, aplicația nu face ajustări, verificări sau corecturi ale datelor primite, ci se comportă

ca un agent pasiv, care preia datele și le adună conform unor reguli fixe, stabilite în momentul configurării. Aplicația preia automat informații din trei surse de date (ScopeArchiv, Oracle Siebel CRM și fișierele de planificare/raportare elaborate la nivel de angajat individual), generând diferite documente predefinite precum planul anual la nivel de structură, raportul anual al structurii etc. sau rapoarte temporare rezultate ca urmare a aplicării unor filtre de căutare

La baza utilizării aplicației a stat încercarea de a reorganiza modalitatea de planificare și raportare din ANR, în privința modului de consemnare a indicatorilor de cantitate, a unităților de măsură și a timpului aferent derulării activităților desfășurate.

Pentru prima dată, fiecare activitate desfășurată la nivelul ANR are alocat un indicator unic identificat, realizându-se, astfel, o **standardizare a sistemului de planificare/raportare**. În acest sens, a fost întocmit un catalog al activităților și un proiect de procedură de lucru, în vederea stabilirii unui set unitar de reguli pentru reglementarea modalității concrete de realizare a planificării anuale și a raportării lunare.

Pe lângă utilizarea aplicațiilor componente, Sistemul informatic integrat a făcut obiectul unei monitorizări permanente a utilizatorilor interni, precum și unor intervenții de ordin tehnic pentru efectuarea de actualizări ale componentelor software sau depanări în condițiile unor sincope de funcționare. În privința ultimului aspect, se cuvine a fi menționat că din a doua jumătate a anului 2015, au început demersurile pentru achiziționarea mentenanței SIIAN care, însă, nu s-au finalizat prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Trebuie precizat, însă, că au fost întâmpinate și dificultăți în folosirea cu succes a aplicațiilor din SIIAN, printre care menționăm:

- funcționarea greoaie a aplicațiilor sau chiar blocarea stațiilor de lucru, ceea ce implică neutilizarea soluțiilor informatice la capacitate maximă și întâzieri în desfășurarea procesului de lucru, acest fapt fiind cauzat de instalarea aplicațiilor pe echipamente neperformante din cauza lipsei dotării cu echipamente IT;

- greșeli de operare, de completare a bazelor de date, cauzate de necunoașterea aplicației de către utilizatori, greșeli care, o dată cu trecerea timpului, au scăzut ca număr;

În cursul anului 2015, numărul solicitărilor adresate prin intermediul Portalului ANR, în vederea accesului la documentele deținute, precum și pentru transmiterea proiectelor de nomenclatoare arhivistice ori a lucrărilor de selecționare, a fost redus în raport cu așteptările și posibilitățile sistemului. Printre cauze, se pot specifica necunoașterea de către publicul interesat despre posibilitatea depunerii online a solicitărilor, în contextul unei promovări insuficiente din partea ANR, dar și elaborarea în structurile implicate a unui număr redus de unități de descriere accesibile publicului interesat.

**”Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României”** este primul proiect de anvergură din România pentru digitizarea arhivelor istorice. **Obiectivul general al proiectului** constă în digitizarea tuturor documentelor medievale anterioare anului 1600 păstrate în Arhivele Naționale ale României, indiferent de forma de păstrare (original sau copie) și crearea unei baze de date accesibile online.

**Perioada de implementare** a proiectului este de 17 luni, până în luna aprilie 2016. **Valoarea totală** a proiectului este de **3.942.848,08 lei**, din care 85% este finanțare nerambursabilă din Mecanismul Financiar al SEE (Norvegia, Islanda și Liechtenstein), iar 15% este finanțare nerambursabilă din bugetul național. Promotorul proiectului este Universitatea București, în parteneriat cu Arhivele Naționale, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca și Arhivele Naționale ale Norvegiei.

În proiect ANR asigură baza documentară, identificarea și evidența documentelor, restaurarea lor, găzduiește elementele de stocare și baza de date, iar echipa de specialiști universitari îndeosebi scanarea propriu-zisă și întocmirea fișelor de descriere. Câțiva dintre specialiștii noștri sunt implicați și în descrierea științifică, iar șapte dintre cele mai importante arhive deținătoare de medievale vor beneficia de site-uri internet profesionale. Este pentru prima dată în istoria Arhivelor când beneficiarii arhivelor se implică de asemenea manieră alături de arhiviști în realizarea unui instrument de cercetare de asemenea anvergură. Cu ocazia proiectului vom avea o evidență exactă a documentelor deținute, care ne consacră drept țara cu cel mai bogat tezaur medieval din Europa sud-estică.

