



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



ARHIVELE NAȚIONALE

Nr. ANB-1076-R

Data: 30.01.2018

Ex.

București

Bd. Regina Elisabeta nr. 49, sector 5, București, cod postal 050013 Telefon : 021/3126710, Fax: 021/312 58 41 ,
e-mail: secretariat@arhivenationale.ro www.arhivenationale.ro

AVIZAT,

**Secretar general adjunct
Comisar Șef de Poliție
Geani Cătălin NICA**

R A P O R T **de evaluare a activităților desfășurate de** **Arhivele Naționale ale României în anul 2017**

CUPRINS

1. INTRODUCERE	2
2. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE	3
3. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	3
3.1 Eficientizarea structurală.....	3
a. Implementarea Strategiei Arhivelor Naționale ale României	3
b. Misiunea de audit a Curții de Conturi.....	5
3.2. Resurse umane	6
3.3. Resurse financiare	10
3.4. Resurse logistice	12
4. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ.....	18
a. Preluarea, conservarea și restaurarea documentelor.....	18
b. Operațiuni arhivistice	19
c. Controlul aplicării legislației arhivistice.....	23
d. Accesul public la documentele deținute	25
e. Cercetarea proprie în scop științific, cultural și de promovare	27
5. SUPTOR DECIZIONAL	29
5.1. Controlul și îndrumarea structurilor Arhivelor Naționale	29
5.2. Controlul Intern Managerial.....	30
5.3. Prevenirea și combaterea corupției	31
6. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	31
7. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE.....	34
8. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	35
9. RISCURI	37
10. OBIECTIVE 2018	38
11. CONCLUZII	39

1. INTRODUCERE

Arhivele Naționale ale României (ANR) este instituție publică, unică autoritate de reglementare și control în domeniul evidenței și gestionării Fondului Arhivistic Național (FAN) și are misiunea de a pregăti, selecționa și păstra mărturiile documentare relevante pentru memoria și identitatea națională, de a contribui la promovarea democrației și la buna funcționare a administrației publice, la dezvoltarea științei și culturii naționale, de a înlesni înțelegerea experiențelor trecutului, prin accesul liber al cetățenilor la informația de arhivă.

În conformitate cu legea, ANR are ca misiune de bază „administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României”. Acesta cuprinde: „documentele create de-a lungul timpului de către organismele de stat, organizațiile publice sau private economice, sociale, culturale, militare și religioase, precum și către persoanele fizice”, mai exact: „acte oficiale și particulare, diplomatice și consulare, memorii, manuscrise, matrice sigilare, precum și înregistrări foto, video, audio și informatice, cu valoare istorică, realizate în țară sau de către creatori români în străinătate”.

Pentru îndeplinirea misiunii instituția noastră exercită următoarele atribuții principale:

- Gestionează fondurile și colecțiile din depozitele proprii, constituite din depunerile succesive de documente create de-a lungul timpului de instituții de drept public sau privat, precum și de persoane particulare. La nivelul ANR, administrarea se realizează pe o durată nedeterminată și constă în: asigurarea evidenței fiecărei unități arhivistice și a tuturor fondurilor și colecțiilor arhivistice deținute, în ansamblul lor; asigurarea păstrării și conservării; folosirea documentelor în scopuri practice, științifice, cultural-educative și de informare.
- Îndrumă și controlează activitatea de arhivă a creatorilor și deținătorilor de documente. Aceștia gestionează documentele rezultate din activitatea proprie, iar la împlinirea termenului legal depun spre păstrare permanentă la ANR documentele din FAN.
- Stabilește apartenența/non-apartenența oricărui document la FAN.
- Elaborează în baza legii norme și metodologii privind activitatea de arhivă.
- Realizează copii de securitate pentru documentele cele mai valoroase din FAN.

Raportul ce urmează va prezenta principalele realizări ale instituției comparativ cu anul sau cu anii anteriori, urmând forma stabilită prin circulara transmisă de către DGMO.

2. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE

Și în anul 2017 ANR și-a propus să realizeze obiectivele stabilite prin actele programatice în vigoare pentru a ieși din starea gravă în care se află continuând, în același timp, să furnizeze servicii de calitate atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice, **Obiectivul general** fiind *Continuarea implementării obiectivelor stabilite prin Planul de acțiuni al Strategiei Arhivelor Naționale 2015-2021.*

Pentru realizarea obiectivului principal s-au stabilit următoarele **Obiective prioritare:**

- A. Îmbunătățirea cadrului legislativ al activității în domeniul arhivistic prin:
 - promovarea proiectului noii Legi a arhivelor;
 - perfecționarea procedurilor și a normelor existente referitoare la domeniul de aplicare a Legii Arhivelor Naționale și implementarea acestora.
- B. Creșterea capacității de depozitare și îmbunătățirea condițiilor de păstrare a Fondului Arhivistic Național;
- C. Perfecționarea folosirii Sistemului informatic integrat pentru gestiunea serviciilor oferite clienților Arhivelor Naționale;
- D. Susținerea activității de gestionare și arhivare electronică la creatori;
- E. Creșterea eficienței activității de control și îndrumare la creatorii și deținătorii de documente, cu prioritate cei din domeniul administrației publice și operatorilor economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice;
- F. Consolidarea rolului Arhivelor Naționale în cercetarea științifică și cultural-educativă. Realizarea programelor dedicate Centenarului Primului Război Mondial și Marii Uniri;
- G. Consolidarea sistemului de acorduri și convenții bilaterale de colaborare în domeniul practicii și teoriei arhivistice cu instituții din țară și din străinătate;
- H. Consolidarea raporturilor de colaborare cu structurile MAI și cu organizațiile din domeniul public sau privat.

3. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

3.1 Eficientizarea structurală

a. Implementarea Strategiei Arhivelor Naționale ale României

Unul din obiectivele prioritare ale activităților desfășurate în anul 2017 a fost punerea în aplicare a obiectivelor cuprinse în *Strategia Arhivelor Naționale ale României 2015 – 2021.*

Strategia Arhivelor Naționale ale României 2015-2021 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 865/2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 796 din 27.10.2015, Partea I și are ca obiectiv general restabilirea capacității funcționale a Arhivelor Naționale ale României

(ANR) de administrare, supraveghere și asigurare a protecției speciale a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național (FAN). În contextul prezentat, documentul de politică publică și-a propus să pună bazele unei politici a arhivelor în concordanță cu interesele actuale și de perspectivă medie ale societății românești și ale unei instituții a ANR capabile să gestioneze problematica arhivelor în acord cu legislația în vigoare și la nivel comparativ cu practicile din Uniunea Europeană.

Strategia ANR este planificată a fi implementată în perioada 2015-2021 de către ANR, cu sprijinul MAI și având concursul Ministerului Afacerilor Externe pentru obiective de relații externe. În cuprinsul documentului de politică publică au fost definite principalele deficiențe și greutăți care împiedică ANR să-și îndeplinească rolul la nivelul așteptărilor societății românești, au fost identificate implicațiile bugetare și juridice și a fost elaborat un Plan de acțiuni cu obiective, direcții de acțiune, structuri responsabile și termene de execuție, pentru întreaga perioadă de implementare.

Obiectivele cuprinse în Strategia ANR 2015-2021 și în Planul de acțiuni, au fost incluse în planificările anuale instituționale la nivelul ANR, precum și ale Ministerului Afacerilor Interne, în cadrul *Planului de acțiuni pentru implementarea la nivelul MAI a Programului de Guvernare 2017-2020*, respectiv în *Planul de punere în aplicare a priorităților/ măsurilor guvernamentale la nivelul Ministerului Afacerilor Interne*. De asemenea, Strategia ANR 2015-2021 și modul de implementare a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni au fost analizate în cadrul misiunii de audit efectuată de către Departamentul XI al Curții de Conturi în perioada 07.09.2016-07.03.2017, iar constatările, concluziile și recomandările au fost cuprinse în *Raportul de audit al performanței* pentru perioada 2005-2015.

Structurile responsabile din cadrul ANR au fost informate periodic cu privire la activitățile incluse în planurile anuale de activitate, precum și la termenele de execuție, iar monitorizarea modului de implementare a obiectivelor specifice a fost cuprinsă în evaluarea anuală a activităților desfășurate de către ANR și prezentată în cadrul ședințelor de bilanț.

Greutățile întâmpinate în derularea activităților și atingerea obiectivelor asumate au fost legate de lipsa fondurilor financiare privind investițiile în reparația clădirilor ori a depozitelor de arhivă și amenajarea spațiilor de păstrare a documentelor, achiziția echipamentelor specifice pentru restaurarea-conservarea documentelor, pentru înființarea și dotarea laboratoarelor de microfilmare, precum și a sistemelor de supraveghere, antiefracție și stingere automată a incendiilor. În același timp, constrângerile legate de recrutarea și angajarea de personal au cauzat întârzierea sau amânarea acțiunilor de reorganizare instituțională și de creștere a capacității funcționale a ANR. Analiza noastră indică faptul că, în acest moment, numărul și nivelul

pregătirii factorului uman constituie elementul principal care grevează asupra aspirațiilor de progres ale instituției.

Asumată prin Strategie a fost și elaborarea și promovarea proiectului de Lege a Arhivelor, de care depind mai multe obiective prevăzute în document. În acest context, schimbările preconizate în privința modificării cadrului normativ actual urmăresc o mai bună gestionare a domeniului arhivistic, conturarea clară a patrimoniului protejat de stat, delimitarea responsabilităților între sectorul public și cel privat, consolidarea statutului ANR ca autoritate unică în domeniu și a arhivelor în general, ca element esențial de identitate și instrument al bunei guvernări.

Începând cu luna august 2017, prin intermediul Direcției Generale Juridice din cadrul MAI, proiectul de act normativ a fost lansat, în sfârșit, în dezbateri publice, potrivit procedurilor de transparență decizională, la nivelul ministerelor și altor instituții sau autorități ale administrației publice centrale. În acest context, au fost formulate o serie de propuneri și observații ce au fost analizate la nivelul ANR și care au condus la completarea sau modificarea textului de lege.

Proiectul Legii arhivelor, cuprins inițial Planul Anual de Lucru al Guvernului pentru luna noiembrie 2017, a fost amânat pentru martie 2018.

b. Misiunea de audit a Curții de Conturi

În perioada 07.09.2016-07.03.2017, la nivelul ANR, Departamentul XI al Curții de Conturi a efectuat o misiune de audit ale cărei concluzii, constatări și recomandări au fost consemnate în *Raportul de audit al performanței utilizării fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru conservarea și restaurarea fondului arhivistic și al patrimoniului imobiliar al Arhivelor Naționale ale României*.

Obiectivele specifice ale auditului performanței au avut în vedere următoarele aspecte:

- Evaluarea cadrului legal și a formei de organizare în care și-au desfășurat activitatea ANR în perioada 2005 - 2015;
- Evaluarea modului de administrare a Fondului Arhivistic Național (FAN) din depozitele proprii ale ANR, constituite de-a lungul timpului de către instituții de drept public sau privat, precum și de persoane particulare;
- Evaluarea modului de asigurare a protecției speciale a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național;
- Evaluarea modului de supraveghere a activității de arhivă a creatorilor și deținătorilor de documente;
- Analiza Strategiei ANR 2015 - 2021.

Raportul CCR, prin analiza a 10 ani din activitatea instituției, radiografiază starea gravă în care se află Arhivele României și a arătat, o dată în plus, o realitate pe care corpul profesional al Arhivelor o știe foarte bine.

Important este că Raportul a fost transmis oficial MAI, dar și faptul că a fost făcut public, astfel încât presa, și implicit opinia publică, au putut să afle mai multe despre condițiile în care funcționează Arhivele Naționale.

Concluzia Raportului este foarte clară: ”Prin subfinanțarea activității curente a Arhivelor Naționale ale României și a investițiilor din cadrul acesteia, prin reducerea numărului de personal la limita de funcționare și prin diminuarea locului și rolului Arhivelor Naționale în sistemul instituțional din România s-au creat riscuri majore de pierdere, distrugere și deteriorare a Fondului Arhivistic Național. Astfel, sunt periclitare mărturiile documentare relevante pentru memoria și identitatea națională, buna funcționare a administrației publice, dezvoltarea științei și culturii, accesul liber al cetățeanului la informația din arhivă.”

În cadrul Raportului de audit au fost cuprinse 12 recomandări ce vizează îmbunătățirea cadrului legislativ, continuarea demersurilor privind întărirea sau schimbarea statutului instituției astfel încât să fie capabilă să coordoneze întreaga activitate în domeniul arhivistic, potrivit atribuțiilor legale, crearea unor structuri eficiente, funcționale la nivel central și teritorial, precum și identificarea celor mai potrivite soluții de finanțare. De asemenea, a fost trasată sarcina de continuare a demersurilor pentru implementarea *Strategiei ANR 2015-2021* la termenele prevăzute în *Planul de acțiuni*.

