



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

  
romania2019.eu

## ARHIVELE NAȚIONALE

Nr.

Data:

Ex. nr.

Bucuresti

---

Bd. Regina Elisabeta nr. 49, sector 5, București, cod postal 050013 Telefon : 021/303 70 80, int. 15769 Fax: 021/313 19 28 ,  
e-mail: [control@arhivelenationale.ro](mailto:control@arhivelenationale.ro) [www.arhivelenationale.ro](http://www.arhivelenationale.ro)

AVIZAT,

**Secretar general adjunct  
Comisar-Şef de Poliție  
Geani Cătălin NICA**

### R A P O R T de evaluare a activităților desfășurate de Arhivele Naționale ale României în anul 2018

#### OBIECTIVELE INSTITUȚIONALE ALE ANULUI 2018

##### Obiectivul general:

Realizarea capacității funcționale a Arhivelor Naționale ale României (ANR) de administrare, supraveghere și asigurare a protecției speciale a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național (FAN) prin continuarea implementării obiectivelor stabilite prin Planul de acțiuni al Strategiei Arhivelor Naționale 2015-2021.

##### Obiectivele prioritare stabilite pentru anul 2018 au fost următoarele:

- Îmbunătățirea cadrului legislativ al activității în domeniul arhivistic prin:
  - promovarea proiectului de Lege al Arhivelor Naționale;
  - elaborarea unor norme de lucru privind activitatea de prelucrare arhivistică și de evidență a documentelor, ca urmare a implementării Sistemului Informatic al Arhivelor Naționale (SIAN);
  - perfecționarea procedurilor și a normelor existente referitoare la domeniul de aplicare a Legii arhivelor și implementarea acestora;
- Îmbunătățirea capacității de depozitare și îmbunătățirea condițiilor de păstrare a FAN;
- Folosirea Sistemului informatic integrat pentru gestiunea serviciilor oferite clienților ANR;
- Susținerea activității de gestionare și arhivare electronică la creatori;

- Creșterea eficienței activității de control și îndrumare la creatorii și deținătorii de documente, cu prioritate cei din domeniul școlar și operatorilor economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice;
- Consolidarea rolului ANR în cercetarea științifică și cultural-educativă. Realizarea programelor dedicate Centenarului Primului Război Mondial și Marii Uniri;
- Consolidarea sistemului de acorduri și convenții bilaterale de colaborare în domeniul practicii și teoriei arhivistice cu instituții din țară și din străinătate;
- Consolidarea raporturilor de colaborare cu structurile MAI și cu organizațiile din domeniul public sau privat.

## **MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **Eficientizarea structurală**

Obiectivul general al activităților desfășurate în anul 2018 a fost realizarea capacității funcționale a ANR de administrare, supraveghere și asigurare a protecției speciale a documentelor care fac parte din FAN prin punerea în aplicare a obiectivelor cuprinse în *Strategia Arhivelor Naționale ale României 2015 – 2021*, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 865/2015, publicată în Monitorul Oficial nr. 796 din 27.10.2015, Partea I.

Obiectivele cuprinse în *Strategia ANR 2015-2021* și în Planul de acțiuni, au fost incluse în planificările anuale instituționale la nivelul ANR, precum și ale Ministerului Afacerilor Interne, în cadrul *Planului de acțiuni pentru implementarea la nivelul MAI a Programului de Guvernare 2018-2020*, respectiv în *Planul de punere în aplicare a priorităților/ măsurilor guvernamentale la nivelul Ministerului Afacerilor Interne*, în documentul intitulat *Țintă*, precum și în *Documentul integrat cuprinzând prioritățile Ministerului Afacerilor Interne pe trim. I-IV*.

De asemenea, *Strategia ANR 2015-2021* și modul de implementare a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni au fost analizate în cadrul unui control tematic efectuat de reprezentanți ai Unității de Politici Publice, iar constatările, concluziile și recomandările au fost cuprinse în *Raportul* și *Planul de măsuri* aprobate de conducerea MAI. Măsurile vizează realizarea demersurilor pentru angajarea de personal, precum și identificarea unor surse de finanțare externă pentru obiectivele cuprinse în Planul de acțiuni al Strategiei.

În privința demersurilor realizate în vederea punerii în aplicare a obiectivelor cuprinse în *Strategia ANR 2015-2021*, cele mai importante au fost legate de îmbunătățirea condițiilor de păstrare a documentelor, în contextul promovării, prin ANR lider, a două proiecte cu finanțare europeană în cadrul Programului Operațional Regional, pentru restaurarea sediului central al ANR, și pentru modernizarea sediului Biroului Județean Ilfov al ANR și unul depus de IPJ Gorj lider pentru "Reabilitarea și modernizarea sediului Poliției Târgu Jiu și al Arhivelor Naționale

SJAN Gorj”. De asemenea, în acord cu obiectivul referitor la asigurarea capacității de gestionare a documentelor pe suport electronic, au fost derulate activități ce au constat în instruirea unui număr de 164 de angajați ai ANR în aplicațiile componente ale Sistemului Informatic Integrat al ANR și s-a întocmit documentația pentru depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul ”Consolidarea capacității Arhivelor Naționale de furnizare a serviciilor publice (EVITALA)”, în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, IP12/2018 care își propune, printre altele, elaborarea unor acte normative privind managementul arhivelor electronice.