În perioada de referință au fost depistate, pregătite pentru scanare și scanate 29.099 documente aparținând la 191 de fonduri și colecții – circa 90% din total. Proiectul e prevăzut a se finaliza în luna aprilie a acestui an. Se are în vedere ca, în perioada următoare, baza de date intitulată “Arhiva medievală a României” să cuprindă întregul fond medieval al țării, care este deținut și de muzee, biblioteci, eparhii și alți deținători.

ANR derulează de mai mulți ani un proiect în colaborare cu Arhivele Naționale Maghiare pentru redactarea și publicarea „*Ghidului fondurilor și colecțiilor arhivistice privitoare la Transilvania anterioare anului 1918/1919*”. Proiectul prevede publicarea a 20 de volume bilingve, cuprinzând descrierea tuturor fondurilor și colecțiilor arhivistice privind Transilvania până la 1918, existente în Arhivele Naționale din România și Ungaria. Până în acest moment s-au publicat trei volume – Mureș, Harghita și Maramureș – lansate în luna noiembrie la Institutul de Istorie din Budapesta, în prezența Comisiei mixte româno-maghiare și a unor numeroși specialiști. Se află în lucru volumele de prezentare a fondurilor de la SJAN Alba, Caraș și Covasna. Proiectul are oarecare întârziere față



de plan, atât din partea noastră, cât și din cea maghiară. Conform angajamentelor exprimate, majoritatea ghidurilor vor fi finalizate în cursul acestui an.

În planul **cooperării interinstituționale** semnalăm faptul că s-a încercat ca, prin încheierea a diverse acorduri și parteneriate, să se acopere gravul deficit financiar din domeniul folosirii științifice, care riscă să paralizeze materializarea numeroaselor proiecte editoriale și expoziționale. Rezultatul acestui gen de colaborare a avut însă alte efecte, în sensul publicării de volume sub egida altor persoane juridice, poziția Arhivelor Naționale fiind cumva trecută către un plan secundar. În același timp, în toate cazurile, implicarea noastră a facilitat cercetarea științifică, ceea ce se înscrie între misiunile de bază ale instituției noastre.

Semnalăm câteva exemple de instituții, cu care asemenea acorduri au fost materializate: Institutul de Istorie N. Iorga: editarea DRH, seria B. Țara Românească, Biblioteca Națională a României, Muzeul Municipiului București: *Istorii din cartier*, Oficiul Național al Registrului Comerțului, R. A. Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat: *Palatul Primăverii. Fosta reședință a familiei Ceaușescu*, Uniunea Națională a Notarilor Publici, Centrul pentru Studiul Istoriei Evreilor din România: *Holocaustul din România*, Centrul de Proiecte al Municipiului București – ARCUB: *București: Memoria. Explorarea. Imaginarea orașului*, Centrul Național de Cultură a Romilor Romano Kher: *Robie – Rromano Rodipe*, Editura Humanitas: *Paul Morand, Bucarest* (ediție ilustrată), Editura Corint: *Mesele de altădată*, Fundația pentru o Societate Deschisă: fotografii referitoare la Casa Regală, Centrul de Cercetare Carmen Sylva: *Scrisorile Reginei Elisabeta către Regele Carol I*, Asociația Istoria Artei: *Arhiva de arhitectură: casele arhitecților din București* (continuarea documentării iconografice), Asociația Istoria Artei: *Carol Benisch, 50 de ani de arhitectură*, Asociația Istoria Artei: *Patrimoniul imobiliar al familiei Chrissoveloni de-a lungul veacurilor*, Asociația Istoria Artei: *Așezămintele Brâncovenești*, Asociația Bucureștiul Meu Drag: *Dicționar al arhitecturii românești modern*, Orizonturi Culturale Italo-Române, Asociația DAR Development Association: *Mavrocordații în documente de arhivă*, Asociația DAR Development Association: *Imagini și documente – 70 de ani de peisaj industrial*, SIEMENS SRL: *110 ani de activitate continua în România*. Se adaugă prelungirea prin act adițional a acordului de colaborare cu Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului: *Enciclopedia regimului comunist din România*.

Unii dintre acești colaboratori au devenit în timp parteneri constanți ai ANR. Alături de rezultatul palpabil al implicării ANR în finalizarea unor asemenea proiecte, o consecință probabil la fel de importantă o constituie și vizibilitatea noastră în cadrul perimetrului științific, menținând

activitatea de acest gen la linia de plutire. De asemenea, au fost continuate sau finalizate unele dintre acordurile și parteneriatele încheiate în 2014.

#### **D. Controlul și îndrumarea structurilor Arhivelor Naționale**

În conformitate cu Planul unic de control al Arhivelor Naționale și cu prevederile *OMAI nr.118/2011 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne*, pentru anul 2015 au fost planificate 9 controale din care: 3 controale de fond (la SJAN Buzău, SJAN Vrancea și SJAN Sălaj), 5 controale tematice (Biroul Arhive Tehnice și de Înregistrare, SJAN Caraș-Severin, SJAN Bistrița-Năsăud, SJAN Constanța și SJAN Mehedinți al Arhivelor Naționale) și 1 control de revenire la SJAN Olt.