3.2. Resurse umane

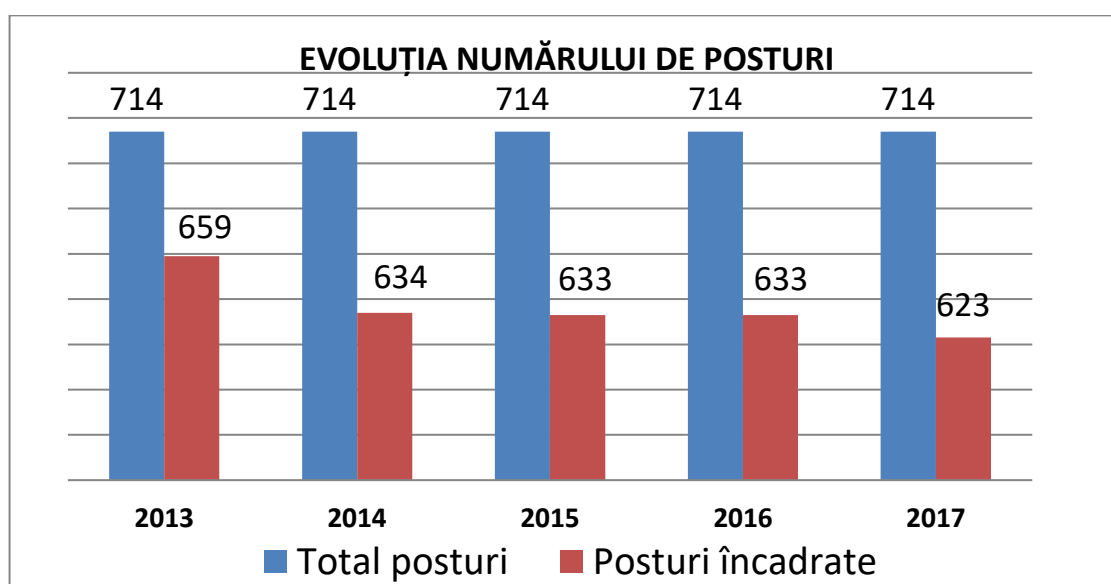
Totalul posturilor din structura organizatorică a Arhivelor Naționale este de 714, dintre care 558 sunt funcții publice și 156 sunt funcții contractuale. Dintre acestea, la finalul anului 2017 erau încadrate **623** (dintre care 489 funcții publice și 134 funcții contractuale).

În cursul anului 2017, au fost ocupate prin concurs 16 posturi vacante. De asemenea, a fost aprobată încadrarea unui număr total de 6 de funcții vacante de execuție, pentru care a fost inițiată procedura de recrutare.

În intervalul de referință, s-au înregistrat 26 pierderi de personal (18 funcționari publici și 8 personal contractual), ca urmare a încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, demisie, deces. Numărul mare al pierderilor de personal a adâncit deficitul resursei umane față de nivelul celui înregistrat în anul 2016, coborând sub nivelul anului 1990 (629 angajați).

Dinamica personalului în Arhivele Naționale

Posturi	2013	2014	2015	2016	2017
Total	714	714	714	714	714
Posturi încadrate	659	634	633	633	623
Funcții publice	513	494	489	494	489
Funcții contractuale	146	140	144	139	134
Posturi vacante	55	80	81	81	91
Pierderi de personal	17	25	22	32	26



În perioada supusă analizei, au fost promovați în grad profesional/treaptă profesională 48 de salariați (46 funcționari publici și 2 angajați personal contractual), reprezentând 8% din totalul personalului încadrat.

În ceea ce privește evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului Arhivelor Naționale, calificativul „foarte bine” a fost obținut de 589 angajați, reprezentând 97% din totalul personalului evaluat. În același timp, 14 funcționari publici, reprezentând 3% din totalul personalului evaluat, au obținut calificativul „bine”. Un număr de 30 de angajați nu a fost evaluat, având raportul de serviciu/contractul individual de muncă suspendat sau fiind în perioada de stagiu.

Un număr de 35 de angajați a urmat cursuri de management de proiect, achiziții publice, accesare fonduri structurale și de coeziune europene, programare investițională, vorbire în public folosind instrumentele de programare neuro-lingvistică, formator, limbi străine, utilizarea calculatorului (securitatea rețelelor, monitorizare și administrare rețele, Word, PowerPoint,

Excel), protecția datelor cu caracter personal, combaterea antisemitismului, discriminării și rasismului.

În vederea participării la cursurile de pregătire, ANR a colaborat cu următorii furnizori de formare profesională: Institutul de Studii pentru Ordine Publică, Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen, Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor cu Caracter Personal, Centrul de Formare Inițială și Continuă Orăștie, Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”. De asemenea, prin Proiectul “Optimizarea capacității resursei umane din MAI pentru dezvoltarea și implementarea de proiecte finanțate din FES” dezvoltat de Direcția Fonduri Externe Nerambursabile, s-au desfășurat cursuri în domeniul IT și achiziții publice.

Totodată, ANR a organizat cu mijloace proprii instruirea cu următoarea tematică:

- management pentru funcționarii publici de conducere nou-numiți (10 participanți);
- paleografie româno-chirilică (la care au participat doi funcționari publici de conducere, 14 funcționari publici de execuție și un angajat personal contractual);
- aplicarea sancțiunilor contravenționale (la care au participat 4 funcționari publici de conducere și 54 funcționari publici de execuție);
- arhivistică pentru personalul cu studii superioare la care au participat 19 funcționari publici de execuție și un angajat personal contractual);
- secretariat și gestionarea informațiilor clasificate (la care au participat 12 funcționari publici de execuție);
- restaurare și legătorie (la care au participat un funcționar public de execuție și 4 angajați personal contractual).

În cursul lunilor septembrie-octombrie 2017, au fost organizate cercurile profesionale la care a participat personalul de execuție încadrat pe posturile cu cerințe de pregătire studii superioare. În cadrul reuniunilor de lucru a fost prezentată și supusă dezbaterii tematica referitoare la selecționarea documentelor și a matricelor sigilare, relația cu operatorii economici prestatori de servicii arhivistice, precum și arhivarea electronică la creatorii și deținătorii de documente.

Pe lângă temele prezentate, au fost analizate aspecte legate de proiectul noii Legi a arhivelor, o serie de inițiative și demersuri legate de întocmirea nomenclatoarelor arhivistice cadru pentru instituțiile administrației locale, proiectul procedurii privind evidența și prelucrarea documentelor deținute de ANR, sistemul informatic integrat al ANR, practica și teoria arhivistică franceză și s-au purtat discuții pe marginea problematicii cuprinse în referatele cadru și în referatele profesionale individuale întocmite de participanții la reuniune.

Analizând opiniile formulate de participanții la cercurile profesionale s-a constatat că, dintre problematicile abordate, cele mai apreciate din punct de vedere al interesului pentru

desfășurarea activității profesionale, a fost selecționarea documentelor și stabilirea termenelor de păstrare a documentelor. De asemenea, desfășurarea cercurilor profesionale a fost evaluată în mod pozitiv de 94,64% dintre participanți, iar temele spuse dezbaterilor au fost considerate interesante și de actualitate de către 79,82% dintre arhiviști. În același timp, utilitatea organizării cercurilor profesionale, privită din perspectiva activității curente, a fost evaluată în mod pozitiv de 73,65% din respondenți, iar timpul alocat dezbaterilor a fost considerat suficient de către 88,06% dintre aceștia.

Ca și în anii precedenți, în cadrul cercurilor profesionale, au fost aduse în discuție probleme de ordin logistic și de resurse umane, precum: lipsa tehnicii de calcul, a spațiilor de depozitare insuficiente, numărul redus de personal în raport cu volumul de muncă, precum și lipsa personalului specializat în paleografii și limbi străine, nivelul de salarizare.

Din analiza activității în privința gestionării resurselor umane, reiese că la nivelul ANR continuă să se manifeste un deficit de personal, nivelul de încadrare pe funcții fiind de 87,3%. Rămân, în continuare, o serie de structuri precum SJAN Botoșani, BJAN Giurgiu, BJAN Tulcea, SJAN Hunedoara, SJAN Neamț, SJAN Prahova, SJAN Ialomița, BJAN Ilfov, Serviciul Municipiului București al Arhivelor Naționale, cu o acută lipsă a personalului de specialitate ce cauzează însemnate greutatea în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor specifice.

Auditul Curții de Conturi a consemnat un deficit real de 834 de posturi, ceea ce exprimă faptul că limitarea prin lege a personalului nostru la 714 posturi constituie, alături de subfinanțare, principala cauză a crizei grave prin care trece ANR. Urmărind evoluția din ultimii ani a raportului dintre încadrarea de personal și pierderile cauzate de pensionări ori demisii, reiese că ar fi necesari peste 30 de ani pentru acoperirea schemei de organizare și a statului de funcții în vigoare în momentul de față. Se impune, în aceste condiții, **o intensificare a demersurilor privind recrutarea de personal** și orientarea acestuia cu precădere către acele structuri ale ANR deficitare în această privință, la care se va adăuga necesarul impus de reorganizarea instituției pe baza planului cuprins în Strategie.

Totodată, în pofida cursurilor de pregătire realizate de furnizori de formare profesională ori a instruirilor efectuate în cadrul instituțional, prin mijloace proprii, se înregistrează un număr ridicat de angajați care întâmpină dificultăți în utilizarea sistemelor de operare Windows, a programelor Microsoft Word, Excel și Access, precum și în folosirea aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat al ANR. O situație gravă se înregistrează în privința cunoașterii limbilor și paleografiilor documentelor din depozite. În acest context, se impune o identificare corectă a nevoilor de pregătire a personalului ANR, în acord cu activitățile curente desfășurate, precum și cu atribuțiile prevăzute în fișele postului.

3.3. Resurse financiare

Din punct de vedere financiar, ANR nu are un buget clar delimitat. Directorul ANR are calitatea de ordonator terțiar de credite, aflându-se în subordinea ordonatorului principal de credite, respectiv Ministerul Afacerilor Interne, desfășurându-și activitatea financiar-contabilă în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și cu respectarea destinației stabilite potrivit structurii clasificăției bugetare. Structurile județene ale ANR sunt asigurate din punct de vedere financiar, de inspectoratele județene de poliție, fără alocații precise, neavând calitatea de ordonator de credite.

În anul 2017, la nivelul Aparatului Propriu, ANR a beneficiat de un buget general de 12.906 mii lei. La capitolul *61.50.00 Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale*, resursele bugetare alocate au fost de 12.861 mii lei, înregistrând o creștere față de anul 2016, când acesta a fost în cuantum de 12.381 mii lei. Aceasta diferență a fost datorată creșterii creditelor bugetare la Titlul I cu 1.056 mii lei, alocării de credite bugetare la *Titlul XIII Active nefinanciare* în sumă de 178 mii lei (față de 392 mii lei în anul 2016) și pe de altă parte scăderii valorii creditelor bugetare la *Titlul II Bunuri și servicii*, cu 362 mii lei. Creditele bugetare la *Titlul I Cheltuieli de personal* au fost mai mari cu 1.056 mii lei, datorită creșterii salariilor la 01.10. 2017 cu 15%.

Deschiderile de credite au fost la capitolul *61.50.00 Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale* în sumă de 12.837.410,00 lei, iar plățile au fost în cuantum de 12.830.607,74 lei, execuția la acest capitol fiind realizată în proporție de aproape 100%.

La capitolul *68.06 – Asigurări și asistență socială* deschiderile de credite au fost în sumă de 44.648,00 lei iar plățile de 44.611,00 lei și aici proporția de realizare fiind 100%.

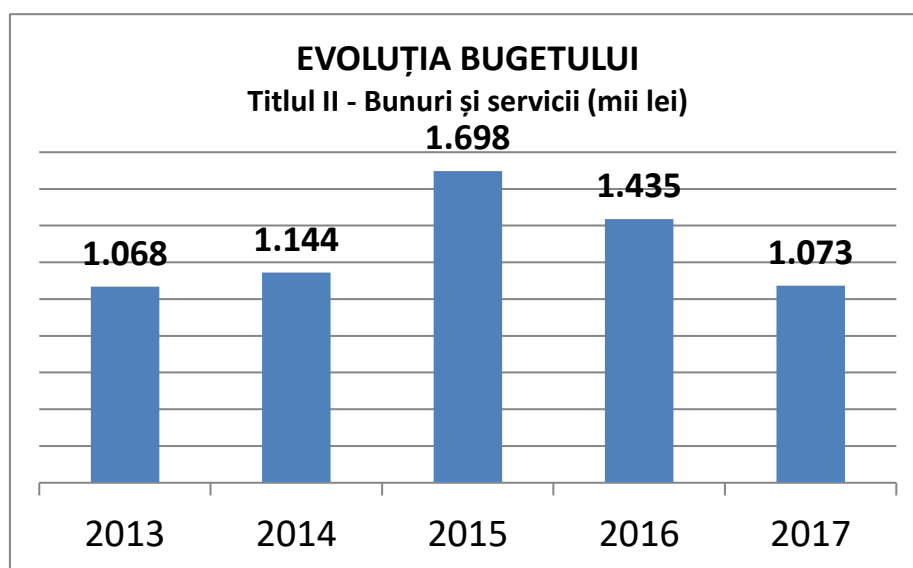
În funcție de limitele lunare aprobate de ordonatorul principal de credite, din creditele deschise, s-au asigurat cheltuielile de personal, plata utilităților (energie electrică, energie termică, gaze, apă și canal, poștă, telefoane), plata reparațiilor curente, achiziționarea de bunuri și servicii pentru buna desfășurare a activității, s-au asigurat creditele pentru deplasările în țară și străinătate, plățile către organisme internaționale, pentru activele nefinanciare (mașini, echipamente și mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale, alte active fixe, stații de lucru, scanner profesional A0).

