

Lista documentelor gestionate și create de către Arhivele Naționale ale României

Lista documentelor gestionate de către Arhivele Naționale ale României

1. Documente de arhivă (acte oficiale și particulare, diplomatice și consulare, memorii și manuscrise, proclamații și corespondență, planuri, schițe, hărți), oferite spre informare, cercetare și documentare științifică prin intermediul sălilor de studiu ale Arhivelor Naționale.

Lista documentelor create de către Arhivele Naționale ale României

1. Certificate, copii și extrase eliberate de compartimentele de specialitate de pe documentele create sau deținute, care se referă la drepturile care îi privesc pe solicitanți, persoane fizice și juridice române sau străine (referitoare la vechimea în muncă, stagiul militar, calitatea de veterani de război, acte de vânzare-cumpărare, acte de donație, acte de partaj, testamente, împroprietăriri, exproprieri, sentințe etc.);

2. Norme și metodologii de lucru specifice organizării și desfășurării activității arhivistice unitare la creatorii și deținătorii de documente;

3. Publicațiile editate de Arhivele Naționale sub formă de volume și ediții de documente, periodice, îndrumătoare și inventare arhivistice, cataloage și albume de documente etc., ce oferă o serie de informații documentar-istorice și arhivistice sau de orientare în studierea documentelor aflate în administrarea și protecția specială a instituției noastre, precum și documente de gestiune și difuzare;

4. Documentele întocmite cu ocazia organizării și desfășurării sesiunilor de comunicări științifice, simpoziunilor, meselor rotunde, târgurilor și lansărilor de carte sau a altor publicații, vernisării expozițiilor foto-documentare, participării la manifestările cultural-științifice internaționale etc. (afișe, invitații, pliante, programe, rezumate, precum și alte materiale de prezentare și publicitate);

5. Informări, anunțuri, programe, tematici, corespondență, cereri și tabele nominale privind activitatea de pregătire continuă și de specializare a personalului;

6. Procese-verbale, inventare ale documentelor, referate de prezentare, atestate de apartenență la Fondul Arhivistic Național al României, din oficiu sau la cererea persoanelor fizice și juridice;

7. Autorizații întocmite cu ocazia scoaterii temporare peste graniță a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, în scopul expunerii sau documentării cu ocazia unor manifestări științifice sau culturale internaționale;

8. Registru pentru evidența controalelor ierarhice;

9. Registru de audiențe;
10. Registru de evidență note telefonice;
11. Registru de evidență faxuri externe;
12. Registru de evidență faxuri interne;
13. Ordine, instrucțiuni, circulare, dispoziții, norme emise de Arhivele Naționale privind desfășurarea activității în cadrul structurilor din subordine;
14. Planuri, rapoarte de activitate, procese-verbale ale ședințelor de bilanț, plan editorial, situații statistice anuale;
15. Inventarele dosarelor create anual de servicii și procese-verbale de predare-primire a documentelor la arhiva instituției;
16. Referatele profesionale întocmite de personal, teste de verificare a cunoștințelor profesionale;
17. Cereri, recomandări, adrese ale cetățenilor români și străini, ale instituțiilor pentru obținerea aprobărilor în vederea cercetării de documente, executării de fotocopii, xerocopii, copii autentificate, extrase, certificate etc.;
18. Procese-verbale, tabele, pontaje, liste nominale privind drepturile personalului pe linie de protecția muncii;
19. Tabele, corespondență privind planificarea concediilor de odihnă, programarea la controlul medical anual;
20. Note, referate, tabele de necesități pentru desfășurarea activității, imprimate specifice, mobilier, consumabile;
21. Circulare, informări, corespondență privind ajutoare umanitare, manifestări culturale, bilete de odihnă;
22. Comenzi de materiale pentru realizarea lucrărilor;
23. Procese-verbale de predare-primire a instrumentelor de informare și documentare (inventarele fondurilor și colecțiilor) aflate la Sala de studiu;
24. Lista inventarelor fondurilor și colecțiilor date în cercetare la Sala de studiu;
25. Registru pentru evidența documentelor date în cercetare la Sala de studiu;
26. Registru de evidență a permiselor eliberate la Sala de studiu;
27. Cereri pentru obținerea permisului de cercetare;
28. Adrese, recomandări, note, referate cu privire la cercetarea prin sălile de studiu;
29. Registru pentru evidența reproducerilor după documentele cercetate la Sala de studiu;
30. Registru inventar pentru cărți;
31. Registru inventar pentru periodice;
32. Registru inventar pentru hărți;