S-au efectuat în anul 2015 un număr de 12 controale după cum urmează: **2 controale de fond** (SJAN Buzău și SJAN Vrancea), **5 controale tematice** (Biroul Arhive Tehnice și de Înregistrare, SJAN Caraș-Severin, SJAN Dâmbovița, SJAN Argeș, SJAN Constanța), **1 control de revenire** la SJAN Olt (în cadrul acțiunii de inspecție efectuată de Corpul de Control al MAI la Instituția Prefectului Olt).

Totodată, în anul 2015, reprezentanții Serviciului Control Analiză, Sinteză și Politici Publice au participat alături de Corpul de Control al MAI la **inspecțiile desfășurate la Instituțiile Prefectului din 4 județe: Suceava, Mureș, Hunedoara și Bistrița-Năsăud.**

În cadrul controlului de fond desfășurat la SJAN Buzău s-au efectuat verificări asupra tuturor activităților desfășurate în perioada ianuarie 2014 - martie 2015. Concluziile au fost pozitive, activitatea desfășurându-se în conformitate cu prevederile normative în vigoare. Au fost stabilite **24 măsuri profesionale**. Până la această dată **au fost implementate 22** de măsuri, **2 fiind parțial implementate** (avizarea Planului de apărare împotriva incendiilor de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Buzău și întocmirea Planului realizării capacității operaționale al SJAN Buzău). În ambele cazuri SJAN Buzău a întreprins demersurile necesare (la ISU Buzău și Compartimentul Planificare Situații de Urgență din cadrul Arhivelor Naționale), acestea rămânând deocamdată fără rezultat.

Cu ocazia controlului de fond la SJAN Vrancea au fost efectuate verificări asupra activităților desfășurate în perioada ianuarie 2014 - aprilie 2015. S-a constatat că activitatea s-a desfășurat în bune condiții, cu respectarea normativelor în vigoare. Au fost stabilite **31 de măsuri profesionale**.

Până la această dată **au fost implementate 23** de măsuri, **alte 8 fiind în curs de implementare**.

La controlul de revenire desfășurat la SJAN Olt s-a constatat că **toate cele 10 măsuri erau implementate.**

Controalele tematice efectuate în anul 2015 au avut drept scop verificarea activității pe linia prelucrării arhivistice și a folosirii Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale (BATI), respectarea normelor referitoare la primirea, înregistrarea și rezolvarea cererilor persoanelor fizice și juridice (SJAN Argeș și SJAN Dâmbovița), folosirea documentelor în scopuri științifice și practice (SJAN Caraș-Severin), controlul și asistența de specialitate la creatorii și deținătorii de documente din raza de competență a structurii (SJAN Constanța). În conformitate cu informările transmise Serviciului Control, Analiză, Sinteză și Politici Publice, măsurile profesionale dispuse în urma controalelor tematice efectuate au fost îndeplinite.

Potrivit informărilor transmise Serviciului Control, Analiză, Sinteză și Politici Publice de către șefii structurilor ce au fost supuse controlului, stadiul îndeplinirii măsurilor este următorul: la SJAN Caraș-Severin – toate cele **9 măsuri sunt îndeplinite**; la SJAN Argeș – toate cele **6 măsuri au fost îndeplinite**; la SJAN Dâmbovița – toate cele **3 măsuri profesionale** au fost implementate; la SJAN Constanța – din cele **5 măsuri** profesionale trasate în urma controlului tematic, au fost **îndeplinite 4**, o ultimă măsură având termen trimestrul IV 2016.

La controalele tematice desfășurate la **SJAN Suceava, SJAN Mureș, SJAN Hunedoara și SJAN Bistrița-Năsăud**, în cadrul inspecțiilor desfășurate de Corpul de Control MAI la Instituția Prefectului, a fost verificată activitatea pe linia asistenței de specialitate și controlului la creatorii și deținătorii de documente din județul respectiv.

Pe parcursul executării acțiunilor de control și cu ocazia îndrumării acordate au fost identificate greutăți care împiedică asupra îndeplinirii cu operativitate și în cele mai bune condiții a sarcinilor de plan și asupra capacității Arhivelor Naționale de îndeplinire a misiunii sale în societatea românească. Principalele cauze au fost reprezentate de numărul redus de personal, precum și de dotarea logistică extrem de precară a structurilor teritoriale ale Arhivelor Naționale, atât în ceea ce privește echipamentele de birou, materialele consumabile specifice activităților curente, dar și în cazul spațiilor de depozitare și conservare pentru documente, insuficiente și cu dotări parțial corespunzătoare.