Urmare monitorizării și analizei modului de implementare a *Strategiei ANR 2015-2021*, s-a constatat că, în perioada 2016-2018, au fost planificate 42 de obiective și direcții de acțiune, dintre care 23 au fost îndeplinite sau sunt în curs de realizare, iar un număr de 19 nu și-au atins ținta propusă. Greutățile întâmpinate în derularea activităților și atingerea obiectivelor asumate au fost legate de o serie de demersuri suplimentare care trebuie efectuate privind investițiile în reparația clădirilor de arhivă și amenajarea spațiilor de păstrare a documentelor, achiziționarea echipamentelor specifice pentru restaurarea-conservarea documentelor, pentru înființarea și dotarea laboratoarelor de microfilmare, precum și a sistemelor de supraveghere video și control acces, a sistemelor de alarmare antiefracție și antiincendiu și a instalațiilor de stingere automată a incendiilor. În același timp, constrângerile legate de recrutarea și angajarea de personal au cauzat întârzierea sau amânarea acțiunilor de reorganizare instituțională și de creștere a capacității funcționale a ANR. De asemenea, o serie de obiective, direcții de acțiune și activități sunt legate de adoptarea unui nou cadru legislativ în domeniul arhivistic care oferă soluții concrete la problemele semnalate în cadrul *Strategiei*.

La data de 31.10.2018, *Proiectul Legii arhivelor* a fost aprobat de Guvernul României. Anterior, proiectul de act normativ a fost supus consultării publice, potrivit procedurilor de transparență decizională, în perioada de referință, fiind soluționate propunerile și observațiile formulate de către Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Justiției, Serviciului Român de Informații, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară, Secretariatul General al Guvernului și cele ale Administrației Prezidențiale. În prezent se află în Parlamentul României, pe ordinea de zi a Comisiei Juridice și a Comisiei pentru Administrație.

## Resurse umane

Totalul posturilor din structura organizatorică a Arhivelor Naționale este de 714, dintre care 558 sunt funcții publice și 156 sunt funcții contractuale. Dintre acestea, la finalul anului erau încadrate 608 (dintre care 475 funcții publice și 133 funcții contractuale).

În cursul anului 2018, au fost organizate concursuri de recrutare pentru următoarelor posturi:

- 3 funcții publice clasa I (inspector/consilier) grad profesional debutant la Biroul Arhive Administrative și Culturale, Biroul Județean Giurgiu al Arhivelor Naționale și Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale;
- o funcție publică de consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice;
- o funcție publică de consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului Conservare - Restaurare;
- o funcție publică de referent clasa a III-a grad profesional superior, din cadrul Biroului Financiar-Contabilitate;
- o funcție contractuală de referent și una de muncitor calificat în cadrul Biroului Tehnic-Administrativ;
- o funcție contractuală de îngrijitor la Biroul Arhive Administrative și Culturale.

Au fost inițiate procedurile de transfer în vederea încadrării a 3 posturi de îngrijitor la structurile ANR din Bistrița – Năsăud, Botoșani, Giurgiu. De asemenea, a fost inițiată și este în derulare procedura de concurs pentru ocuparea a 27 de funcții publice vacante de inspector/consilier clasa I și de referent clasa a III-a la Biroul Financiar-Contabilitate, Compartimentul Imagine și Informare Publică, Biroul Arhive Administrative și Culturale, Biroul Arhive Economice, structurile județene Botoșani, Brașov, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Mureș, Neamț precum și la Serviciul Municipiului București, dar și pentru 16 funcții contractuale de îngrijitor la structurile județene Bacău, Caraș-Severin, Constanța, Dâmbovița, Dolj, Gorj, Harghita, Iași, Ilfov, Maramureș, Neamț, Sălaj, Sibiu, Teleorman, Tulcea, Vrancea.

În urma finalizării demersurilor efectuate, ANR vor încadra toți indicatorii repartizați prin memorandumurile cu tema: „*Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne*”.

În lunile noiembrie și decembrie 2018, Arhivele Naționale au organizat examene pentru promovarea funcționarilor publici și a personalului contractual de execuție, care îndeplineau

condițiile legale. Astfel, au fost promovați în grad profesional/treaptă profesională 48 de angajați din toate structurile ANR.

S-au înregistrat 23 pierderi de personal, ca urmare a încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, demisie, deces.

Prin urmare, ocuparea posturilor eliberate constituie un obiectiv instituțional prioritar până la bugetarea unor indicatori suplimentari, care să ducă la atingerea numărului de posturi prevăzut în HG, rămânând pentru reorganizarea ce va urma aplicării noii legi o suplimentare atât de necesară a posturilor până la necesarul pentru o funcționare normală a instituției.