Pentru principalele tipuri de cheltuieli, execuția bugetară pe anul 2017, comparativ cu anii anteriori, se prezintă astfel:

Evoluția bugetului alocat Arhivelor Naționale ale României – Aparat propriu

Sursa de finanțare	2015	2016	2017	Pondere credite din total buget	Credite deschise	Plăți
Capitol 61.50.00	Sumele sunt în mii lei					
Total cheltuieli	11.208	12.381	12.861	100	12.837	12.830
Titlul I Cheltuieli de personal	8.836	10.541	11.597	84,98%	11.578	11.575
Titlul II Bunuri și servicii	1.698	1.435	1.073	11,54%	1.070	1.066
Titlul VI Alte transferuri	15	13	13	0,11%	13	13
Titlul XIII Active nefinanciare	659	392	178	3,37%	176	176

Sursa de finanțare	Buget 2016	Buget 2017	creștere/ descreștere 2017 față de anul 2016 (%)
Capitol 61.50.00	Sumele sunt consemnate în mii lei		
Total cheltuieli	12.381	12.861	1,04%
Titlul I Cheltuieli de personal	10.541	11.597	1,10%
Titlul II Bunuri și servicii	1.435	1.073	-1,38%
Titlul VI Alte transferuri	13	13	0,00%
Titlul XIII Active nefinanciare	392	178	-2,20%



Comparativ cu sumele solicitate, fondurile alocate ANR, în perioada de referință, au fost următoarele:

Sursa de finanțare	Sumele solicitate	Buget aprobat
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	10.846	11.597
TITLUL II - BUNURI SI SERVICII	16.846	1.073
TITLUL VII - ALTE TRANSFERURI	13	13
TITLUL XIII -ACTIVE NEFINANCIARE	31.908	178

În același timp, ANR a solicitat fonduri pentru implementarea unor indicatori cuprinși în Strategia ANR 2015-2021, după cum urmează:

- amenajarea sălilor de studiu și birourilor de relații cu publicul, precum și bibliotecilor de la nivelul tuturor structurilor teritoriale ale ANR;
- dotarea cu echipamente specifice a laboratoarelor existente de conservare;
- dotarea cu echipamente specifice a laboratoarelor de microfilmare existente.

Răspunsul primit de la ordonatorul principal de credite a fost acela că nu dispune de fondurile solicitate.

3.4. Resurse logistice

Pentru rezolvarea unor probleme logistice și financiare, au continuat lucrările Comisiei mixte de analiză a problemelor cu care se confruntă Arhivele Naționale, formată din reprezentanți ai Arhivelor Naționale ale României, Direcției Generale Logistice, Direcției Generale Financiare, Direcției Generale Management Resurse Umane, Direcției pentru Comunicații și Tehnologia Informației și Inspectoratului General al Poliției Române.

Ca urmare, a fost finalizată procedura de actualizare a ”*Raportului de expertiză tehnică pentru reabilitare sediu Direcția Județeană Caraș Severin a Arhivelor Naționale*” precum și a proiectului pentru două dintre clădiri. A fost realizată expertiza tehnică a clădirii sediului SJAN Iași și s-a realizat un studiu geotehnic la SJAN Buzău. Au fost alocate fondurile necesare înlocuirii tâmplăriei și reparațiilor la sala de studiu și biroul de relații cu publicul la BJAN Teleorman.

În vederea atingerii obiectivelor planificate în Strategia Arhivelor Naționale, în luna septembrie 2017, a început întocmirea documentației pentru depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții ”*Restaurare sediului central monument istoric al Arhivelor Naționale*” cu finanțare integrală prin fonduri europene, aferent Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa 5, Prioritatea de investiții 5.1 Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural și natural, Apelul de proiecte POR/2017/5/5.1/3 pentru

regiunea București-Ilfov. Cererea de finanțare a fost depusă în data de 26.11.2017 și în acest moment proiectul se află în fază de evaluare.

Având în vedere că problemele logistice ale structurilor Arhivelor Naționale sunt vechi și rezolvarea lor presupune pe de o parte implicarea mai multor structuri ale MAI precum și intervenții de mai mare anvergură, care presupun întocmirea unor documentații prealabile, aprobări, avize, promovări de acte normative etc., rămân în continuare ca prioritare următoarele acțiuni, alături de cele ce vor fi desfășurate pentru punerea în aplicare a strategiei:

- Identificarea de soluții pentru rezolvarea problemei sediului SJAN Sibiu. Serviciul funcționează într-un imobil care a fost retrocedat în anul 2006 Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice, păstrându-se dreptul de afecțatiune pentru o perioadă de 5 ani și pentru care IPJ Sibiu plătește o chirie lunară de 15.308 lei. Pentru acoperirea nevoilor de spațiu necesar funcționării, ANR a solicitat sprijinul Ministerului Apărării Naționale, Instituției Prefectului județului Sibiu și Primăriei orașului Sibiu, însă demersurile nu s-au finalizat favorabil. Au fost efectuate demersuri pentru preluarea unor spații aparținând Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului Sibiu, instituție care și-a manifestat acordul pentru cedarea acestora în favoarea ANR. În vederea preluării spațiilor și amenajarea lor ca sediu și depozite de păstrare și conservare a arhivei, a fost întocmită o documentație care a fost înaintată conducerii MAI și Ministerului Muncii și Justiției Sociale spre aprobare, dar pentru care nu s-a mai primit răspuns. Soluția cea mai eficientă pentru rezolvarea acestei probleme, ar fi construirea unui sediu nou.
- Continuarea lucrărilor la *obiectivul de investiții T195 - „Extindere imobil Calea Văcărești nr. 470, București”*. În acest sens, a fost actualizat proiectul tehnic, în conformitate cu normele și reglementările tehnice în vigoare și cu necesitățile actualizate ale ANR, urmând să fie obținută autorizația de construcție și avizarea CTE a Devizului general actualizat, în vederea continuării lucrărilor.
- *Continuarea investiției la SJAN Iași*. Obiectivul de investiție a fost avizat în Consiliul Tehnico - Economic al MAI, cu avizele CTE nr.35/2008 și nr.11/2012, iar proiectul nr. 7109/2001 a fost actualizat, conform Reviziei nr. 2/06.2016. În același timp, este necesară actualizarea tuturor componentelor proiectului și avizarea CTE a devizului general actualizat. De asemenea, au fost inițiate demersurile pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice proprii, adaptarea/înlocuirea instalației termice existente și branșarea la alimentarea cu gaze naturale, în condițiile în care contractul cu Universitatea ”Al. I. Cuza” din Iași, de furnizare a agentului termic nu a mai fost prelungit începând cu luna septembrie 2017.
- Trecerea clădirii *sediului SJAN Suceava* din proprietatea domeniului public al județului Suceava în domeniul public al statului. În cursul perioadei de referință, a fost obținut acordul de

principiu al Consiliului Județean Suceava pentru transferul dreptului de proprietate, însă nu a fost emisă Hotărârea de Consiliu.

- *Consolidarea clădirii SJAN Buzău.* Au fost efectuate demersuri pentru identificarea unui spațiu corespunzător care să fie închiriat, pentru depozitarea unei părți a arhivei deținute de SJAN Buzău în vederea descărcării de sarcină a clădirii în care se află sediul structurii teritoriale a ANR, dar nu au fost alocate fondurile financiare necesare încheierii contractului de închiriere. De asemenea, este necesar să se întocmească documentațiile necesare realizării expertizei tehnice a clădirii sediului SJAN Buzău pentru consolidarea acestuia.

- *Preluarea a două clădiri disponibilizate de Inspectoratul Județean de Jandarmi Prahova, în localitatea Câmpina, str. Nicolae Bălcescu nr. 43-45, pentru a fi transformate în depozite de arhivă pentru SJAN Prahova.* În acest context, au fost întocmite documentele pentru intabularea imobilului și urmează emiterea unui proiect de Hotărâre de Guvern, cu toată documentația necesară promovării acesteia, prin care dreptul de administrare asupra acestora să fie transferat de la Inspectoratul General al Jandarmeriei Române – Inspectoratul de Jandarmi Prahova la Inspectoratul General al Poliției Române – Inspectoratul Județean de Poliție Prahova. Fiind vorba de mișcări de spații în interiorul MAI, tergiversarea unor simple operațiuni birocratice este inexplicabilă.

- *Realizarea expertizei tehnice și întocmirea documentației tehnico-economice necesare obținerii Avizului CTE pentru imobilul SJAN Hunedoara și alocarea fonduri financiare pentru montarea unei centrale termice care să asigure încălzirea spațiilor de birouri.* Începerea demersurilor pentru construirea unui sediu nou pentru SJAN Hunedoara în curtea IPJ Hunedoara.

- *La SJAN Cluj, cele trei clădiri aflate pe Lista Monumentelor Istorice din România au nevoie urgentă de intervenții pentru „punerea în siguranță”.* A fost întocmită în 26.09.2012 o Notă de constatare în care se stabilește ca o primă măsură mutarea tuturor documentelor și trebuie întocmită documentația tehnică pentru obținerea Avizului CTE și solicitarea finanțării. În același timp, va fi evaluată posibilitatea finanțării lucrărilor de consolidare prin fonduri europene nerambursabile. De asemenea, tot pentru SJAN Cluj, este necesar să se monteze lift pentru transportul documentelor în clădirea de la ”Clujana”.

- *Soluționarea problemelor legate de imobilul din str. Leota nr. 2A, sector 6, București în care își desfășoară activitatea BIAN Ilfov și Biroul Arhive Tehnice și de Înregistrare referitoare la infiltrațiile în pereții subsolului a apei din pânza freatică și a apelor pluviale.* În perioada de referință a fost realizată o inspecție extinsă a construcției de către Serviciul Controlul Calității în Construcții al structurii DGL și urmează întocmirea documentației necesare pentru realizarea expertizei tehnice. În același timp se analizează posibilitatea de accesare a instrumentelor structurale pentru realizarea acestor lucrări.

▪ Efectuarea demersurilor în vederea remedierii problemelor semnalate, în privința *depozitului SAD - București*, aflat în folosința ANR, care prezintă infiltrații în depozitele și camerele de lucru. Ca urmare a inundațiilor repetate, pardoseala a fost deteriorată, iar umezeala care persistă a condus la formarea igrasiei. De asemenea, tubulatura de scurgere a apelor pluviale s-a deteriorat, făcând ca apa să se scurgă în depozite.

În perioada de referință, au fost achiziționate următoarele servicii:

- dirigenție de șantier și a serviciilor de execuție lucrări de reparații generale, renovare și amenajare săli de studiu și birou relații cu publicul la Sediul central;
- proiectare și asistență tehnică (DALI) pentru proiectul "Restaurarea sediului central monument istoric al Arhivelor Naționale;
- furnizare energie electrică și gaze naturale pentru punctele de consum aflate în Municipiul București;
- întreținere, revizie și reparații la centrala termică a imobilului din Calea Văcărești nr. 470 și ascensoarele din dotarea sediului central al Arhivelor Naționale;
- colectarea deșeurilor ;
- dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Totodată, au fost executate intervenții tehnice la aparatura din dotarea laboratoarelor de microfilmare și facsimilare (unele dintre acestea fiind depășite din punct de vedere moral și fizic, acestea necesitând schimbate cu aparatură nouă și modernă), s-a asigurat activitatea de service la copiatoare și aparate de aer condiționat prin urmărirea lucrărilor de reparații efectuate la aparatele de aer condiționat și copiatoarele care s-au defectat. În același timp, au fost verificate echipamentele specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor, la nivelul tuturor spațiilor administrate de Arhivele Naționale din București.

Problemele majore ale activității logistice sunt legate pe de o parte de lipsa personalului de specialitate pentru derularea investițiilor și întocmirea documentațiilor necesare solicitării de fonduri financiare bugetare și a fondurilor externe nerambursabile și, pe de altă parte de întreruperea pentru o perioadă mare de timp a finanțării unor obiective de investiții (T195, SJAN Iași și Caraș Severin) și pentru continuarea cărora se identifică foarte greu corespondent în actele normative în ceea ce privește întocmirea documentației necesare. De asemenea, în situația în care se alege soluția continuării acestor investiții, la o analiză eficientă cost – beneficiu se constată uneori că nu este eficientă continuarea, dar în același timp nu este eficient nici să se renunțe la cheltuielile deja efectuate.

Deși la nivelul ANR nu a funcționat o structură specializată pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile și nici una specializată pentru întocmirea de documentații și derulare investiții, în a doua parte a anului 2017 s-a reușit depunerea unei cereri de finanțare pentru

accesare de fonduri externe nerambursabile pentru reabilitarea sediului central al ANR. Au fost solicitate credite de angajament pentru achiziție de echipamente de restaurare și microfilmare și credite bugetare pentru echipamente informatice, dar nu s-au primit fonduri decât pentru achiziția unei surse de alimentare pentru serverul de la SJAN Cluj și pentru un calculator.