## **E. Controlul Intern Managerial**

Ca și în anii anteriori, la nivelul ANR a continuat activitatea de implementare a standardelor de control intern/managerial, concretizată prin redactarea documentelor specifice (raportul directorului Arhivelor Naționale asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2014.; programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în Arhivele Naționale pe anul 2015; situații centralizatoare privind implementarea standardelor de control intern/managerial, au fost actualizate lista activităților procedurabile, registrul de evidență a procedurilor, registrul de evidență a riscurilor.

În anul 2015 au fost elaborate 5 proceduri: Procedura privind avizarea personalului responsabil cu arhiva de la creatorii și deținătorii de documente; Procedură privind modul de decontare a cheltuielilor ocazionate de misiunile temporare în străinătate și documentele justificative obligatorii care se prezintă cu ocazia întocmirii decontului; Procedurile operaționale de securitate (PROPSEC) ale „SIC SIC\_SMEC.MAI\_AN” din cadrul Arhivelor Naționale - Aparat Propriu versiunea 1.0 ; Procedură privind înregistrarea în contabilitate și distribuirea bunurilor materiale către punctele de lucru ale proiectului „Digitizarea documentelor medievale ale Arhivelor Naționale”; Procedură privind avizarea pentru legalitate a tuturor documentelor care atrag răspunderea Arhivelor Naționale - Aparat propriu și a structurilor sale teritoriale.

De relevat faptul că, în anul 2015, documentele privind controlul intern/managerial au fost puse la dispoziția echipelor de control care au verificat activitățile Arhivelor Naționale (Curtea de Conturi, Corpul de Control al Ministrului Afacerilor Interne, Direcția de Audit Public Intern din cadrul M.A.I.)

## **F. Activitatea juridică**

Activitatea consilierilor juridici s-a desfășurat potrivit prevederilor fișei postului, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Arhivelor Naționale, a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 1111/2005 și în conformitate cu principiile consfințite în legea fundamentală.

Întrucât la nivelul Compartimentului juridic activitatea consilierului juridic a încetat de drept la sfârșitul lunii ianuarie 2015, prin pensionare, în data de 27.04.2015, în urma susținerii concursului de recrutare, a fost încadrat pe post un nou consilier juridic, iar începând cu data de 02.12.2015, efectivul compartimentului a fost mărit prin încadrarea celei de-a doua funcții similare. În teritoriu nu a fost prevăzută nicio funcție de consilier juridic, activitatea consilierilor juridici materializându-se în procent de 55% în folosul Aparatului Propriu și 45% în beneficiul Serviciului Municipiului București și al serviciilor/ birourilor din cele 41 de județe.

În perioada de referință, situația proceselor se prezintă astfel:

Obiectul	2013	2014	2015
Dosare existente	136	154	88
Înregistrate în cursul anului	198	167	244
Soluționate	187	154	170
Rămase la sfârșitul anului	147	167	162

În cadrul acestor dosare au fost efectuate 34 reprezentări, s-au întocmit și depus 310 întâmpinări, 6 recursuri, 2 apeluri, în 97 cazuri au fost comunicate copii după diverse acte solicitate de către instanță și în 34 cazuri Arhivele Naționale au solicitat instanțelor comunicarea copiilor de pe acțiuni și de pe înscrisurile atașate acestora.

Din totalul de 127 de acțiuni în constatare soluționate definitiv și irevocabil, în 109 cazuri Arhivele Naționale au fost obligate de către instanțele de judecată să emită adevăruri din care să reiasă încadrarea într-o anumită grupă de muncă a persoanelor reclamante.

În perioada de referință au fost efectuate 3 deplasări la instanțele din teritoriu, totalizând 4 zile de teren, au fost verificate și avizate pentru legalitate 467 contracte, acte adiționale cu diverși furnizori de servicii, referate de necesitate, note justificative, avize de însoțire a mărfii, a fost acordată viza de legalitate pe 383 dispoziții ale directorului Arhivelor Naționale, au fost întocmite și înaintate 9 rapoarte conducerii AN, au fost transmise un număr de 2 rapoarte și 2 puncte de vedere la Direcția Generală Juridică.

### G. Relații internaționale

Activitatea de relații internaționale a Arhivelor Naționale a fost desfășurată în anul 2015 în cadrul aceluiași coordonat ca în anii precedenți, respectiv, participarea la reuniunile organismelor internaționale la care instituția noastră este afiliată, implementarea prevederilor acordurilor de cooperare încheiate, efectuarea de stagii de pregătire profesională organizate de arhive europene.