#### ***Dinamica personalului în Arhivele Naționale***

<b>Posturi</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Total	714	714	714	714	714	714
Posturi încadrate	659	634	633	633	623	608
Posturi vacante	55	80	81	81	91	106
Pierderi de personal	17	26	22	29	26	23

În concordanță cu prevederile obiectivului nr. 10 din *Planul de acțiuni al Strategiei ANR 2015-2021*, a fost întocmit "Programul de pregătire a personalului Arhivelor Naționale pentru utilizarea aplicațiilor IT", în baza căruia un număr de 164 persoane au participat la instruirile privind utilizarea aplicațiilor Sistemului Informatic al Arhivelor Naționale, susținute la Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen din Buzău (pentru zona Moldovei) și Ploiești (pentru zona Munteniei și Olteniei) și la SJAN Cluj (pentru Transilvania). Programa de curs a vizat instruirea participanților în privința operațiunilor de înregistrare a clienților serviciilor ANR, administrarea cazurilor și activităților asociate lucrărilor primite și soluționate, utilizarea meniurilor și instrumentelor de lucru în cadrul aplicației necesare pentru evidența unităților creatoare și deținătoare de arhivă, realizarea descrierii complexe a unităților arhivistice, folosirea instrumentelor de lucru pentru managementul sălii de studiu (flux de unități arhivistice împrumutate la sală, evidență cercetători, evidență comenzi).

Cu sprijinul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, patru angajați au participat la stagiul de pregătire în informatică "Formatarea avansată a documentelor cu Microsoft Word 2007/2010", cinci la stagiul "Managementul datelor cu Microsoft Excel 2007/2010", iar un angajat la cursul de utilizare și administrare privind sistemul de operare Linux.

Au fost efectuate următoarele programe de pregătire:

- un funcționar public a participat la cursul Asistent relații publice și comunicare;
- doi funcționari publici au participat la cursul de inițiere în limba germană și unul la cursul de perfecționare în limba germană;
- un angajat contractual a urmat cursul general de protecția datelor cu caracter personal;
- nouă angajați au participat la un curs nou, dedicat instituției noastre, referitor la specializarea în limba engleză cu terminologia specifică ANR, unde au fost abordate următoarele teme : arhive - terminologie generală, ocupația de arhivist, arhive digitale, managementul arhivelor și al documentelor, drepturile de autor;
- un angajat contractual a participat la cursul de managementul deșeurilor și un funcționar public de conducere, la cursul de perfecționare în specializarea protecția mediului.

Suplimentar, doi angajați contractuali au participat la stagii de instruire pentru ocupația *Fochist A*, respectiv *C*, un funcționar public a urmat sesiunea de formare în domeniul datelor deschise, doi funcționari publici au participat la convocări de profil organizate de structuri al MAI în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, respectiv al managementului fondurilor europene în MAI. De asemenea, un funcționar public de conducere a fost instruit pentru utilizarea Sistemului de Informare al Pieței Interne, de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

În vederea participării la cursurile de pregătire, ANR au colaborat cu următorii furnizori de formare profesională: Institutul de Studii pentru Ordine Publică, Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen și Centrul de Formare Inițială și Continuă Orăștie. Au fost propuse spre avizare 6 programe de pregătire teoretică și practică pentru calificările de arhivist/arhivar.

Totodată, în pofida cursurilor de pregătire realizate de furnizori de formare profesională ori a instruirilor efectuate în cadrul instituțional, prin mijloace proprii, se înregistrează un număr ridicat de angajați care întâmpină dificultăți în utilizarea sistemelor de operare Windows, a programelor Microsoft Word, Excel și Access, precum și în folosirea aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat al ANR. O situație dificilă se înregistrează în privința cunoașterii limbilor și paleografiilor documentelor din depozite.

În cursul lunilor septembrie-octombrie 2018, au fost organizate cercurile profesionale la care a participat personalul de execuție încadrat pe posturile cu cerințe de pregătire studii superioare. În cadrul reuniunilor de lucru a fost prezentată și supusă dezbaterii tematica referitoare la accesul la arhive și protecția datelor personale, exercitarea atribuțiilor ANR în condițiile reducerilor de

personal, precum și proiectul Nomenclatorului arhivistic al documentelor create de ANR. De asemenea, au fost prezentate referatele profesionale întocmite de participanți.

Pe lângă temele prezentate, au fost analizate aspecte legate de proiectul noii *Legi a arhivelor*, o serie de inițiative și demersuri legate de relația ANR cu operatorii economici prestatori de servicii arhivistice, s-au purtat discuții pe marginea problematicii cuprinse în referatele profesionale întocmite de participanții la reuniune. Analizând opiniile formulate de participanții la cercurile profesionale s-a constatat că, dintre problematicile abordate, cele mai apreciate din punct de vedere al interesului pentru desfășurarea activității profesionale a fost proiectul Nomenclatorului arhivistic și stabilirea termenelor de păstrare a documentelor. De asemenea, desfășurarea cercurilor profesionale a fost evaluată în mod pozitiv de 95,33% dintre participanți, iar temele spuse dezbaterilor au fost considerate interesante și de actualitate de către 81,10% dintre arhiviști. În același timp, utilitatea organizării cercurilor profesionale, privită din perspectiva activității curente, a fost evaluată în mod pozitiv de 75,50% din respondenți, iar timpul alocat dezbaterilor a fost considerat suficient de către 90% dintre aceștia.

### Resurse financiare

Directorul ANR are calitatea de ordonator terțiar de credite, aflându-se în subordinea ordonatorului principal de credite, respectiv Ministerul Afacerilor Interne, desfășurându-și activitatea financiar-contabilă în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și cu respectarea destinației stabilite potrivit structurii clasificăției bugetare. Structurile județene ale ANR sunt asigurate din punct de vedere financiar, de inspectoratele județene de poliție, neavând calitatea de ordonator de credite.