3.5 Resurse IT și comunicații

În intervalul de referință, a continuat folosirea aplicațiilor informatice componente ale Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale, implementat ca urmare a unui proiect cu finanțare europeană și s-au desfășurat activități de digitalizare a documentelor de arhivă. Ca urmare a activităților derulate în cadrul proiectului *Digitalizarea documentelor medievale păstrate în Arhivele Naționale ale României*, a fost creată una dintre cele mai mari baze de date de documente istorice disponibile on-line din România.

În perioada de referință, a fost semnat un protocol de colaborare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale privind furnizarea serviciilor de comunicații de date și IT, concretizat prin realizarea unui nou website al ANR. Potrivit acordului semnat de cele două instituții, ANR va beneficia de servicii de radiocomunicații mobile și analogice, servicii de voce în rețelele administrate de STS, servicii de găzduire de echipamente, consultanță și analiză de vulnerabilități în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informațiilor.

Noul website al ANR este construit pe o platformă actualizată la nivelul anului 2017, oferind posibilitatea unei dezvoltări care să corespundă nevoilor instituționale ale ANR, conform organizării sale actuale. Funcționalitățile paginii de internet vin să acopere nevoile de comunicare cu publicul țintă al instituției noastre: petenți, cercetători, creatori și deținători de arhivă ori prestatori de servicii arhivistice. Astfel, au fost asigurate secțiuni distincte pentru fiecare categorie de public interesat de serviciile instituției, precum și comunicate de presă, prezentări de evenimente, acte normative în vigoare, modele de cereri pentru petenți, colecții de inventare ori legături către canale de social-media. De asemenea, au fost implementate mijloacele tehnice care să faciliteze accesul la informație pentru persoanele cu dizabilități de vedere ori auz.

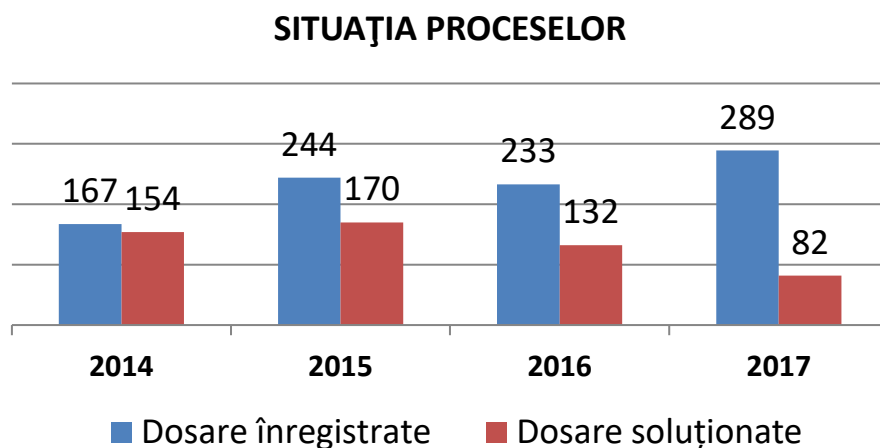
În privința personalului de specialitate din cadrul ANR cu atribuții în domeniu, s-a constatat incapacitatea de a îndeplini în condiții optime cerințele impuse de implementarea a două proiecte informatice. În plus, asigurarea întreținerii componentelor software și echipamentelor hardware a întâmpinat însemnate greutăți în condițiile lipsei de personal din cadrul structurii de specialitate a ANR, în lipsa unor fonduri financiare alocate și fără achiziționarea unor contracte de suport, mentenanță sau reparație.

În cursul anului 2017, în lipsa fondurilor financiare, nu au fost achiziționate noi calculatoare ori spațiu de stocare suplimentar necesar activităților derulate ca urmare a proiectelor informatice implementate în anii trecuți. Analiza raportului dintre dotarea cu tehnică de calcul a ANR din ultima perioadă și necesarul personalului implicat în activități informatice, dovedește că un calculator are o durată de utilizare medie de peste 10 ani.

3.6. Activitatea juridică

În perioada de referință, situația generală a proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care ANR este parte, se prezintă astfel:

- existente la data de 01.01.2017 – 36;
- înregistrate până la 31.12.2017 – 289;
- soluționate pe fond din totalul celor depuse în anul 2017 – 82.



Din punct de vedere al obiectului cauzelor, situația dosarelor se prezintă după cum urmează:

Obiectul dosarelor	Dosare înregistrate
Acțiuni în constatare	169
Litigii de muncă/ drepturi salariale	76
Plângeri contravenționale	18
Obligația de a face	10
Penale	6
Pretenții/ daune materiale	1
Reconstituire vechime în muncă	2
Contestații în anulare	1
Cereri de strămutare	2
Cereri de revizuire	2
Cereri privind comunicare informații de interes public	1
Cereri privind refacerea de înscrisuri	1
Total	289

În cadrul acestor dosare (derulate pe rolul instanțelor de fond și al celor de apel / recurs) au fost efectuate 49 reprezentări în fața instanțelor de judecată, s-au întocmit și depus 289 întâmpinări, 5 apeluri, 1 recurs, în 8 cazuri au fost comunicate copii după diverse acte solicitate de către instanță și în 7 cazuri Arhivele Naționale au solicitat instanțelor comunicarea copiilor de pe acțiuni și de pe înscrisurile atașate acestora.

În ceea ce privește acțiunile înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2017, din totalul de 289, ponderea cea mai mare este deținută de județul Dâmbovița (44,29%).

În cursul anului 2017, ANR a formulat șase plângeri penale având ca obiect distrugerea unor arhive și a gestionat un număr de 18 plângeri contravenționale ca urmare a aplicării unor sancțiuni de această natură operatorilor prestatori de servicii arhivistice sau unor unități administrativ – teritoriale. Dintre acestea din urmă, patru au fost soluționate, iar restul de 14 se află în curs de soluționare.

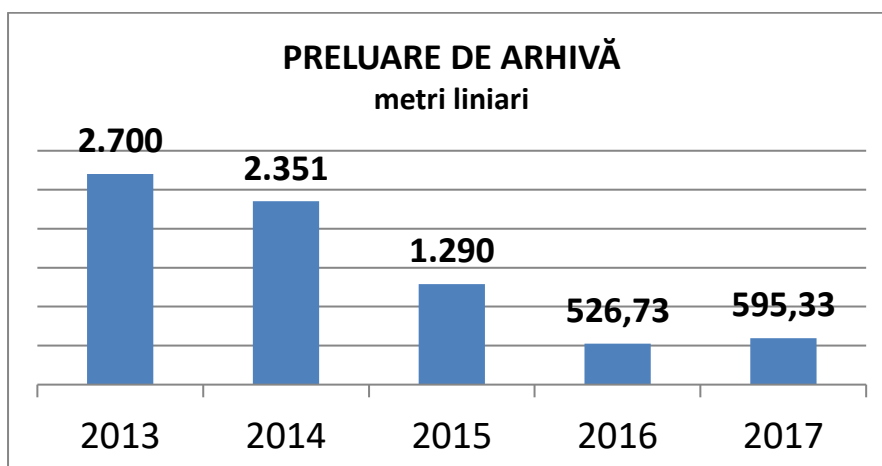
4. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

a. Preluarea, conservarea și restaurarea documentelor

În perioada de referință ANR a preluat de la creatorii și deținătorii de arhivă o cantitate de 595,33 m.l.

Activitatea	2013	2014	2015	2016	2017
Preluarea	2.700 m.l.	2.350,71 m.l.	1.289,66 m.l.	526,73 m.l.	595,33 m.l.
Restaurarea documentelor	71.576 file	78.349 file	67.938 file	62.432 file	59.666 file

Cele mai mari cantități de documente au fost preluate de Serviciul Arhive Naționale Istorice Centrale (236,45 m.l.), SJAN Bistrița-Năsăud (63,6 m.l.), SJAN Caraș-Severin (45,95 m.l.). Din cauza lipsei de spații, unele structuri teritoriale ale ANR nu au efectuat preluări de documente – SJAN Dâmbovița, SJAN Brăila, SJAN Galați, SJAN Harghita, SJAN Hunedoara, BIAN Ilfov și numărul lor este în creștere.



Lipsa investițiilor în spații de depozitare face ca procentul documentelor din FAN aflate în păstrarea creatorilor și deținătorilor de arhivă, inclusiv a operatorilor privați prestatori de servicii arhivistice să crească de la an la an. În același timp, trebuie semnalată întârzierea considerabilă a preluărilor la termenul de 30 de ani a documentelor create de autoritățile publice locale și creatorii privați, cu efecte negative asupra siguranței documentelor și punerii lor la dispoziția publicului.

Degradarea unităților arhivistice a fost cauzată, în principal, de manipularea excesivă în procesul de rezolvare a cererilor. În lipsa oricăror alocări bugetare pentru reparații și dotări la depozitele de arhivă și a personalului de întreținere și curățenie la majoritatea structurilor teritoriale, se constată o continuare a degradării condițiilor de păstrare a documentelor din depozitele ANR. Sunt cazuri în care este preferabil să se prelungească termenul de păstrare la creatorii de documente până la asigurarea condițiilor necesare preluării lor.

Pentru aducerea documentelor deținute de ANR într-o stare corespunzătoare de conservare, în laboratorul central au fost restaurate 31.821 file documente degradate, reprezentând 28.024 file arhivă modernă și contemporană, 1.743 file documente medievale, 1.442 file carte veche, 303 hărți și planuri, 276 file manuscris, 11 pergamente și 1 sigiliu. De asemenea, au fost recondiționate și legate în atelierul central de legătorie 4.663 unități arhivistice convenționale (2.976 unități fizice și 302.509 file), reprezentând 702 registre și 3.961 dosare și 209 volume carte cu 33.133 file.

b. Operațiuni arhivistice

Activitățile de prelucrare arhivistică s-au desfășurat asupra documentelor create în perioada medievală, modernă și contemporană. Sintetic și comparativ cu anii precedenți, rezultatele sunt următoarele:

Operațiunea arhivistică	2013	2014	2015	2016	2017
Ordonare	1.935,00 m.l.	2.608,15 m.l.	2.662,00 m.l.	1.615,00 m.l.	1.288,50 m.l.
Inventariere	1.767,00 m.l.	1.666,89 m.l.	1.560,25 m.l.	1.129,28 m.l.	1.083,00 m.l.
Fișe de descriere la nivel de fond finalizate	-	-	8.404	4.605	1.597
Fișe de descriere la nivel de parte structurală finalizate	-	-	1.198	6.338	7.832
Fișe de descriere la nivel de u.a. finalizate	-	-	89.999	212.477	239.881

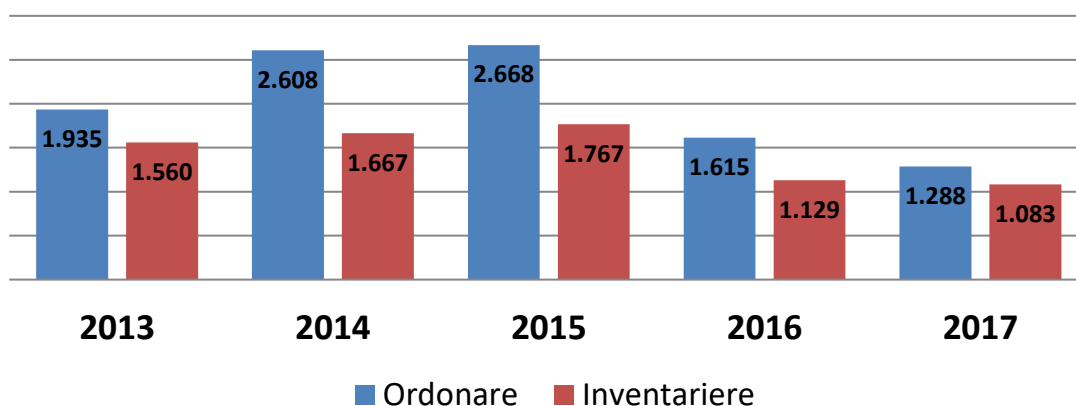
Fișe de descriere la nivel de componentă finalizate	-	-	-	5.856	23.192
Seleționare	226,14 m.l.	193,76 m.l.	112 m.l.	65,2 m.l.	27,51 m.l.
Verificarea existentului cu instrumentele de evidență	4.752,00 m.l.	3.103,21 m.l.	3.657,10 m.l.	2.557,24 m.l.	2.855,09 m.l.

Structurile ANR cu rezultate deosebite în efectuarea operațiunii de ordonare au fost următoarele: SANIC (147,45), SJAN Dolj (87,25), BJAN Giurgiu (85). Dintre structurile care nu și-au fixat în obiectivele planificate operațiunea de ordonare arhivistică, menționăm: Serviciul Municipiului București al Arhivelor Naționale, SJAN Argeș, SJAN Constanța, SJAN Prahova, SJAN Dâmbovița, SJAN Gorj, BJAN Tulcea. Realizat la nivel ANR 1.288,50 m.l. față de 75,70 m.l. planificați.