La invitația Institutului Internațional de Studii Arhivistice de la Trieste-Maribor, Bogdan Florin Popovici, șeful Serviciului Județean Brașov al Arhivelor Naționale, a participat, în calitate de lector, la cursul de pregătire „**Abordări moderne ale managementului materialului arhivistic**” organizat de respectivul institut la solicitarea Administrației Naționale de Arhive din Oman 6-15 februarie. Cursul prezentat de domnul Bogdan Florin Popovici se numește *Records Management (Administrarea arhivelor)*.

De asemenea, Bogdan Florin Popovici, a fost invitat în perioada 14-17 aprilie în Slovenia, la Radenci, în vederea participării la conferința „Technical and field related problems of traditional and electronic archiving”.

Dr. Ioan Drăgan și Gabriela Preotesi, Compartimentul Relații Internaționale, au participat în perioada 18-22 martie la evenimentul internațional **„Documente ale Centenarului Primului Război Mondial”**, organizat de către Direcția Generală a Arhivelor Statului din Turcia la Istanbul, în Centrul de Congrese al Arhivelor Otomane. Inițiat de instituția Arhivelor din Turcia, demersul a avut în vedere prezentarea de documente referitoare la Primul Război Mondial aflate în păstrarea Arhivelor în cadrul unei expoziții documentare și al sesiunilor de comunicări.

Dna Mihailovici Codruța-Elena, inspector principal în cadrul BIROULUI ARHIVE MEDIEVALE, FONDURI PERSONALE ȘI COLECȚII, a participat la reuniunile organizate de **INTERNATIONAL CENTER OF ARCHIVAL RESEARCH (ICARUS)** care au avut loc în Cehia, în perioada 27-29 aprilie și în perioada 23-26 noiembrie 2015 în Austria. Participarea Arhivelor Naționale este justificată de colaborarea stabilită în anul 2010, în cadrul proiectului **MONASTERIUM**, prin publicarea on-line a descrierilor și imaginilor documentelor din patrimoniul Fondului Arhivistic Național deținut.

Directorul adjunct al Arhivelor Naționale, dr. Alina Pavelescu (*O perspectivă românească asupra utilizării arhivelor în scopuri culturale*) și șeful Serviciului Județean Iași al Arhivelor Naționale, dr. Florin Cîntic (*Îmbunătățirea imaginii Arhivelor din Iași în mediul social postcomunist*), au participat la Varșovia, în perioada 20-23 mai 2015, la a 15-a Conferință Internațională „Colocviile Jerzy Skowronek” (Colloquia Jerzy Skowronek Dedicata). Această conferință este organizată anual de către Arhivele Statului și Institutul Memoriei Naționale din Polonia. Tema din acest an a fost „Arhivele în mediul digital al secolului XXI” (Archives in the Digital Environment of the 21 Century).

Unul din cele mai importante evenimente în calendarul activităților de relații internaționale îl reprezintă reuniunea EBNA. Aceasta este un organism al instituțiilor de arhivă din statele membre ale Uniunii Europene și are ca rol sporirea colaborării în domeniul practicii și teoriei arhivistice la nivel european și întărirea poziției arhivelor în statele membre. Arhivele Naționale ale României au devenit membru al acestei organizații din anul 2007, anul integrării țării noastre în Uniunea Europeană. Organizarea EBNA se bazează pe același sistem cu cel al Uniunii, astfel președinția acesteia este exercitată de directorul general al Arhivelor din țara care deține președinția Uniunii Europene și reuniunile, care au loc de două ori pe an, se țin în capitala respectivei țări. Prima reuniune EBNA din anul 2015 a avut loc în Letonia, la Riga, în perioada 18 – 22 iunie, iar cea de-a

doua reuniune din acest an a avut loc la Luxemburg, în perioada 11– 13 octombrie. Arhivele Naționale au fost reprezentate la aceste reuniuni de directorul instituției.

Conferință Anuală a Consiliului Internațional al Arhivelor, Reuniunea Asociației Internaționale a Arhivelor Francofone și Forumul Arhivelor Naționale au fost găzduite în acest an de către Islanda, la Reykjavik, în perioada 27-30 septembrie. Arhivele Naționale ale României au fost reprezentate la aceste evenimente de către șeful SJAN Iași, Dl. Florin Cîntic. Conferința Consiliului Internațional al Arhivelor este cea mai importantă manifestare arhivistică la nivel mondial, la aceasta participând reprezentanții tuturor organizațiilor internaționale de profil. Evenimentul din acest an a constituit cea de-a doua reuniune cu participare mondială a membrilor Consiliului Internațional al Arhivelor (CIA este un organism în cadrul UNESCO): arhive naționale, asociații profesionale, organizații și membri individuali.