În anul 2018, la nivelul Aparatului Propriu, ANR au beneficiat de un buget general de 14.737 mii lei. La capitolul *61.50.00 Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale*, resursele bugetare alocate au fost de 14.617 mii lei, înregistrând o creștere față de anul 2017, când acesta a fost în cuantum de 12.861 mii lei.

Creșterea resurselor bugetare a vizat următoarele alocări financiare:

- credite bugetare alocate la *Titlul I*, în valoare de 1.504 mii lei,
- credite bugetare alocate la *Titlul II* cu 161 mii lei, la *Titlul VII* cu 2 mii lei,
- credite bugetare alocate la *Titlul XIII* cu 75 mii lei,
- credite bugetare în valoare de 9 mii lei la *Titlul X - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020*, pentru proiectul *Restaurarea sediului central monument istoric al Arhivelor Naționale - SMIS 119633*.

Creditele bugetare la *Titlul I - Cheltuieli de personal* au fost mai mari cu 1.504 mii lei, în condițiile creșterii salariilor cu 01.01. 2018 cu 25% și a alocării fondurilor pentru cheltuielile cu voucherele de vacanță.

Deschiderile de credite au fost la capitolul 61.50.00 - *Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale*, în sumă de 14.599.821 lei, iar plățile au fost în cuantum de 14.595.729,58 lei, execuția la acest capitol fiind realizată în proporție de aproape 100%.

La capitolul 68.06 – *Asigurări și asistență socială*, deschiderile de credite au fost în sumă de 119.105 lei, iar plățile de 118.935 lei și aici proporția de realizare fiind de aproape 100%.

***Evoluția, în cursul anului 2018 a bugetului alocat Arhivelor Naționale ale României – Aparat propriu a fost următoarea:***

Sursa de finanțare	2018	Pondere credite din total buget	Credite deschise	Plăți efectuate
Capitol 61.50.00				
<b>Total cheltuieli</b>	14.617.000	99,88%	14.599.821	14.595.730
Titlul I Cheltuieli de personal	13.101.000	99,92%	13.090.000	13.088.954
Titlul II Bunuri și servicii	1.234.000	99,59%	1.229.000	1.228.481
Titlul VII Alte transferuri	15.000	100,00%	15.000	12.477
Titlul X – Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	9.000	93,81%	8.443	8.442
Titlul XIII Active nefinanciare	258.000	99,76%	257.378	257.376

### **Achiziții**

Sumele alocate în Bugetul ANR pe anul 2018, *pentru Titlul Bunuri și servicii* au fost cu 15% mai mari decât cele aferente anului anterior și au fost utilizate, după cum urmează:

- 52,09 % pentru plata serviciilor de utilități;
- 8,78% pentru plata serviciilor și bunurilor cu caracter funcțional și pentru întreținere și funcționare;
- 10,01% pentru plata materialelor procurate pentru lucrări de reparații curente executate în regie proprie precum și pentru plata lucrărilor de reparații executate de către terți;
- 6,67% pentru plata materialelor achiziționate în vederea confecționării de poliță-raft;
- 6,27% pentru plata publicațiilor de specialitate editate de Arhivele Naționale prin programul Centenar, bugetul fiind aprobat prin Ministerul Culturii.



Sumele alocate pentru *Titlul Active nefinanciare* au fost de 258.000,00 lei, au fost cu 45% mai mari decât în anul 2017 și au fost utilizate astfel:

- *Construcții*, achiziții în valoare de 122.023,99 lei – 43%; 105.839,99 lei (plătit 79.591,68 lei) achiziție pentru servicii de expertizare termică și energetică, audit energetic, proiectare (D.A.L.I.) și consultanță la elaborarea cererii de finanțare pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile pentru realizarea obiectivului de investiții *Modernizarea Sediului Biroului Județean Ilfov al Arhivelor Naționale în vederea creșterii eficienței energetice* – Apel de proiecte POR/2017/3/3.1/B/2/BI (71.01.01);
- *Mașini, echipamente și mijloace de transport*, achiziții în valoare de 159.810,00 lei – 56%; dintre care 142.800,00 lei - achiziția a 32 stații de lucru fixe cu monitor și UPS, 11.515,63 lei - achiziția unui multifuncțional laser color A3, precum și 5.494,37 lei achiziția a două multifuncționale laser color A4;
- *Alte active fixe*, achiziții în valoare de 1.913,16 lei pentru programul software de retușare fotografii, necesar Biroului Documentare, Publicații și Activități Științifice.

### Resurse logistice

Având în vedere că problemele logistice ale structurilor Arhivelor Naționale sunt vechi și rezolvarea lor presupune implicarea mai multor structuri ale MAI, precum și intervenții de mai mare anvergură, care presupun întocmirea unor documentații prealabile, aprobări, avize, promovări de acte normative, au continuat lucrările Comisiei mixte de analiză a problemelor cu care se confruntă Arhivele Naționale, formată din reprezentanți ai Arhivelor Naționale ale României, Direcției Generale Logistice, Direcției Generale Financiare, Direcției Generale Management Resurse Umane, Direcției pentru Comunicații și Tehnologia Informației și Inspectoratului General al Poliției Române. În contextul prezentat, a fost întocmit proiectul *Programului privind dezvoltarea Arhivelor Naționale*, care a fost transmis structurilor coordonatoare din cadrul MAI, pentru consultare și formulare de propuneri și puncte de vedere. Inspectoratul General al Poliției Române a primit Planul ANR, aprobat de conducerea MAI, pentru efectuarea demersurilor necesare ducerii la îndeplinire a măsurilor care le sunt în competență, în calitate de ordonator de credite care asigură din punct de vedere logistic structurile teritoriale ale ANR.