33. Registru topografic pentru cărți;
34. Registru topografic pentru periodice;
35. Registru topografic pentru hărți;
36. Procese-verbale de verificare-inventariere a fondului de carte și periodice;
37. Procese-verbale de casare a publicațiilor;
38. Acte justificative în legătură cu scoaterea publicațiilor din gestiune, ca urmare a nerestituirii lor la bibliotecă;
39. Acte justificative privind achizițiile de cărți și periodice;
40. Cereri privind depistări documentare, eliberări de copii xerox și adrese de răspuns;
41. Corepondență privind probleme legate de fondul de carte și periodice;
42. Fișele individuale de cititor.
43. Ordine, dispoziții, circulare ale conducerii Ministerului Administrației și Internelor și ale Arhivelor Naționale, care reglementează activitatea din cadrul Arhivelor Naționale;
44. Strategia anuală de informare și relații publice;
45. Registru istoric al activităților Arhivelor Naționale;
46. Documente rezultate ca urmare a dezbaterilor publice asupra proiectelor de acte normative;
47. Procese-verbale ale Comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
48. Rapoarte, situații statistice, dări de seamă privind activitatea structurilor Arhivelor Naționale;
49. Inventarele dosarelor create anual de compartimente și procese-verbale de predare-primire a documentelor la arhiva instituției;
50. Cereri ale persoanelor fizice/juridice, reclamații administrative privind accesul la informațiile de interes public;
51. Rapoarte, note, informări privind aplicarea transparenței decizionale;
52. Buletine informative, comunicate de presă cuprinzând date de interes public privind activitățile desfășurate de Arhivele Naționale;
53. Corespondență cu structurile Ministerului Administrației și Internelor, cu structurile centrale și teritoriale ale Arhivelor Naționale, cu alte instituții pe probleme de informare și imagine publică;
54. Raportări și evaluări periodice ale activității de informare și relații publice, situații statistice;
55. Registru pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informații de interes public;

56. Acorduri de colaborare internațională, note-raport, informări, rapoarte și corespondența aferentă;
57. Note-raport, rapoarte, informări, corepondență privind participarea la manifestări arhivistice internaționale și stagii de specializare;
58. Nomenclatorul arhivistic al Arhivelor Naționale;
59. Planuri tematice, rapoarte și informări privind controalele efectuate la structurile Arhivelor Naționale;
60. Rapoarte, note și procese-verbale privind controlul la creatorii și deținătorii de arhivă, precum și corespondența aferentă;
61. Rapoarte, informări și corespondența aferentă privitoare la încălcări ale *Legii Arhivelor Naționale*, sustragerea, distrugerea, degradarea, aducerea în stare de neîntrebuințare, scoaterea peste graniță sau înstrăinarea documentelor aparținând Fondului Arhivistic Național al României;
62. Procese-verbale de predare-primire a funcțiilor de conducere în cadrul Arhivelor Naționale;
63. Referate și corespondență privind transferul de documente în sistemul Arhivelor Naționale;
64. Proiecte de acte normative inițiate de Arhivele Naționale;
65. Registrul cu evidența normelor, metodologiilor de lucru și regulamentelor;
66. Corespondență, observații, propuneri privind proiectele de acte normative elaborate de alte instituții;
67. Petiții adresate Arhivelor Naționale, însoțite de rapoarte de verificare, planuri și corespondența aferentă;
68. Registrul de evidență a petițiilor;
69. Informări privind rezolvarea petițiilor – semestriale;
70. Registrul de evidență a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul arhivistic;
71. Carnete cu procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul arhivistic;
72. Rapoarte-sinteză și informări cu privire la modul de realizare a acțiunilor și activităților Arhivelor Naționale;
73. Dări de seamă și raportări înaintate către Ministerul Administrației și Internelor;
74. Registrul de evidență a carnetelor de muncă;
75. Cereri de angajare, însoțite de adrese de răspuns;
76. Cereri de angajare, copii de pe acte de stare civilă, acte de studii, carnete de muncă ale candidaților respinși la concursuri;
77. Tabele nominale, procese-verbale, corepondență privind eliberarea și verificarea legitimațiilor de serviciu;

