

**Documentele necesare pentru avizarea personalului desemnat cu activitatea de arhivă, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată**

- **arhivar:** copii conforme cu originalul<sup>1</sup> de pe actul de numire în funcție, fișa postului, diploma de bacalaureat și certificate/atestare eliberate de centrele de formare profesională autorizate<sup>2</sup>.

- **arhivist:** copii conforme cu originalul de pe actul de numire în funcție, fișa postului, diploma care să ateste absolvirea studiilor superioare cu licență în domeniile prevăzute în Standardul ocupațional de arhivist (limbă și literatură, limbi moderne aplicate, istorie, studii culturale) și certificate/atestare eliberate de centrele de formare profesională autorizate sau diplomă de masterat/postuniversitară în arhivistică.

- **responsabil cu probleme de arhivă:** copii conforme cu originalul de pe actul de numire în funcție, fișa postului, diploma de bacalaureat sau de licență (pentru personalul încadrat pe funcții superioare) și certificate, diplome care vor atesta finalizarea unor cursuri în domeniul arhivistic.

**Excepție:** Se consideră calificați în domeniul arhivistic doar absolvenții cursurilor organizate de către Școală Națională de Grefieri. Aceștia vor depune copii conforme cu originalul de pe înscrisurile ce atestă absolvirea acestei forme de învățământ.

Avizul este valabil pentru perioada de timp în care persoana desemnată are atribuții pe linie de arhivă stabilite în fișa postului la nivelul instituției solicitante.

**Avizele se vor elibera numai pentru persoanele care dețin certificate/atestare în calificarea de arhivist și/sau arhivar.**

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa structurii Arhivelor Naționale în a cărei rază de competență își are sediul social creatorul/deținătorul de documente.

Datele de contact le puteți găsi pe acest site la secțiunea *Direcții Județene*.

---

<sup>1</sup> documentele vor fi certificate conform cu originalul de către conducătorul/administratorul organizației solicitante.

<sup>2</sup> copii conforme cu originalul de pe adeverințele care atestă finalizarea cursurilor de formare profesională în domeniul arhivistic, în situația în care nu au fost eliberate certificatele/atestările de către centrele de formare profesională autorizate.