Au fost efectuate o serie de demersuri pentru îmbunătățirea condițiilor de păstrare a documentelor și ducerea la îndeplinire a obiectivelor eferente cuprinse în *Programul de Guvernare și Strategia ANR 2015-202*, după cum urmează:

A fost aprobată cererea de finanțare, în valoare de 22.834.646,44 lei, pentru obiectivul de investiții “*Restaurare sediului central monument istoric al Arhivelor Naționale*” cu finanțare integrală prin fonduri europene, aferent *Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa 5, Prioritatea de investiții 5.1 Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural și natural, Apelul de proiecte POR/2017/5/5.1/3 pentru regiunea București-Ilfov*. După semnarea, la data de 08.08.2018, a contractului de finanțare, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- au fost semnate contractele pentru servicii privind managementul implementării proiectului, pentru servicii de informare și publicitate și servicii de promovare a obiectivului de patrimoniu în valoare totală de 15.589,00 lei cu TVA inclus. În data de 31.10.2018 a fost publicat anunțul de publicitate avizat de Agenția pentru Dezvoltare Regionala București-Ilfov și a fost organizată o manifestare de prezentare a proiectului la sediul central al ANR;
- la data de 31.10.2018 a fost depusă documentația pentru prima cerere de rambursare, iar în data de 23.11.2018 s-a efectuat plata pentru suma de 168.504,00 lei;
- la data de 20.12.2018 a fost depusă cea de a doua cerere de rambursare care se află în analiză;
- a fost demarată procedura simplificată pentru achiziție servicii proiectare și asistență din partea proiectantului;
- au fost derulate activitățile de identificare a unor spații pentru mutarea fondurilor și colecțiilor arhivistice depozitate în sediul central al ANR, precum și a personalului aferent, prin intermediul unei Comisii constituite la nivelul MAI din reprezentanți ai Direcției Generale Logistice, structurilor care aveau spații disponibile și ANR. În acest context, a fost solicitată și alocată suma de 63.000 lei pentru achiziție materiale necesare confecționării a 1.300 ml poliță raft de arhivă de către Direcția Generală Logistică – Direcția Asigurare Logistică Integrată pentru montarea acestora în spațiile libere din clădirea aflată în folosința ANR din Str. Leaota nr. 2A.
- au fost efectuate lucrările pentru reparații curente la clădirea corp C1 din cadrul imobilului din B-dul Iuliu Maniu nr.69A, sector 6, București realizate cu terți pentru amenajarea unor săli de studiu pentru asigurarea continuității activității pe perioada derulării lucrărilor la sediul central.

La data de 27.07.2018, a fost depusă cererea de finanțare pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile pentru obiectivul de investiții “*Modernizarea sediului Biroului Județean Ilfov al Arhivelor Naționale în vederea creșterii eficienței energetice*”, în cadrul *Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile*

publice, inclusiv în clădirile publice. Proiectul a fost admis în etapa de analiză administrativă și de eligibilitate, iar acum se află în etapa de analiză tehnică și financiară.

Pentru continuarea lucrărilor de construcții la Obiectivul de investiții T195 – Extindere imobil Calea Văcărești nr.470, sector 4, București, s-a solicitat proiectantului revizuirea întocmirii devizului general și a celor pe obiecte. În contextul prezentat, au fost primite de la proiectant:

- devizul ”lucrărilor executate dar deteriorate sau realizate necorespunzător” în valoare de 2.029.780 lei;

- un deviz general care cuprinde suma de 71,40 mii lei pentru realizare expertiză tehnică.

Totodată a fost actualizat devizul general din 2015 prin adăugarea valorii estimate de către proiectant necesare pentru realizarea expertizei tehnice, iar prin avizul Consiliului Tehnico – Economic al Ministerului Afacerilor Interne nr. 26/31.05.2018 a fost aprobat noul deviz general.

Împreună cu Direcția Generală Logistică a MAI și structurile teritoriale ale IGPR, au fost realizate următoarele activități:

- întocmirea de către Direcția de Proiectare și Consultanță în Construcții a Direcției Generale Logistice a documentației pentru ”Branșament de gaze naturale, centrală termică și modernizare sistem centralizat de încălzire și preparare apă caldă menajeră la sediul SJAN Iași”, pentru sediul actual al SJAN Iași. Este în derulare procedura de achiziție realizare lucrări;
- Întocmirea și depunerea de către IPJ Gorj, în luna noiembrie 2018, a cererii de finanțare pentru obiectivul ”Reabilitarea și modernizarea sediului Poliției Târgu Jiu și al Arhivelor Naționale SJAN Gorj” prin accesarea de fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, pentru sediul SJAN Gorj. Cerere care se află în fază de evaluare;
- Achiziționarea și montarea de sisteme de alarmare antiefracție, sistem de supraveghere video și control acces la BIAN Teleorman;
- Trecerea clădirii *sediului SJAN Suceava* din proprietatea domeniului public al județului Suceava în domeniul public al statului în administrarea MAI – IPJ Suceava prin Hotărâre de Guvern;
- Realizarea demersurilor pentru finanțarea lucrărilor de consolidare și modernizare din fonduri europene nerambursabile, prin Ministerul Culturii și Identității Naționale, pentru sediul BIAN