Dintre fondurile și fragmentele de fond inventariate în anul 2017, cele mai mari cantități de documente inventariate au fost raportate la SANIC (240,59 m.l.), BJAN Teleorman (177m.l.), SJAN Maramureș (60,3 m.l.) Dintre structurile care nu și-au fixat în obiectivele planificate operațiunea de inventariere, menționăm: SMBAN, SJAN Gorj, Argeș, Dâmbovița, Constanța.

Realizat la nivel ANR 1.083,00 m.l. față de 1405,70 m.l. planificați.

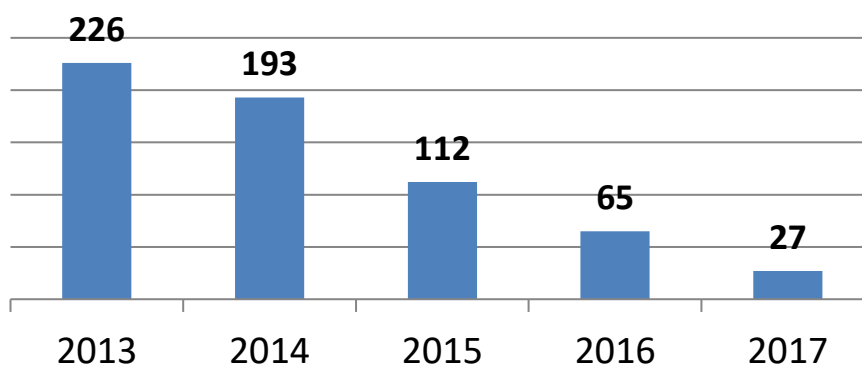
ORDONAREA ȘI INVENTARIEREA metri liniari



O nouă operațiune care este din ce în ce mai prezentă în raportări este cea a întocmirii de fișe de descriere la nivel de fond sau colecție arhivistică, parte structurală, dosar și document, pe acest palier programându-se întocmirea a 9.242 fișe, iar realizat au fost raportate 272.502 fișe.

Privitor la operațiunea arhivistică de seleționare, în cursul anului 2017, s-a propus eliminarea unei cantități de 11,60 m.l. și s-au eliminat 27,51 m.l. Dintre fondurile arhivistice vizate de această au fost cele deținute de SANIC, SJAN Vâlcea, SJAN Gorj, SJAN Mehedinți.

SELECȚIONAREA DOCUMENTELOR metri liniari



Cele mai mari cantități de documente supuse operațiunii de verificare a existentului cu instrumentele de evidență au fost raportate la SJAN Dolj (635,86 m.l.), SJAN Bihor (345 m.l.), SJAN Dâmbovița (177,9) și SJAN Brașov (145 m.l.). Dintre structurile care nu au efectuat această operațiune arhivistică menționăm: SJAN Argeș, Bistrița-Năsăud, BJAN Ilfov, SMBAN.

Realizat la nivel ANR 2.855,09 m.l. m.l. față de 3.127,00 m.l. planificați.

În perioada de referință a fost sistematizată o cantitate de 5.687,26 m.l. de arhivă față de 3.843 m.l. planificați.

Activitatea de microfilmare de asigurare a documentelor deținute s-a realizat, în anul 2017, numai la nivelul laboratorului central, executându-se un număr de 199.845 cadre microfilm, reprezentând 50,67 m.l., în scădere față de anii anteriori când s-au microfilmă 264.353 cadre în anul 2016, respectiv 279.720 cadre în anul 2015. Cantitatea insuficientă de film și consumabile specifice activității a condus la imposibilitatea desfășurării activității la laboratoarele zonale, deși există o mare cantitate de arhivă pregătită pentru microfilmare.

Activitățile în cadrul *Sistemului Informatic Integrat pentru gestiunea serviciilor oferite clienților Arhivelor Naționale* au reprezentat o prioritate a instituției, în toate locațiile de implementare ale acestuia. În acest sens, au fost operate înregistrări în toate aplicațiile sistemului informatic integrat, îndeosebi în componentele care relaționează cu persoanele fizice și juridice ce beneficiază de serviciile publice oferite de ANR.

La nivelul aplicației *ScopeArchiv*, s-a continuat descrierea conform standardului internațional ISAD (G), pentru nivelurile de fond sau colecție de arhivă, parte structurală, dosar, document, precum și înregistrarea tuturor solicitărilor de cercetare sau de copiere prin sala de studiu, potrivit recomandărilor din circularele transmise. În același timp, a început activitatea de descriere a creatorilor și deținătorilor de documente potrivit standardului internațional ISDIAH, în perioada de referință fiind întocmite 742 de fișe.

În cadrul aplicației *Oracle Siebel CRM*, au fost realizate actualizări și completări ale bazei de date pentru persoane fizice și juridice, precum și evidența tuturor solicitărilor adresate

ANR. Iar în privința aplicației *Oracle BI* a continuat activitatea inaugurată în anul 2016 de planificare și raportare a activităților desfășurate la nivelul tuturor structurilor ANR.

În cursul anului 2017, au fost operate următoarele înregistrări în cadrul SIIAN:

	Activitatea	2014	2015	2016	2017
ScopeArchiv	Unități de descriere	92.618	279.135	363.445	378.814
	Împrumuturi de documente prin sălile de studiu	92.983	96.166	87.993	84.233
Oracle CRM	Persoane fizice înregistrate	21.570	18.630	17.448	16.882
	Persoane juridice înregistrate	7.618	4.307	3.321	2.806
	Cereri înregistrate	34.246	33.046	33.054	31.513
	Lucrări ale comisiilor de selecționare înregistrate	3.849	4.289	4.122	4.291
	Lucrări înregistrate prin Secretariat-Registratură	46.794	48.117	45.632	47.813
	Petiții înregistrate	128	158	113	101
Digitalizare	Documente digitalizate	9.170	5.788	14.018	4.264

În perioada de referință, a fost îmbunătățită interfața Portalului intern și cea a Portalului extern al SIIAN. În privința Portalului intern, a fost creată posibilitatea utilizării simultane a aplicațiilor *CRM*, *ScopeArchiv* și *BI*, au fost adăugate secțiuni noi care permit transferul între utilizatori a fișierelor de mari dimensiuni, precum și accesul la aplicația *Intralegis* ce conține legislația României în format electronic, oferind posibilitatea unei consultări rapide și eficiente a unei baze de date care conține peste 70.000 de acte normative (legi, decrete, hotărâri, ordonanțe, ordine, criterii, norme, precizări, anexe, acte republicate) din perioada 1810-2017, constituțiile statului român din perioada 1866-2003, precum și jurisprudență națională și a Curții Europene a Dreptului Omului.

În utilizarea aplicațiilor din SIIAN au fost întâmpinate unele dificultăți, după cum urmează:

- funcționarea greoaie a aplicațiilor sau chiar blocarea stațiilor de lucru, ceea ce implică neutilizarea soluțiilor informatice la capacitate maximă ori întâzieri în desfășurarea activității curente, problemă cauzată de instalarea aplicațiilor pe echipamente neperformante din cauza lipsei dotării cu echipamente IT;

- greșeli de operare, de completare a bazelor de date, cauzate de necunoașterea aplicațiilor de către utilizatori.

Digitalizarea documentelor a vizat, în cursul anului 2017, transpunerea din format fizic (hârtie, manuscris, cărți, plăci fotografice), în format digital, a documentelor din fondurile și colecțiile ANR, în vederea facilitării accesului la informație, precum și pentru conservarea documentelor originale.

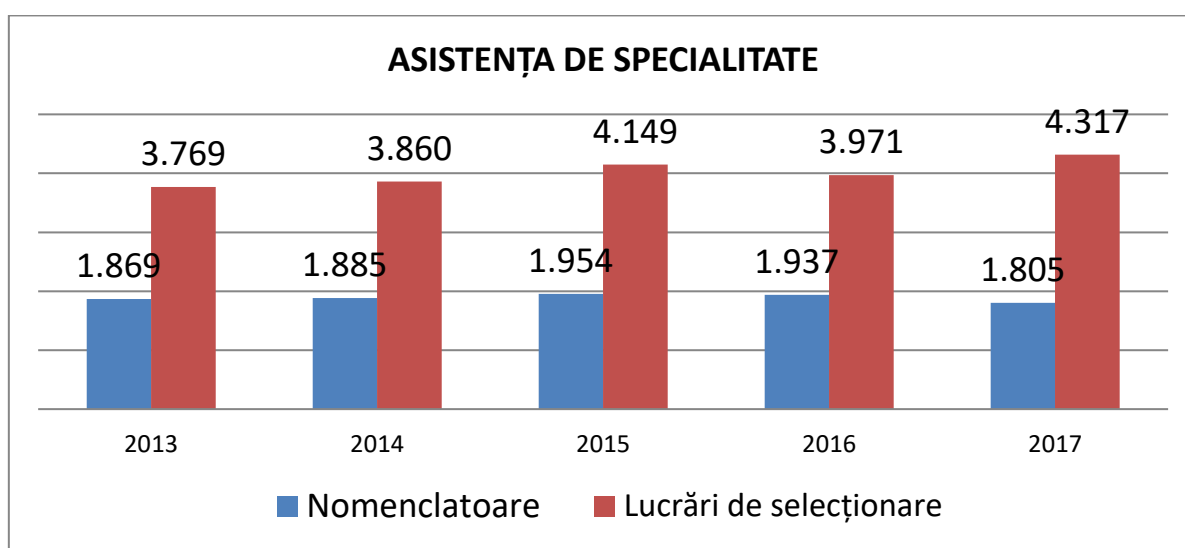
Au făcut obiectul acestei activități, o cantitate de 35.336 de documente incluse în cadrul proiectului *Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României*, precum și alte 4.264 de documente, incluse în Sistemul Informatic Integrat al Arhivelor Naționale, unde ponderea cea mai mare este înregistrată de unitățile arhivistice din cadrul Fototecii ANR. După definitivarea bazei de date a documentelor medievale, este în curs de elaborare programul general de digitalizare al Arhivelor Naționale, pe baza unui standard deja elaborat și a unor priorități, în funcție de posibilitățile tehnice și de necesitățile de conservare și valorificare a materialului arhivistic.

c. Controlul aplicării legislației arhivistice

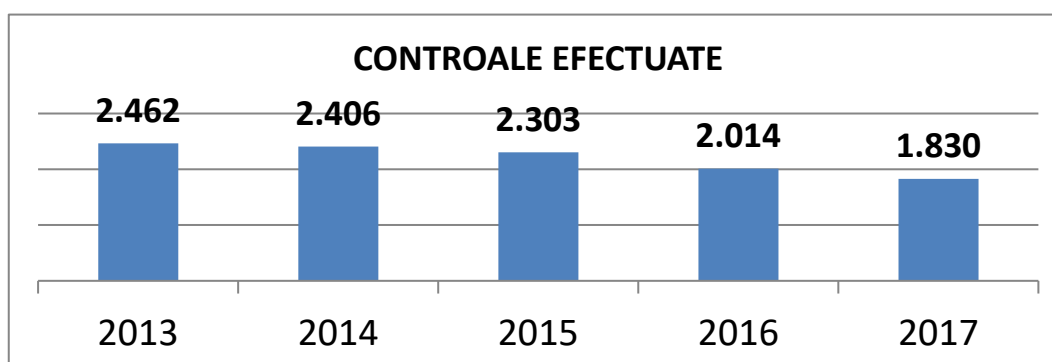
Controlul respectării legislației arhivistice și acordarea asistenței de specialitate au rămas în continuare priorități ale instituției.

Controlul și asistența de specialitate la creatorii și deținătorii de documente

Activitatea	2013	2014	2015	2016	2017
Nomenclatoare Arhivistice	1.869	1.885	1.954	1.937	1.805
Lucrări de Selecționare	3.769	3.860	4.149	3.971	4.317
Controale	2.462	2.406	2.303	2.014	1.830



Cele mai multe acțiuni de control (de fond, de revenire și tematice) la creatorii și deținătorii de documente au fost efectuate de: SJAN Bistrița-Năsăud (89), SJAN Maramureș (86), SJAN Dolj (81), SJAN Vâlcea (83), SJAN Olt (80), iar cele mai puține au fost efectuate la: SJAN Botoșani (7), SJAN Neamț (11), SJAN Satu-Mare (16).



Au fost aplicate 79 amenzi contravenționale, în valoare de 259.100 lei și 140 de avertismente, în creștere față de anul anterior, când au fost înregistrate 63 amenzi și 132 avertismente.

Începând cu anul 2017, răspunderile și sancțiunile în legătură cu activitatea de arhivă a creatorilor și deținătorilor de arhivă, au intrat sub incidența *Legii prevenirii* ce reglementează instrumentele ce trebuie să asigure prevenirea aplicării contravențiilor.

În perioada de referință, au fost acordate un număr de 422 avize pentru personalul de arhivă al instituțiilor creatoare și deținătoare de documente.