O delegație a Arhivelor Naționale, condusă de directorul instituției, dr. Ioan Drăgan, a efectuat o deplasare în Republica Moldova, la Ocnița și Soroca, în perioada 8 – 10 iulie a.c., în vederea participării la Seminarul „Perspectivele colaborării transfrontaliere cu România în domeniul arhivistic”. În cadrul acestui seminar au fost susținute comunicări referitoare la modernizarea sistemului arhivistic din România și Republica Moldova și acordarea asistenței de specialitate creatorilor și deținătorilor de documente de pe ambele maluri ale Prutului.

În perioada 9-13 noiembrie în Ungaria, la Budapesta, a avut loc reuniunea Comisiilor Operative stabilite conform prevederilor *Protocolului privind editarea Ghidului bilingv româno-maghiar al fondurilor și colecțiilor referitoare la Transilvania aflate în păstrarea Arhivelor Naționale ale României și a celor din Ungaria.*

Dl. Ioan Drăgan, directorul Arhivelor Naționale, a participat în Germania, la Bad Kissingen, în perioada 2 – 6 noiembrie la reuniunea arhiviștilor din țările est-central europene care dețin documente referitoare la teritoriile ce au fost colonizate de germani. La această întâlnire au participat arhiviști și cercetători din Germania, România, Cehia, Slovenia, Ungaria, Ucraina, care au prezentat experiențe interesante din domeniul arhivelor pe care le reprezintă. În cadrul conferinței, directorul Arhivelor Naționale ale României a susținut împreună cu domnul Clemens Rehm, de la Arhivele Landului Baden-Wurttemberg, o comunicare privind proiectul arhivistic româno-german de digitalizare finanțat de Guvernul Federal.

Un aspect important al activității de relații internaționale îl reprezintă implementarea prevederilor acordului încheiat cu Muzeul Memorial al Holocaustului din Statele Unite ale Americii. În baza acestui acord, în cursul acestui an, au fost microfilmate de către tehnicienii Arhivelor Naționale și expediate Muzeului în jur de 40 000 cadre microfilm.

### **3. Alte activități:**

#### **A. Secretariat**

Pe linia activității de secretariat și evidența documentelor neclasificate și clasificate precizăm că această activitate, din punct de vedere cantitativ s-a menținut la un nivel apropiat de anul 2014, (14278 lucrări înregistrate, 2014) fiind luate în evidență în sistem informatic prin aplicația SiebelCRM un număr de 15039 lucrări. În cursul anului 2015, a fost reglementată la nivel național și soluția privind activitatea de evidență a corespondenței în perioadele de nefuncționare a aplicației informatice, prin colaborare cu SCASPP.

#### **B. Gestionarea documentelor clasificate**

În cursul anului 2015, la nivelul Arhivelor Naționale au fost eliberate un număr de 273 autorizații/revalidări privind accesul la documentele clasificate secret de stat și secret de serviciu.

În ceea ce privește acțiunile de control desfășurate pe linia protecției informațiilor clasificate și a activităților în domeniul INFOSEC, în anul 2015 au fost efectuate un număr de 7 acțiuni de control la următoarele structuri ale Arhivelor Naționale: SJAN Vrancea (control de fond), SJAN Suceava, SJAN Gorj, SJAN Harghita, SJAN Bihor, SJAN Mureș – controale tematice.

În baza HG nr. 866/14.10.2015, au fost declassificate sau trecute în altă clasă/nivel de secretizare o serie de documente elaborate de instituțiile/unitățile/structurile Ministerului Afacerilor Interne în perioada 1951-2009.

În anul 2015, au continuat demersurile inițiate în anii anteriori de către Arhivele Naționale privind declassificarea integrală a documentelor aflate în fondurile și colecțiile arhivistice, documente preluate fără clauze sau mențiuni privind caracterul clasificat.

Cât privește activitatea desfășurată în domeniul Infosec, în anul 2015 se remarcă întocmirea documentației de securitate, respectiv Cerințe de securitate a sistemului informatic și de comunicații – CSS, Procedurile Operaționale de securitate – PrOpSec, privind SIC\_SMEC.MAI\_AN1 din cadrul Arhivelor Naționale – Aparat Propriu versiunea 1.0, în baza căreia s-a acordat Aprobarea Provizorie de Operare cu seria APO-SSv nr. 1086, cu valabilitate până la data de 14.10.2016.