Călărași și cele trei clădiri de la SJAN Cluj aflate pe *Lista Monumentelor Istorice din România* au fost, proiecte ce vor fi derulate prin intermediul Direcției Generale Logistice a MAI;

- Efectuarea lucrărilor de reparații la terasa și tubulatura de scurgere a apelor pluviale a *depozitului SAD - București*, aflat în folosința ANR;
- Au fost executate intervenții tehnice la aparatura din dotarea laboratoarelor de microfilmare și facsimilare (unele dintre acestea fiind depășite din punct de vedere moral și fizic, acestea necesitând schimbate cu aparatură nouă și modernă), s-a asigurat activitatea de service la copiatoare și aparate de aer condiționat prin urmărirea lucrărilor de reparații efectuate la aparatele de aer condiționat și copiatoarele care s-au defectat. În același timp, au fost verificate echipamentele specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor, la nivelul tuturor spațiilor administrate de ANR din București.

Rămân în continuare ca prioritate următoarele acțiuni, alături de cele ce vor fi desfășurate pentru punerea în aplicare a strategiei:

- Identificarea de soluții pentru rezolvarea problemei sediului SJAN Sibiu. Serviciul funcționează într-un imobil care a fost retrocedat în anul 2006 Consistoriului Superior al Bisericii Evanghelice, păstrându-se dreptul de afecțiuone pentru o perioadă de 5 ani și pentru care IPJ Sibiu plătește o chirie lunară de 15.308 lei. Pentru acoperirea nevoilor de spațiu necesar funcționării, ANR au solicitat sprijinul Ministerului Apărării Naționale, Instituției Prefectului județului Sibiu și Primăriei orașului Sibiu, însă demersurile nu s-au finalizat favorabil. Au fost efectuate demersuri pentru preluarea unor spații aparținând Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului Sibiu, instituție care și-a manifestat acordul pentru cedarea acestora în favoarea ANR. În vederea preluării spațiilor și amenajarea lor ca sediu și depozite de păstrare și conservare a arhivei, a fost întocmită o documentație care a fost înaintată conducerii MAI și Ministerului Muncii și Justiției Sociale spre aprobare, dar pentru care nu s-a mai primit răspuns. Soluția cea mai eficientă pentru rezolvarea acestei probleme, ar fi construirea unui sediu nou;
- Continuarea lucrărilor la *obiectivul de investiții T195 - „Extindere imobil Calea Văcărești nr. 470, București”*;
- *Continuarea investiției la SJAN Iași și finalizarea lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții ”Branșament de gaze naturale, centrală termică și modernizare sistem centralizat de încălzire și preparare apă caldă menajeră la sediul SJAN Iași”*;
- Având în vedere că în cursul anului 2018 s-a reușit trecerea clădirii *sediului SJAN Suceava* din proprietatea domeniului public al județului Suceava în domeniul public al statului și

administrarea MAI – IPJ Suceava, în perioada următoare este necesar a se întocmi documentația pentru realizarea investiției;

- *Consolidarea clădirii SJAN Buzău.* Continuarea demersurilor pentru identificarea de soluții pentru spațiu corespunzător pentru depozitarea unei părți a arhivei deținute de SJAN Buzău în vederea descărcării de sarcină a clădirii în care se află sediul structurii teritoriale a ANR. De asemenea, este necesar să se întocmească documentațiile necesare realizării expertizei tehnice a clădirii sediului SJAN Buzău pentru consolidarea acestuia precum și întocmirea documentației necesare pentru construirea unui depozit nou în curtea sediului SJAN Buzău unde a fost realizat și un studiu geotehnic;
- Inițierea demersurilor pentru construirea unui sediu nou pentru SJAN Hunedoara, în curtea IPJ Hunedoara. Întocmirea documentației necesare pentru realizare încălzirii spațiilor existente;
- La SJAN Cluj, realizarea investiției pentru cele trei clădiri aflate pe *Lista Monumentelor Istorice din România* care au nevoie urgentă de intervenții pentru „punerea în siguranță”. În acest context, este necesar să se monteze lift pentru transportul documentelor în clădirea de la ”Clujana” pentru depozitarea documentelor evacuate din clădirile de patrimoniu;
- Se vor continua demersurile pentru construirea unei clădiri de arhivă pentru documente ale administrației publice centrale și realizarea unor capacități de depozitare, gestionare și utilizare a documentelor electronice.

### **Resurse IT și comunicații**

A continuat folosirea aplicațiilor informatice existente la nivelul instituției și s-au desfășurat activități de digitalizare a documentelor de arhivă. Ca urmare a activităților derulate în cadrul Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale, precum și în contextul implementării proiectului *Digitalizarea documentelor medievale păstrate în Arhivele Naționale ale României*, a fost creată una dintre cele mai mari baze de date de documente istorice disponibile on-line din țară.