Având în vedere numărul de creatori și deținători de arhivă aflat în aria de competență a unei structuri a ANR, incluzând și operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, raportat la arhiviștii desemnați să efectueze activități de control, rezultă că un creator de documente ar fi verificat, în medie, o dată la cinci ani, fapt ce duce de cele mai multe ori la imposibilitatea urmăririi eficiente a modului de îndeplinire a măsurilor stabilite prin actele de control. Astfel, se creează premisele pentru distrugeri neautorizate de documente, ilegalități în activitățile de prelucrare și folosire a documentelor, lipsa unor evidențe actualizate a deținătorilor de arhivă, cu consecințe negative pentru cetățeni.

Activitatea de autorizare Operatorilor Economici Prestatori de Servicii Arhivistice

Activitatea	2013	2014	2015	2016	2017
Autorizații eliberate (inclusiv reînnoiri)	-	304	208	150	397
Dosare respinse	-	4	9	0	0
Suspendarea activității	-	1	7	16	4

În anul 2017, au fost emise 397 dispoziții ale Directorului ANR, cele mai multe dintre acestea pentru reînnoirea autorizațiilor de funcționare care au expirat în perioada de referință, fiind obținute cu trei ani în urmă, precum și 97 de noi autorizații. De asemenea, au fost înregistrate 1.585 notificări ale operatorilor economici autorizați în păstrarea și conservarea documentelor cât și de la lichidatori cu privire la predarea – primirea unor fonduri arhivistice (în creștere față de anii anteriori când au fost primite 1.361, în 2016, respectiv 526 notificări în 2015) media acestora fiind de 132 pe lună.

Sumele de bani încasate ca urmare a prestării serviciilor de autorizare a operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice au fost în cuantum de 297.941 lei.

d. Accesul public la documentele deținute

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, accesul la documentele deținute de ANR s-a realizat prin eliberarea de copii, extrase și certificate, la cererea persoanelor fizice și juridice, precum și prin cercetarea documentelor prin sălile de studiu.

Folosirea documentelor în scopuri practice și științifice

Operațiunea	2013	2014	2015	2016	2017
Cereri soluționate	54.063	47.714	47.076	45.627	42.571
Cercetători	13.292	9.885	10.295	9.284	10.652
Frecvența	34.173	30.724	31.684	28.367	28.500

Cele mai multe cereri (6.291) au fost adresate Biroului de Relații cu Publicul din cadrul Serviciului Arhivelor Naționale Istorice Centrale. În același timp, la nivelul structurilor teritoriale, s-a înregistrat un număr mare de cereri la SMBAN (2.628), SJAN Gorj (2.262), SJAN Constanța (1.827), SJAN Cluj (1.773), SJAN Neamț (1.631), SJAN Argeș (1.584) la polul opus situându-se BJAN Covasna (199), SJAN Harghita (206), SJAN Bistrița-Năsăud (210), SJAN Sălaj (245).

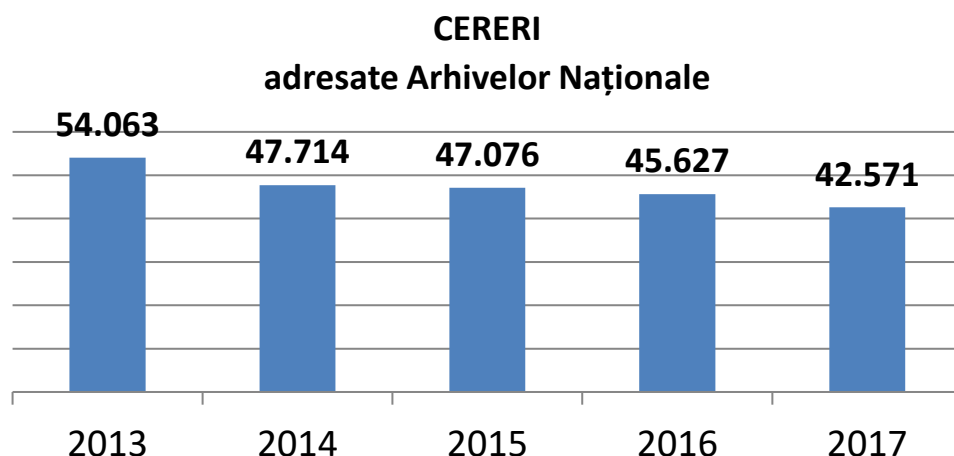
În condițiile legate de complexitatea conținutului și a lipsei de personal, s-au făcut eforturi considerabile în vederea respectării termenului prevăzut de lege, concomitent cu recuperarea restanțelor existente în anii anteriori. Solicitățile au vizat, în general, următoarele genuri de acte:

- certificate de vechime în muncă, folosite în vederea calculării și/sau recalculării pensiilor;
- acte de vânzare-cumpărare, donații, testamente, contracte, succesiuni, hotărâri judecătorești;
- extrase din borderourile întocmite cu ocazia recensămintelor din anii 1930, 1941, 1948;
- extrase din tabele cu persoane împrăștiate sau expropriate în baza unor reforme agrare din anii 1864, 1921, 1945;
- extrase privind actele de stare civilă;
- copii de pe Decretele Consiliului de Stat și Decretele Prezidențiale;
- declarații și situații de avere, dosare de colonizare pentru persoane refugiate din Cadrilater;
- situații privind refugiații din Transilvania de nord, deportări în Transnistria, populația germană trimisă la muncă în URSS.

Sumele de bani achitate pentru prestarea serviciilor aferente soluționării cererilor au fost, în perioada de referință, au fost în cuantum de 586.156 lei, 155 euro și 135,16 dolari.

Activitatea de soluționare a cererilor persoanelor fizice și juridice întâmpină, în continuare, o serie de probleme legate de întâzieri în comunicarea răspunsurilor, precum și de lipsa unei evidențe complete și actualizate a principalilor creatori și deținători de arhivă la nivel

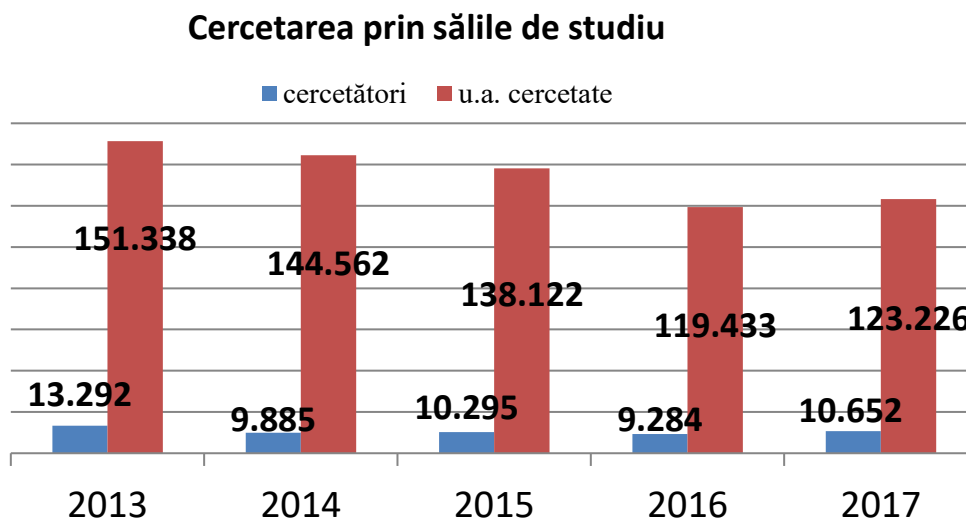
național și local. Întârzierile au fost cauzate de volumul mare de cereri, gradul ridicat de dificultate al acestora, lipsa unei dotări logistice corespunzătoare și personalul insuficient. La acestea se adaugă urmările aplicării prevederilor OUG 39/2006, aprobată prin Legea 474/2006, care a prevăzut preluarea de către ANR a documentelor cu valoare practică ale creatorilor desființați și eliberarea de certificate de vechime în muncă. Dincolo de greutățile întâmpinate, rezolvarea cererilor adresate ANR s-a realizat printr-un important efort uman, în condițiile implicării în această activitate a mai mult de 50% din personalul ANR, uneori în detrimentul altor activități arhivistice.



Sălile de studiu ale ANR, au fost frecventate de un număr de 10.652 de cercetători care au solicitat spre consultare 123.226 de unități arhivistice.

Cel mai mare număr de cercetători a fost înregistrat la Sala de studiu a Aparatului central al ANR (3.574), la SJAN, Iași (794), SMBAN (484). Valorile cele mai scăzute s-au înregistrat la, BJAN Tulcea (22), BJAN Călărași (30), SJAN Ialomița (31) BJAN Giurgiu (33).

Sumele de bani achitate pentru prestarea serviciilor specifice sălii de studiu în perioada de referință, a fost în cuantum de 41.102 lei.



În contextul prezentat, accesul la documentele deținute de ANR continuă să fie unul dintre cele mai facile din întregul sistem instituțional din țara noastră, atât sub aspectul costurilor financiare legate de obținerea de copii sau extrase certificate și a copiilor simple, cât și în privința numărului de unități arhivistice care pot fi cercetate, comparativ cu alte instituții deținătoare de documente cu valoare istorică sau practică, precum Academia Română, Arhivele Militare, Oficiul pentru Cadastru și Publicitate Imobiliare, Arhivele Diplomatice, Arhivele Cultelor Religioase.

e. Cercetarea proprie în scop științific, cultural și de promovare

Latura științifică a instituției ANR a fost marcată de o serie de activități în domeniul publicațiilor sau al expozițiilor documentare, precum și în cel al manifestărilor cu caracter științific (expoziții, conferințe, mese rotunde, simpozioane, lansări de carte).

Valorificarea științifică a informațiilor din documentele deținute de ANR

	2013	2014	2015	2016	2017
Articole	483	346	283	361	279
Expoziții	218	237	103	83	80

În contextul evenimentelor dedicate Primului Război Mondial, la sediul central al instituției, a fost vernisată expoziția fotodocumentară intitulată *Campanii militare 1917*. În aceeași temă, se înscrie colaborarea ANR cu instituții de cultură în vederea organizării unor expoziții precum:

- *Regina Soldat* - organizată de Asociația România Culturală;
- *Familia Regală pe Frontul Marelui Război* - organizată de Muzeul Național Cotroceni;
- *Marile bătălii de la Mărăști, Mărășești și Oituz* – organizată de Muzeul Național de Istorie
- *O istorie a Crucii Roșii* - organizată de Complexul muzeal Iulian Antonescu Bacău

SANIC a organizat expoziția *Spre Marea Unire*, iar Serviciile Județene Constanța, Brăila, Galați și Tulcea ale Arhivelor Naționale au organizat, în colaborare, expoziția cu tema *Reprezentanțe diplomatice - Dunărea de Jos și Marea Neagră*, dedicată aniversării Zilei Internaționale a Arhivelor, sărbătorită sub genericul "Arhive, Cetățenie și Interculturalism".

În luna octombrie 2017, a fost vernisată expoziția *Români și bulgari în războiul din 1877-1878*, realizată de ANR și Muzeul Olteniei Craiova, în colaborare cu Agenția de Stat a Arhivelor din Bulgaria.

La nivel teritorial, au mai fost vernisate expoziții de interes pentru public precum:

- *Iașii și Marele Război (1914-1919)* – SJAN Iași;

- *Bucovina în Primul Război Mondial* – SJAN Suceava;
- *Activitatea bancară în Banat* – SJAN Timiș;
- *Primul Război Mondial - 1917 Anul marilor bătălii* – BJAN Teleorman.

La sediul central al ANR, au fost vernisate o serie de minixpoziții de interes pentru public precum:

- *Scriitori români în fondurile Arhivelor Naționale;*
- *Istoria sărbătorilor Mamei, reflectată în documente;*
- *Arhivele Statului în timpul Marelui Război.*

La data de 25.04.2017, la sediul Universității din București, a avut loc conferința de închidere a proiectului „*Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României*” implementat de Universitatea din București în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și Arhivele Naționale ale Norvegiei. Alte două conferințe de promovare s-au desfășurat la Arhivele Naționale Ungare din Budapesta și la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Proiectul a fost prezentat ca exemplu de reușită de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, la conferința de evaluare a proiectelor realizate cu fonduri norvegiene, de la Cluj-Napoca din luna noiembrie 2017, prilej cu care SJAN Cluj a organizat și o vizită ad-hoc pentru participanți.

În perioada de referință, a continuat ciclul de conferințe lunare intitulat *Povești din București*, coordonat de către directorul adjunct al ANR. Temele abordate în perioada de referință au vizat subiecte precum:

- *Oameni și locuri din Constantinopol la 1900;*
- *Arhiva Ion Mincu;*
- *Bucătăria magică a Bucureștiului vechi;*
- *Arhitecți străini în serviciul familiei Bibescu-Basarab Brâncoveanu;*
- *Esența unui Oraș; despre demolări, case și oameni în București;*
- *Hanul lui Manuc, de la poveste la istorie;*
- *Bucureștiul prin hărți. O geografie socială dinamică;*
- *În lumea Reginei Maria;*
- *Bucureștiul Arhitectului Ștefan Ciocârlan;*
- *Lumea mondenă a Bucureștiului interbelic și pasiunea sa pentru automobile.*

În cursul anului 2017, a fost publicat un nou număr din periodicul „*Oltenia*”, editat de SJAN Dolj. De asemenea, a fost lansată o pagină de internet dedicată publicației „*Revista arhivei maramureșene*”, elaborat la SJAN Maramureș. Neîmplinirea activității ANR în domeniul publicațiilor științifice a fost legată de lipsa apariției unui nou număr din *Revista arhivelor*.