78. Registru de evidență a legitimațiilor de serviciu;
79. Situații statistice, tabele nominale privind starea și practica disciplinară;
80. Note-raport, sinteze referitoare la încadrări, promovări în funcție, transferări, mutări de personal;
81. Registru de evidență bunuri materiale;
82. Convenții de colaborare pentru prestări de servicii, state pentru plata drepturilor salariale;
83. Inventare anuale pentru gestiunile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
84. Indicatorii financiari anuali aprobați pentru venituri și cheltuieli;
85. Note de contabilitate însoțite de acte de gestiune financiară care au stat la baza întocmirii acestora;
86. Tarife prestări servicii, borderouri, rapoarte, lista prestatorilor;
87. Situații financiare trimestriale;
88. Documentația și corespondența aferentă privitoare la controlul financiar preventiv, împuterniciri și rapoarte viză C.F.P.;
89. Documente pe baza cărora au fost stabilite drepturile înscrise în statele de plată – plăți speciale;
90. Documente cu modificările planurilor de venituri și cheltuieli, deschideri și retrageri de credite, modificări în deschideri, credite; situații informative lunare privind execuția planului de venituri și cheltuieli;
91. Rapoarte de audit intern;
92. Fișe cont sintetic, analitic, jurnal de înregistrare, registre de evidența fondurilor la unitățile care nu au evidență în partidă dublă, registre refuzuri, vize control financiar-preventiv;
93. Registru-Jurnal;
94. Registru-Inventar;
95. Registru cu evidența materialelor (obiecte de inventar și mijloace fixe) date în folosință pe diverși deținători;
96. Carnet cu bonuri de mișcare a mijloacelor fixe;
97. Carnet de predare-transfer, restituire obiecte de inventar;
98. Carnet cu buletine de distribuție-retragere;
99. Carnet de note de recepție și constatare de diferențe;
100. Registru de evidență bunuri materiale (mijloace fixe, bunuri de inventar, consumabile);
101. Contracte rate mărfuri, hotărâri judecătorești și alte acte privind rețineri din drepturile salariale, care nu se anexează la notele contabile;

102. Documente privind inventarierea casei, decontările cu debitorii și creditorii și actele de valoare, acte de control financiar preventiv, corespondență referitoare la urmărirea debitorilor și lichidarea creanțelor;
103. Corespondență referitoare la deschideri și închideri de conturi, specimene de semnături, prevederi plan casă, confirmări, solduri și alte documente rezulate din relațiile cu băncile;
104. Carnet cu avize de însoțire a mărfii;
105. Carnet cu bonuri de consum;
106. Carnete, chitanțiere, carnete-dovezi prindere în debit a imputațiilor, carnete-note de lichidare, registru de casă;
107. Planuri metodice de lucru privind operațiuni arhivistice, planuri de microfilmare a documentelor;
108. Lucrări de selecționare (referate, inventare, corespondență cu comisiile de selecționare) pentru fondurile și colecțiile din depozitele proprii;
109. Registre de depozit;
110. Referate de prezentare a fondurilor și colecțiilor pregătite pentru Comisia de avizare a inventarelor;
111. Referate și corespondență privind restaurarea, recondiționarea și microfilmarea documentelor;
112. Procese-verbale de predare-preluare a documentelor de la creatorii și deținătorii de arhive;
113. Procese-verbale de verificare a existentului cu inventarul;
114. Fișe „*Situația fondului*” la creatorii de documente;
115. Planuri de perspectivă privind operațiuni arhivistice, preluări arhivă, sistematizare depozite, inventariere, pregătire pentru microfilmare;
116. Registrul general de arhivă;
117. Registrul inventarelor;
118. Inventarele fondurilor și colecțiilor;
119. Registre de intrare-ieșire a cererilor adresate Serviciului Arhive Naționale Istorice Centrale;
120. Registrul alfabetic cu evidența petenților;
121. Planuri, studii, proiecte informări, corespondență privind activitatea de cercetare, de invenții și inovații și tehnologiile de lucru;
122. Rapoarte, comenzi și procese-verbale de predare-primire a documentelor de arhivă venite la laborator pentru tratamente; registrele de evidență;
123. Planuri, proiecte, rapoarte, situații, documentație tehnico-economică, avize, aprobări privind investițiile în construcții, situații și corepondență referitoare la asigurarea condițiilor de depozitare a documentelor și starea imobilelor;

124. Documentații, situații, corespondență privind lucrările de reparații curente la clădiri și instalații gospodărești (grupate pe obiective/locații/sisteme tehnice);
125. Devize, contracte de lucrări, situații bugetare, scrisori de garanție bancară, grafice de lucrări, acte adiționale, note de comandă, corespondență referitoare la derularea contractului.
126. Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procese-verbale de executare a remedierilor, proces-verbal de recepție verbală, note de deblocare a contului de garanție bancară;
127. Documente privind organizarea de șantier (situații de lucrări, situații de plată referitoare la derularea contractelor);
128. Instrucțiuni de protecția muncii, baza instructajului;
129. Procese-verbale privitoare la responsabilitățile pe linie de protecția muncii, încheiate între beneficiar și antreprenor, pe perioada lucrărilor de investiții;
130. Documente întocmite în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare pentru instalațiile mecanice sub presiune și pentru instalațiile de ridicat (cazane, boilere, lifturi etc.);
131. Planuri de măsuri pe linia protecției mediului.