#### **C. Relații publice, petiții, audiențe**

Activitatea de comunicare și relații publice s-a desfășurat în baza prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, a Instrucțiunii nr. 171/2001 privind organizarea și desfășurarea activităților de relații publice în MAI și s-a realizat pe mai multe coordonate, după cum urmează: monitorizarea imaginii Arhivelor Naționale ale României prin realizarea, în special, a sintezei presei locale și centrale; realizarea și difuzarea către presă a



comunicatelor, declarațiilor, drepturilor la replică și punctelor de vedere legate de atribuțiile instituției și tematica expozițiilor organizate, interviuri având ca subiect atribuțiile Arhivelor Naționale, precum și sprijinirea/realizarea documentării pentru materiale de presă la solicitarea instituțiilor media; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public (implementarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public), fiind soluționate în perioada de referință un număr de 220 de cereri adresate Aparatului Propriu; colaborarea cu Ministerul Afacerilor Interne (DIRP, Centrul Cultural etc.), în special prin participarea Arhivelor Naționale la *Ziua porților deschise pentru copii* – 1 iunie 2015; administrarea website-ului.

În perioada 18-22 noiembrie, ANR au participat cu stand propriu la ediția a XXII-a a Târgului internațional „Gaudeamus-carte de învățătură”. Se adaugă participarea la târgul de carte *Alba Transilvana*.

De asemenea, de curând a fost demarată cea de a șasea ediție a “Premiilor Arhivelor Naționale”, pe două secțiuni: cercetători, respectiv studenți, procesul de decernare a premiilor fiind în curs.

În 2015, au continuat evenimente de genul “Porților deschise”, înregistrându-se mai multe grupuri de elevi care au vizitat ANR în octombrie (cu ocazia Zilei Arhivelor), precum și de studenți (Universitatea București, Universitatea Babeș-Bolyai) etc.

Un element constant, chiar de tradiție (precum Noaptea Muzeelor sau participarea la târgul Gaudeamus sau Premiile ANR), tinde să devină implicarea ANR în programul anual *Școala Altfel*.

De asemenea, au continuat și în 2015 prelegerile desfășurate sub genericul „Interferențe”, însă într-o ritmicitate mai redusă, rezultând doar două asemenea manifestări.

Remarcăm și continuarea a deja clasicele *Povești de București* organizate la restaurantul ”Caru` cu bere”, care tind să devină o constantă a peisajului cultural bucureștean.

Un evenimentul major în domeniul promovării instituției l-a constituit organizarea, în cadrul *Zilei Arhivelor*, a conferinței cu tema *România neutrală*.

Activitatea Arhivelor Naționale a fost prezentată la nivel local în anul 2015 într-un număr de 68 emisiuni TV și 15 Radio. De asemenea, s-au publicat 202 de articole semnate de angajații Arhivelor Naționale sau cu referire la activitatea instituției noastre.

În ceea ce privește administrarea site-ului instituției, este de notat postarea de materiale menite să ilustreze diversele activități ale structurilor ANR, atât centrale cât și teritoriale.

În cursul anului 2015, **pagina de internet a ANR** a avut 138.349 vizitatori unici, clasându-se în momentul de față pe locul 12 în topul instituțiilor publice din România față de locul 13 în 2014. În funcție de locația accesării paginii de internet vizitatorii au provenit din următoarele țări:

România – 127.214 - 86.64%,

S.U.A. – 4.831 - 3.29%,

R. Moldova – 1.887 - 1.29%, Germania – 1.808 - 1.23%, Ungaria – 1.471 - 1%, Italia – 1.005 - 0.68%, Marea Britanie – 976 - 0.66%

**Portalul ANR** a ajuns la un număr de 129.417 de accesări, în cursul anului 2015 fiind vizitat de 71.113 ori, din momentul lansării și până la sfârșitul anului 2014 fiind vizitat de 58.304 de ori de utilizatori interesați de serviciile oferite de instituția noastră.

### **Rezolvarea petițiilor**

În anul 2015 la nivelul Arhivelor Naționale s-au înregistrat **191 de petiții**. Numărul lor este sensibil mai mare față de anul trecut când s-au înregistrat doar 133 de petiții. Trebuie însă să remarcăm că o parte dintre ele au reprezentat cereri de vechime în muncă sau reclamații cu privire la faptul că diverși creatori sau deținători de documente au refuzat eliberarea înscrisurilor solicitate, deci nu reclamă disfuncții ale instituției noastre. De asemenea, au fost înregistrate o serie de petiții prin care autorii lor reclamau faptul că unii operatori economici prestatori de servicii arhivistice nu respectă prevederile Legii nr.138/2013, respectiv ale Legii nr. 16/1996, republicată.

Toate petițiile au fost rezolvate în termenul legal de 30 de zile, cu înștiințarea, după caz, a instituției care a redirecționat petiția către Arhivele Naționale.

<b>Activitatea</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Petiții</b>	89	133	191
<b>Audiențe</b>	1.178	1.200	1.232

Un aspect îmbucurător este acela că din totalul celor 191 de petiții doar în 54 dintre cazuri s-au confirmat cele reclamate de petenți. În 33 dintre cazuri au fost făcute precizări cu privire la cadrul legal de rezolvare a cererilor sau la deținătorii documentelor.