În perioada de referință, ANR au continuat participarea la programul „Școala Altfel”, ”Noaptea Muzeelor”, Târgul de Carte ”Gaudeamus”, precum și la evenimentul ”Ziua porților deschise”, organizat la sediul Ministerul Afacerilor Interne.

5. SUPORT DECIZIONAL

5.1. Controlul și îndrumarea structurilor Arhivelor Naționale

În perioada de referință, reprezentanții Serviciului Control, Analiză, Sinteză și Politici Publice au efectuat 6 acțiuni de control, din care 1 control de fond (SJAN Bihor), 4 controale tematice (SJAN Mureș, SJAN Maramureș, SJAN Bacău și SJAN Bistrița-Năsăud) și 1 control de revenire (SMBAN). De asemenea, au participat la 3 activități de control organizate de Corpul de Control al Ministrului Afacerilor Interne la Instituțiile Prefectului din județele Buzău, Cluj și Constanța.

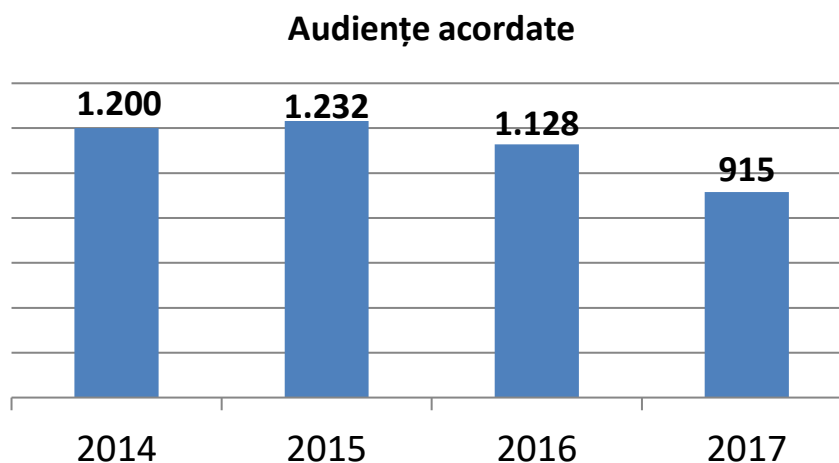
Controalele tematice efectuate în anul 2017 au avut drept scop cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, precum și a instrucțiunilor și procedurilor în vigoare cu referire la folosirea documentelor în scopuri științifice și practice, precum și conduita disciplinară (SJAN Mureș), respectarea procedurilor referitoare la asistența de specialitate și controlul la creatorii și deținătorii de documente (SJAN Bacău și SJAN Maramureș) și folosirea documentelor în scopuri științifice (SJAN Bistrița-Năsăud).

Reprezentanții SCASPP au verificat activitatea desfășurată de structurile controlate, încercând, în același timp, să rezolve deficiențele constatate, la fața locului, prin măsuri proactive, lăsând spre realizare doar măsurile profesionale care urmau să se deruleze în mod continuu. Măsurile dispuse au fost monitorizate permanent, iar structurile controlate au respectat termenele de realizare și raportare.

Cu prilejul acțiunilor de control au fost constatate și alte probleme întâmpinate de structurile ANR în activitatea curentă. În urma verificărilor și discuțiilor purtate la fața locului, problemele expuse au fost consemnate și transmise structurilor responsabile.

În anul 2017, la nivelul ANR, s-au înregistrat 101 de petiții, numărul lor fiind în scădere față de anii trecuți când s-au înregistrat 113 petiții, în anul 2016, respectiv 191 de petiții, în anul 2015. Toate petițiile au fost rezolvate în termenul legal de 30 de zile, cu înștiințarea, după caz, a instituției care a redirecționat petiția către ANR.

În privința îndrumării cetățenilor, conform legislației în vigoare, în cursul anului 2017 au fost acordate 915 de audiențe, în scădere față de anii anteriori când s-au înregistrat 1.128 în anul 2016, respectiv 1.232 audiențe în anul 2015.



Reducerea vizibilă a numărului de petiții și audiențe în raport cu anii precedenți poate fi interpretată ca o îmbunătățire a prestației instituției noastre în raport cu diferitele categorii de public beneficiar.

5.2. Controlul Intern Managerial

Intrarea în vigoare a *Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice*, a determinat modificarea practicilor cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul entităților publice din MAI. În acest context, ANR au asimilat prevederile actului normativ menționat, precum și pe cele ale *Precizărilor M.A.I. privind aplicarea codului controlului intern managerial*.

În anul 2017, principalele activități de control intern managerial au constat în:

- aplicarea cerințelor legislative în vigoare, respectiv *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare; *OMAI nr. 84/2017 privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Afacerilor Interne*;
- constituirea *Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial* și a *Comisiei de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile*;
- elaborarea documentelor programatice și a celor de rezultat privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern în ANR;

- elaborarea/ actualizarea procedurilor de sistem. Astfel, au fost elaborate trei proceduri noi: *Procedură privind inventarierea cantitativă a fondurilor și colecțiilor prelucrate arhivistic din depozitele Arhivelor Naționale ale României și Procedură de elaborare a acordurilor de parteneriat în domeniul științific și mediatic și a fost actualizată Procedura privind avizarea personalului responsabil cu arhiva la creatorii și deținătorii de documente;*

În anul 2017, au fost evaluate toate actele normative ce stau la baza activităților arhivistice desfășurate în ANR și au fost făcute propuneri concrete de revizuire a acestora. În acest context, au fost constituite comisii de lucru cu rolul completării procedurilor de lucru în vigoare la nivelul instituției.

5.3. Prevenirea și combaterea corupției

Activitatea în acest domeniu a fost marcată de implementarea prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție și s-a materializat în primul rând prin creșterea nivelului de pregătire profesională în domeniu, atât a consilierului de integritate cât și a personalului specializat în achiziții publice. De asemenea, personalul nou încadrat a fost instruit de către Direcția Generală Anticorupție, beneficiind de expertiza personalului specializat.

În cursul anului 2017, a fost luată măsura înregistrării audio și video a probelor de concurs în privința personalului care participă la examenele de angajare în cadrul instituției.

Exemplele pozitive sau cele prin care au evidențiat încălcări ale normelor în vigoare, au fost popularizate în cadrul activităților de pregătire profesională la nivelul ANR prin intermediul instruirilor, precum și ca urmare a difuzării de materiale informative.

6. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

În interesul folosirii în scopuri științifice și cultural-educative a informațiilor din documentele deținute de ANR, în anul 2017 au derulat implementarea acordurilor de colaborare cu o serie de instituții, organizații și asociații, după cum urmează:

- Institutul Național pentru Studiul Holocaustului, pentru accesul la documente referitoare la Holocaustul din România;
- Muzeul Țăranului Român, pentru documentare privind Primul Război Mondial;
- Centrul Național de Cultură a Romilor Romano-Kher, în vederea realizării unei baze de date cuprinzând documente referitoare la robie;
- Asociația Istoria Artei, pentru digitalizarea documentelor de arhitectură și realizarea proiectului cultural „De la Marele Rezel la Marea Unire: fapte de vitejie, monumente, consemnări”;

- Asociația *Bucureștiul meu drag*, pentru documentare privind activitatea arhitecților români în cadrul proiectului „Acești oameni minunați și Bucureștiul nostru drag”;
- Asociația România Culturală, pentru derularea proiectului cultural dedicat Reginei Maria – „Regina soldat”;
- Asociația Istoria Artei – pentru derularea proiectului cultural intitulat „Gaetano Burelly, arhitect restaurator”;
- Editura Vivaldi, în vederea editării a două lucrări ale Reginei Elisabeta a României intitulate: ”Colțul penajilor mei” și „Intrigă fără iubire”;
- Fundația Universitară Carol I pentru editarea volumului „Eroinele României Mari. Destine în linia întâi”;
- Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului, pentru editarea Enciclopediei Comunismului Românesc;
- Asociația ARCHÉ în privința proiectului ”Revitalizarea patrimoniului cultural românesc în Dobrogea”;
- Universitatea „Petre Andrei” Iași în vederea derulării proiectului ”Procesul comuniștilor români”;
- Universitatea Babeș-Bolyai, pentru documentare în vederea reeditării și completării ediției de documente dedicată anului 1918;
- Muzeul Național Peleş, în vederea publicării de documente referitoare la Regina Maria;
- Eurodidactica, pentru elaborarea mape didactice destinate școlilor din România și Republica Moldova;
- Editura Monitorul Oficial, pentru documentare referitoare la ”Albumul Marii Uniri realizat de Samoilă Mîrza, fotograf al Unirii”.

În anul 2017, ANR a încheiat un acord de colaborare cu postul de televiziune B1 TV pentru realizarea unei rubrici de istorie intitulată ”Se întâmplă acum 100 de ani”, în cadrul emisiunii ”Se întâmplă acum”, realizată de Tudor Barbu.

În plan extern, ANR este membră a celor mai importante organisme internaționale de profil:

- Consiliul Internațional al Arhivelor (CIA), respectiv EURBICA – ramura europeană a CIA
- Asociația Internațională a Arhivelor Francofone (AIAF)
- Centrul Internațional pentru Cercetare Arhivistică (ICARUS)
- Consiliul Directorilor de Arhive Naționale din Uniunea Europeană (EBNA)
- European Archives Group (EAG)

- Grupul de experți în descriere arhivistică (EGAD) în cadrul căruia se elaborează standardele de descriere arhivistică ale Consiliului Internațional al Arhivelor.

Activitatea de relații internaționale a ANR a fost desfășurată în cadrul aceluiași coordonate ca și în anii precedenți, și a constat în participarea la reuniunile organismelor internaționale la care instituția este afiliată, implementarea prevederilor acordurilor de cooperare încheiate, efectuarea de stagii de pregătire profesională organizate de instituții de arhivă europene.

Reprezentanți ai ANR au participat, în cursul anului 2017, la o serie de reuniuni și conferințe, după cum urmează:

- Conferința anuală a Consiliului Internațional al Arhivelor (CIA) desfășurată în Mexic;
- Reuniunile EBNA ale directorilor administrațiilor naționale de arhivă din statele membre ale Uniunii Europene desfășurate în Malta și Estonia;
- Reuniunea EURBICA- Filiala regională europeană a Consiliul Internațional al Arhivelor organizată în perioada 26-29.03.2017 la Skopje, Macedonia;
- Reuniunea ICARUS, desfășurată, în perioada 28.05 - 10.06.2017, la Tartu, în Estonia;
- Conferința Arhivistică Superioară Internațională - CISA organizată în Franța;
- Congresul Internațional de Geografie Otomană al Arhivelor, organizat în perioada 20-24.10.2017, de către Direcția Generală a Arhivelor Statului din Turcia la Istanbul;
- Conferința internațională organizată de Asociația Arhiviștilor Maghiari în perioada 09-12.07.2017 la Miskolc, Ungaria.

În perioada de referință, a continuat implementarea acordului de colaborare cu Institutul Memoriei Naționale din Polonia, semnat în anul 2016. După elaborarea și publicarea a două volume de documente referitoare la refugiații polonezi din România din timpul celui de-al Doilea Război Mondial, au avut loc întâlniri ale reprezentanților celor două instituții la Cracovia și București. În acest context, au fost stabilite temele pentru volumele de documente ce vor fi realizate în perioada următoare, respectiv minoritatea poloneză în România, precum și relațiile româno-poloneze între cele două războaie mondiale și în perioada comunistă.

ANR au continuat participarea la cursurile Stagiului Tehnic Internațional de Arhivistică de la Paris, componentă a Departamentului de Formare Științifică din cadrul Direcției Generale a Patrimoniului a Ministerului Culturii și Comunicării din Franța, precum și la cursurile de instruire organizate de către Autoritatea Arhivistică Națională a Sultanatului Oman, în colaborare cu Institutul Internațional de Arhivistică din Trieste-Maribor.

În cursul anului 2017, au fost primiți de către directorul ANR ambasadorii în România ai Albaniei și Georgiei. Cu această ocazie a fost stabilită semnarea de acorduri de cooperare între instituția noastră și cele similare din cele două țări.

ANR au continuat implementarea proiectului de colaborare cu Arhivele Naționale ale Ungariei pentru redactarea și publicarea „*Ghidului fondurilor și colecțiilor arhivistice privitoare la Transilvania anterioare anului 1918/1919*”. Proiectul prevede publicarea a 20 de volume bilingve, cuprinzând descrierea tuturor fondurilor și colecțiilor arhivistice privind Transilvania până la 1918, existente în cele două instituții de arhivă.

7. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

În perioada de referință, ANR a continuat implementarea proiectului ”Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României” al cărui obiectiv general a constat în digitizarea tuturor documentelor medievale anterioare anului 1600, deținute de ANR, indiferent de forma de păstrare (original sau copie) și crearea unei baze de date accesibile online.

În valoare totală de 3.942.848,08 lei, proiectul are la bază o finanțare nerambursabilă în proporție de 85% oferită de Mecanismul Financiar al SEE (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) și are ca promotor Universitatea București, în parteneriat cu ANR, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca și Arhivele Naționale ale Norvegiei.