ANR au fost invitate să participe la implementarea Cloud-ului guvernamental, un proiect în valoare de 45 milioane de euro, realizat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, împreună cu Ministerul Fondurilor Europene prin intermediul căruia se oferă servicii de tip stocare, procesare și utilizare la distanță de sisteme și aplicații informatice prin Internet, bazându-se pe partajarea resurselor existente la nivelul instituțiilor publice. Având în vedere subordonarea instituțională, ANR va participa la implementarea proiectului *hub-ului* de servicii la nivelul M.A.I. (Centrul de furnizare Servicii Electronice), al cărui obiectiv general este implementarea componentei de acces la serviciile oferite de structuri ale M.A.I. care dispun de capacități de procesare/stocare și respectiv dezvoltarea de infrastructură (cloud privat/hibrid) pentru structuri M.A.I. care furnizează servicii electronice.

În aplicarea *Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative*, parte a *Strategiei pentru consolidarea administrației publice*, în legătură cu obiectivul de stabilire a unei structuri unitare a formularelor electronice utilizate în relația cu administrația publică, ANR au definit standardul de metadata atașate documentelor electronice care să permită astfel preluarea și arhivarea lor în format electronic.

ANR au participat la elaborarea documentației proiectului privind digitalizarea actelor de stare civilă, un proiect, inițiat de MAI, în valoare de 185 de milioane de lei, prin intermediul căruia toate procedurile ce implică formularele privind starea civilă, descărcarea lor și completarea în format editabil, precum și plata taxelor și programarea vor fi efectuate online. De asemenea, vor fi digitalizate documentele de stare civilă din ultimii 100 de ani, adică peste 75 de milioane de documente, iar contribuția ANR a constat în furnizarea de informații pentru cerințele cuprinse în Caietul de sarcini al achiziției soluției tehnice.

Au fost achiziționate 32 stații de lucru fixe cu monitor și UPS, două multifuncționale laser color A3 și un multifuncțional laser color A4.

În privința personalului de specialitate din cadrul ANR cu atribuții în domeniu, s-a constatat incapacitatea de a îndeplini în condiții optime cerințele impuse de implementarea a două proiecte informatice. În plus, asigurarea întreținerii componentelor software și echipamentelor hardware a întâmpinat însemnate greutăți în condițiile lipsei de personal din cadrul structurii de specialitate a ANR, în lipsa achiziționării unor contracte de suport, mentenanță sau reparație.

### Activitatea juridică

Situația generală a proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care ANR este parte, se prezintă astfel:

- existente la data de 01.01.2018 – 207;
- înregistrate până la 31.12.2018 – 239;
- soluționate pe fond din totalul celor depuse în anul 2018 – 154.

Din punct de vedere al obiectului cauzelor, situația dosarelor se prezintă după cum urmează:

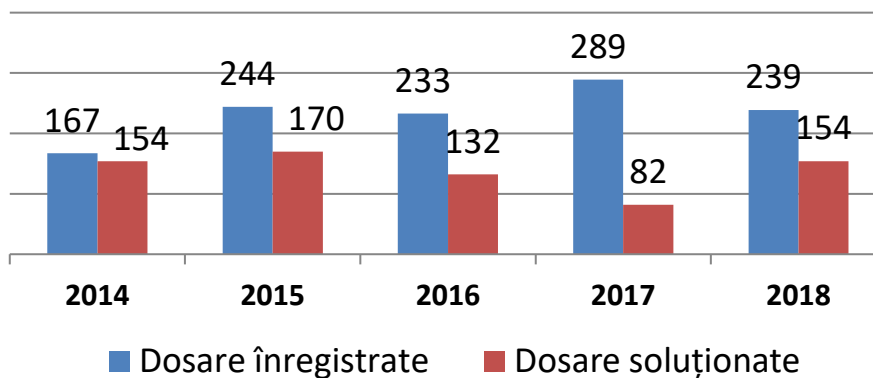
<b>Obiectul dosarelor</b>	<b>Dosare înregistrate</b>
Acțiuni în constatare	102
Litigii de muncă/ drepturi salariale	93
Plângeri contravenționale	19
Obligația de a face	8
Anulare act administrativ	6
Plângeri penale	4
Contestații în anulare	2
Contestații la executare	2
Cereri de revizuire	1

Cereri privind comunicare informații de interes public	1
Ordonanța de renunțare la urmărirea penală	1
<b>Total</b>	<b>239</b>
<b>JUDEȚUL</b>	<b>NUMĂRUL DOSARELOR ÎNREGISTRATE</b>
București	101
Dâmbovița	77
Prahova	18
Brăila	8
Caraș Severin	7
Cluj	4
Teleorman	3
Giurgiu	2
Vaslui	2
Iași	3
Bistrița	2
Buzău	2
Brașov	2
Alba	2
Tulcea	1
Vrancea	1
Bacău	1
Ialomița	1
Dolj	1
Călărași	1

În cadrul acestor dosare au fost efectuate 93 reprezentări în fața instanțelor de judecată, s-au întocmit și depus 302 întâmpinări, 18 apeluri / recursuri, în 37 cazuri au fost comunicate copii după diverse acte solicitate de către instanță și în 5 cazuri ANR au solicitat instanțelor comunicarea copiilor de pe acțiuni și de pe înscrisurile atașate acestora.

În ceea ce privește acțiunile înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2018, din totalul de 239, ponderea cea mai mare este deținută de București (42,25%).

### SITUAȚIA PROCESELOR



În cursul anului 2018, ANR au formulat 4 plângeri penale având ca obiect distrugerea unor arhive, iar ca o consecință a sancțiunilor contravenționale aplicate, împotriva instituției noastre au fost formulate 19 plângeri contravenționale, 6 dintre ele soluționate definitiv, dintre care 5 în favoarea Arhivelor Naționale, una în defavoarea instituției noastre, restul de 13 fiind în curs de soluționare.