De asemenea, în privința îndrumării cetățenilor, conform legislației în vigoare, în cursul anului 2015 au fost acordate **1.232 audiențe**, în creștere față de 2014, când au fost acordate 1.200 audiențe.

### **D. Prevenirea și combaterea corupției**

Activitatea pe linia prevenirii faptelor de corupție în anul 2015 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OMAI nr. 86/12.06.2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul MAI, a Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, a altor legi conexe.

Buletinele și Sintezele DGA au fost transmise tuturor structurilor pentru a fi prelucrate în ședințele de colectiv.

În conformitate cu OMAI 174/2012, Arhivele Naționale au înaintat Direcției Generale Anticorupție, spre a fi transmise Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție de la Ministerul Justiției, **rapoartele semestriale de progres** privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției.

Consilierul de integritate la nivelul Arhivelor Naționale a participat la dezvoltarea conținutului aplicației informatice Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție (**MARC**) în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacităților M.A.I. de identificare și diminuare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție prin intermediul soluțiilor IT”.

**Ședințele Grupului de prevenire a faptelor de corupție** s-au concentrat pe managementul riscurilor de corupție, propunând adoptarea Raportului de monitorizare a riscurilor de corupție la nivelul Arhivelor Naționale pe anul 2014 și a Registrul riscurilor de corupție al Arhivelor Naționale 2015 (revizuit) ANB-3488-R din 30.03.2015. De asemenea, s-a implementat legislația privind **regimul bunurilor primite cu titlu gratuit** cu prilejul unor acțiuni de protocol prin constituirea unei comisii, a unui registru de cadouri și informarea tuturor structurilor în privința acestor chestiuni.

Tot în cursul anului 2015 **Grupul de prevenire a faptelor de corupție** a elaborat și transmis tuturor structurilor *Codul de conduită etică a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Arhivelor Naționale*. De asemenea, a fost revizuit și transmis spre aplicare tuturor structurilor Arhivelor Naționale *Registrul riscurilor de corupție al Arhivelor Naționale*.

#### IV. Obiective și priorități 2016

- Îmbunătățirea cadrului normativ al activității arhivistice prin:
  1. Implementarea Strategiei Arhivelor Naționale pentru perioada 2015-2021
  2. Promovarea unui proiect de lege a Arhivelor
  3. Perfecționarea procedurilor și normelor privind activitatea arhivistică și implementarea acestora.
  4. Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice conținute în documentele din fonduri și colecții administrate de Arhivele Naționale
  
- Modernizarea și eficientizarea activității arhivistice prin utilizarea tehnologiei informației:
  1. Folosirea eficientă a Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale
  2. Promovarea proiectului „Dezvoltarea SIIAN”
  3. Continuarea implementării proiectului „Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României”
  
- Întocmirea *Ghidului bilingv româno-maghiar al fondurilor și colecțiilor referitoare la Transilvania aflate în păstrarea Arhivelor Naționale ale României și a celor din Ungaria*
  
- Controlul eficient al aplicării legislației arhivistice; creșterea contribuției la optimizarea administrării informației publice
  
- Asigurarea evidenței și prelucrării fondurilor și colecțiilor cu ajutorul noilor achiziții IT
  
- Îmbunătățirea prestațiilor specifice pentru public
  
- Consolidarea rolului ANR ca instituție națională de cercetare științifică și de educație
  
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu instituții din țară și de peste hotare
  
- Consolidarea raporturilor de colaborare cu structurile MAI și ale administrației public

## **V. Concluzii**

Prima concluzie care se impune cu evidență este constatarea îmbucurătoare a unui reviriment în activitatea ANR. Argumentele sunt următoarele:

- Adoptarea Strategiei ANR 2015-2021 prin Hotărâre de guvern, primul document programatic de acest gen din istoria instituției;
- Cele mai importante realizări anuale în domeniul logistic și financiar după 1989, ca urmare a implicării deosebite a conducerii MAI;
- Reluarea angajărilor de personal de specialitate după 2008;
- Progresele în domeniul informatizării și începutul procesului de digitalizare, prin cel de-al doilea proiect cu finanțare europeană.

Arhivele Naționale au făcut eforturi apreciabile pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale specifice și au depus o activitate care poate fi apreciată ca bună.

ANR a făcut față cu succes solicitării publicului de diferite categorii și s-a străduit să dezvolte interesul cetățenilor pentru documentul de arhivă.

Anul 2015 poate deveni chiar un an de cotitură în evoluția ANR, în condițiile în care toate prevederile Strategiei și în primul rând noua lege a arhivelor vor fi puse în practică cu hotărâre și conform programului stabilit.

**DIRECTOR,**

**Dr. Ioan DRĂGAN**