În cadrul proiectului, ANR a asigurat baza documentară, identificarea și evidența documentelor, restaurarea lor, găzduiește elementele de stocare și baza de date, iar echipa de specialiști universitari îndeosebi scanarea propriu-zisă și întocmirea fișelor de descriere. Specialiști din cadrul ANR au fost implicați în descrierea științifică, iar pentru șapte dintre cele mai importante arhive deținătoare de documente medievale au fost create pagini de internet profesionale.

În perioada de referință, au fost digitalizate 35.336 documente, aparținând unui număr de 191 de fonduri și colecții și se are în vedere ca, în perioada următoare, baza de date intitulată „Arhiva medievală a României” să cuprindă întregul fond medieval al țării, care este deținut și de muzee, biblioteci, eparhii și alți deținători.

În cursul anului 2017, au fost elaborate documentațiile în legătură cu reabilitarea sediului central al Arhivelor Naționale și obținerea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B. În acest sens, a fost semnat contractul nr. ANB-9952-R/29.09.2017 pentru *Servicii de proiectare și asistență tehnică (DALI) pentru obiectivul ”Restaurarea sediului central monument istoric al Arhivelor Naționale”*, precum și contractul nr. ANB-10945-R din 26.10.2017 privind serviciile de consultanță referitoare la elaborarea și depunerea dosarului de finanțare pentru accesarea fondurilor europene nerambursabile. În baza demersurilor menționate, în luna decembrie 2017, a fost depusă către Autoritatea de management din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice

și Fondurilor Europene documentația de finanțare în vederea obținerii fondurilor necesare reabilitării sediului central.

În privința proiectului cu finanțare europeană realizat în perioada 2011-2013, intitulat ”Sistem informatic integrat pentru gestiunea serviciilor adresate clienților Arhivelor Naționale” SMIS 14180, a fost depus raportul de durabilitate pentru a treilea an post-implementare, toți indicatorii asumați prin Contractul de finanțare fiind îndepliniți integral. ANR și-au propus extinderea și dezvoltarea *Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale*, dar nu a fost deschis apelul de finanțare în cadrul Programului Operațional Competitivitate.

8. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Activitatea de comunicare și informare publică s-a desfășurat pe mai multe coordonate, după cum urmează:

a) *Monitorizarea imaginii ANR prin:*

- urmărirea aparițiilor din presa online pe teme de interes pentru instituția ANR, la nivel local sau central, pentru domeniul de activitate (arhivistic, științific, cultural, istoric, educativ);
- realizarea sintezei presei locale și centrale și difuzarea acestora către personalul ANR.

b) *Activitatea de relații publice, reprezentată de:*

- realizarea și difuzarea către presă a comunicatelor de presă;
- asigurarea asistenței pentru filmările și interviurile având ca subiect atribuțiile ANR, precum și sprijinirea/realizarea documentării pentru materiale de presă la solicitarea instituțiilor media;
- organizarea de vizite documentare/didactice pentru grupuri de elevi/studenți.

c) *Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public prin soluționarea cererilor adresate ANR privind Legea nr. 544/2001.*

d) *Activități în mediul online și administrarea paginilor de internet și Facebook ale ANR:*

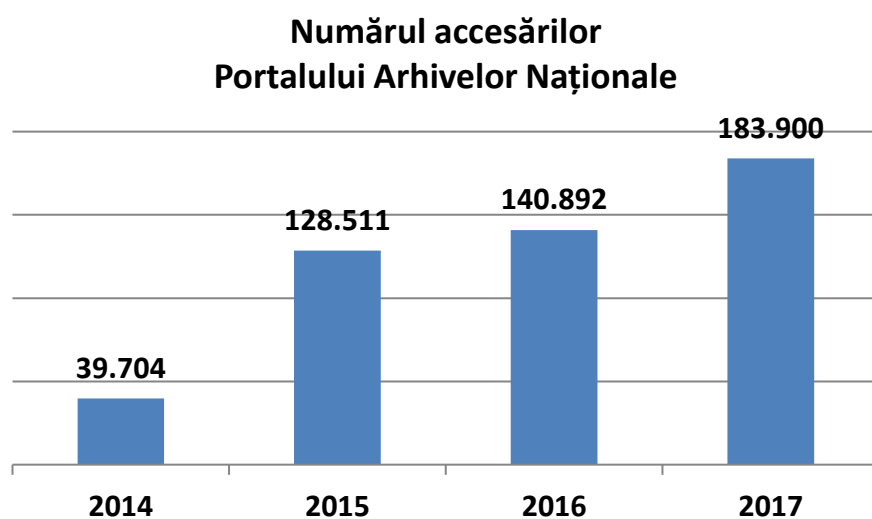
- redactarea și postarea diferitelor anunțuri privind activitățile derulate de ANR;
- postarea campaniilor media derulate de MAI;
- completarea și evidența Registrului Operatorilor Economici Autorizați Prestatori de Servicii Arhivistice;
- completarea paginii de Facebook cu anunțuri privitoare la evenimente din domeniul arhivistic sau cu materiale concepute în scopul promovării documentelor administrate de ANR.

Cu ocazia *Zilei arhivelor*, la 31.10.2017, a fost lansat noul website al ANR, realizat cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale. În cursul anului 2017, pagina de internet a ANR a avut 106.074 vizitatori unici, față de 135.714 în 2016. În funcție de locația accesării paginii de internet, vizitatorii au provenit din următoarele țări:

România – 99.191- 86,27%%;

S.U.A. – 2.874 – 2,5%;
 Germania – 1.675 –1,46%;
 Ungaria – 1.177- 1,02%;
 R. Moldova – 1.111 – 0,97%;
 Marea Britanie – 1.088- 0,95%;
 Alte țări ale lumii – 1.074 - 0,93%.

Portalul ANR a ajuns la un număr de 183.900 de accesări, în creștere față de anul 2016 când a numărat 147.767 de vizite ale utilizatorilor interesați de serviciile electronice ale ANR.



În perioada de referință, a fost înregistrat din partea persoanelor fizice sau juridice un număr de 633 de solicitări de creare de conturi în Portalul extern al ANR.

Prezența publică a ANR

Activitatea	2016	2017
Cereri soluționate	45.627	42.571
Cercetători care au frecventat sălile de studiu	6.274	10.652
Audiențe acordate	1.128	915
Utilizatori ai serviciilor ANR înregistrați în aplicația Oracle Siebel CRM	20.769	19.688
Vizitatori unici ai paginii de internet	135.714	106.074
Accesări ale Portalului ANR	147.767	183.900
Vizitatori unici ai paginii <i>Facebook</i> a ANR	1.050	1.125
Total	331.378	364.818

9. RISCURI

Riscurile asociate activității instituției sunt în creștere de la an la an întrucât pe lângă riscurile inerente asociate unei instituții publice în gestionarea activităților interne precum și în cele de relații cu persoanele fizice și juridice, trebuie să gestionăm și riscurile presupuse de un cadru legislativ din ce în ce mai învechit, de o infrastructură din ce în ce mai șubredă și cu un personal subdimensionat, ajuns sub nivelul anului 1990, atunci când ANR nu gestiona o paletă atât de largă de probleme și nu avea nici structuri suport ca Logistică, Financiar etc.

- Întârzierea modificării cadrului legislativ de reglementare a domeniului arhivistic în raport cu transformările sociale și economice petrecute la nivelul societății românești în perioada 1996-2017. În aceste condiții instituția întâmpină importante greutăți în îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
- Statutul inferior al ANR în ierarhia instituțională. Lipsa de informare a decidenților politici cu privire la rolul și importanța ANR în ansamblul sistemului administrației publice românești.
- Alocarea pentru bugetul instituției a unor sume insuficiente are drept consecință imposibilitatea unei bune desfășurări a activităților, inclusiv amânarea unor proiecte de investiții sau blocarea altora deja demarate.
- Interesul scăzut al creatorilor sau deținătorilor de documente față de acest domeniu de activitate, reflectat în neasigurarea unor condiții minime de muncă și în salarizarea necorespunzătoare a personalului de arhivă.
- Existența unui decalaj în privința folosirii tehnologiei informației și comunicațiilor între ANR și o serie de creatori și deținători de documente, care produce sincope în fluxul relațional și îngreunează aplicarea unitară a procedurilor metodologice în domeniul arhivelor.
- Existența unui decalaj între utilizarea tehnologiilor moderne în domeniul arhivistic pe plan intern și internațional și implementarea acestora în ANR.
- Evoluția rapidă a tehnologiei în domeniul informației și al comunicațiilor impune investiții continue în dotări și asigurarea service-ului de specialitate, precum și în procesul de formare a utilizatorilor, fapt dificil de realizat în contextul unei finanțării reduse.
- Adoptarea unor acte normative ale căror prevederi nu sunt în concordanță cu prevederile Legii nr. 16/1996, republicată.
- Factori cu efecte negative asupra resurselor umane datorate condițiile specifice de muncă, ca praf de arhivă, microorganisme și substanțe chimice toxice, amplasarea clădirilor și depozitelor de arhivă în vecinătăți care prezintă risc de poluare și inundații.

10. OBIECTIVE 2018

Obiectiv general al instituției rămâne *Continuarea implementării obiectivelor stabilite prin Planul de acțiuni al Strategiei Arhivelor Naționale 2015-2021 și prin Recomandările Curții de Conturi a României*, aspecte semnalate și în Programul de guvernare publicat la începutul anului.

Pentru îndeplinirea țintei fixate considerăm că sunt necesare desfășurarea activităților cuprinse în cadrul **Obiectivelor prioritare:**

- Îmbunătățirea cadrului legislativ al activității în domeniul arhivistic prin:
 - promovarea proiectului de Lege al Arhivelor Naționale;
 - elaborarea unor norme de lucru privind activitatea de prelucrare arhivistică și de evidență a documentelor, ca urmare a implementării Sistemului informatic al Arhivelor Naționale;
 - perfecționarea procedurilor și a normelor existente referitoare la domeniul de aplicare a Legii arhivelor și implementarea acestora.
- Creșterea capacității de depozitare și îmbunătățirea condițiilor de păstrare a Fondului Arhivistic Național;
- Perfecționarea folosirii Sistemului informatic integrat pentru gestiunea serviciilor oferite clienților Arhivelor Naționale;
- Susținerea activității de gestionare și arhivare electronică la creatori;
- Creșterea eficienței activității de control și îndrumare la creatorii și deținătorii de documente, cu prioritate cei din domeniul administrației publice și operatorilor economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice;
- Consolidarea rolului Arhivelor Naționale în cercetarea științifică și cultural-educativă. Realizarea programelor dedicate Centenarului Primului Război Mondial și Marii Uniri;
- Consolidarea sistemului de acorduri și convenții bilaterale de colaborare în domeniul practicii și teoriei arhivistice cu instituții din țară și din străinătate;
- Consolidarea raporturilor de colaborare cu structurile MAI și cu organizațiile din domeniul public sau privat.

11. CONCLUZII

În anul 2017 ANR au făcut eforturi apreciabile pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale specifice și au depus o activitate care poate fi apreciată ca bună.

A continuat implementarea *Strategiei ANR 2015-2021*, adoptată prin Hotărâre de Guvern în anul 2015. S-au obținut rezultate bune în domenii precum controlul și îndrumarea creatorilor și deținătorilor de arhivă, îmbunătățirea accesului la documente, informatizarea prin cele două proiecte: *Sistemul Informatic Integrat al Arhivelor Naționale* și *Digitalizarea Documentelor Medievale din Arhivele Naționale ale României*, promovarea instituției în noile medii de comunicare. ANR a făcut față solicitării publicului de diferite categorii și s-a străduit să dezvolte interesul cetățenilor pentru documentul de arhivă. Numărul solicitărilor la adresa instituției s-a ridicat la 364.818, în creștere față de anul precedent.

Totodată, au regresat mai multe activități de bază, precum preluarea de documente, ordonarea-inventarierea, din cauza lipsei spațiului de depozitare și a personalului. În pofida eforturilor, numărul angajaților a scăzut sub nivelul anului 1990 și se simte mult lipsa specialiștilor în diferite sectoare ale activității.

Problema cea mai mare constă însă în amânarea unor prevederi esențiale din *Strategie*, precum *Legea Arhivelor*, bugetarea și personalul prevăzute în *Planul de acțiuni al Strategiei*, fără de care documentul rămâne simplă dorință pioasă, perpetuând criza de decenii a unui sector esențial pentru democrație și identitate națională.

Instituția are dificultăți uriașe în ceea ce privește realizarea mentenanței și abordarea unor noi proiecte cu finanțare externă, iar criza personalului agravată an de an provoacă stagnare și regres, anihilând orice proiect de modernizare.

Situația poate fi deblocată, în opinia noastră, doar prin implicarea energică a Ministerului nostru, care să înscrie rezolvarea situației grave a ANR între prioritățile sale pe anul 2018, anul Centenarului Marii Uniri, pe care ni-l dorim să fie și Anul Arhivelor Naționale.

DIRECTOR,

Dr. Ioan DRĂGAN