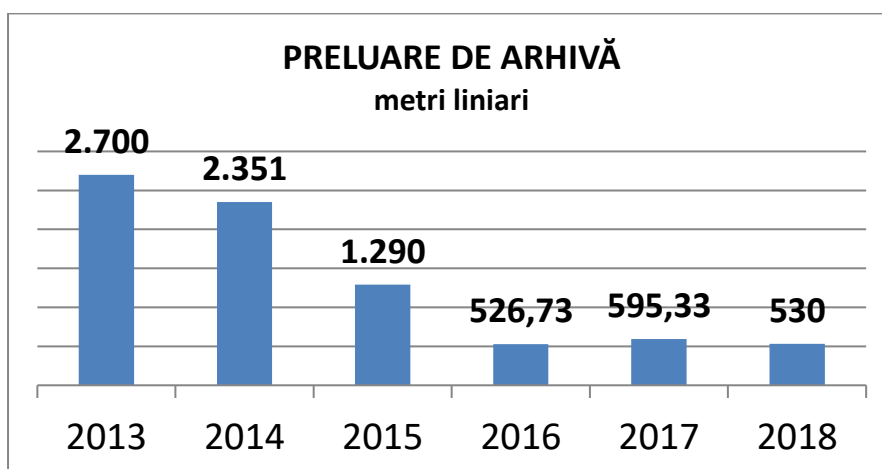
## REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

### a. Preluarea, conservarea și restaurarea documentelor

ANR a preluat de la creatorii și deținătorii de arhivă o cantitate de 530 m.l.

Activitatea	2014	2015	2016	2017	2018
Preluarea	2.350,71 m.l.	1.289,66 m.l.	526,73 m.l.	595,33 m.l.	530 m.l.
Restaurarea documentelor	78.349 file	67.938 file	62.432 file	59.666 file	54.291 file

Cele mai mari cantități de documente au fost preluate de Biroul Arhive Tehnice și de Înregistrare (233,5 m.l.), SJAN Maramureș (101,7 m.l.) și SJAN Prahova (47,5 m.l.) Din cauza lipsei de spații, unele structuri teritoriale ale ANR nu au efectuat preluări de documente – SJAN Dâmbovița, SJAN Galați, SJAN Harghita.



Pentru aducerea documentelor deținute de ANR într-o stare corespunzătoare de conservare, în laboratorul central au fost restaurate 25.701 file documente degradate și au fost recondiționate și legate 39.222 unități arhivistice convenționale cu 292.719 de file, reprezentând 1.527 documente medievale, 1.545 file carte de patrimoniu, 22.296 file documente moderne și contemporane, 11 pergamente, 11 sigilii și 311 hărți sau planuri. De asemenea, au fost recondiționate și legate 4.852 unități arhivistice convenționale (2.329 unități fizice și 363.059 file), reprezentând 455 registre și 4.397 dosare.



## b. Operațiuni arhivistice

Activitățile de prelucrare arhivistică s-au desfășurat asupra documentelor create în perioada medievală, modernă și contemporană. Sintetic și comparativ cu anii precedenți, rezultatele sunt următoarele:

<b>Operațiunea arhivistică</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ordonare	2.608 m.l.	2.662 m.l.	1.615 m.l.	1.288 m.l.	1.381 m.l.
Inventariere	1.666 m.l.	1.560 m.l.	1.129 m.l.	1.083 m.l.	804 m.l.
Fișe de descriere la nivel de fond	-	8.404	4.605	1.597	3.500
Fișe de descriere la nivel de parte structurală	-	1.198	6.338	7.832	1.177
Fișe de descriere la nivel de u.a.	-	89.999	212.477	239.881	182.653
Fișe de descriere la nivel de componentă și document	-	-	5.856	23.192	95.621
Seleționare	193 m.l.	112 m.l.	65 m.l.	27 m.l.	153 m.l.
Verificarea cu instrumentele de evidență	3.103 m.l.	3.657 m.l.	2.557 m.l.	2.855 m.l.	2.588 m.l.

Operațiunea de ordonare s-a efectuat asupra unei cantități de 1.381 m.l. și a vizat, în general, fonduri arhivistice create de consilii populare și primării, documente judecătorești, precum și acte din colecțiile de stare civilă. Structurile ANR cu cantitățile cele mai mari de documente supuse operațiunii de ordonare sunt următoarele: Biroul Arhive Medievale Feudale și Colecții (295 m.l.), SJAN Hunedoara (250 m.l.), SJAN Dolj (127 m.l.)

Inventarierea documentelor a fost efectuată cu precădere în structurile ANR în care nu a fost implementat Sistemul Informatic al Arhivelor Naționale și a vizat o cantitate de 804 m.l. reprezentând fonduri arhivistice create instituții ale administrației locale, tribunale și judecătorii, structuri locale și centrale ale Partidului Comunist Român sau ale Uniunii Tineretului Comunist.

Activitatea de descriere arhivistică se realizează începând cu anul 2014 și are la bază Standardul internațional de descriere ISAD-G, elaborat în cadrul Consiliului Internațional al Arhivelor. Această activitate a vizat, în principal, elaborarea unităților de descriere la nivel de dosar și document, în condițiile în care perioada anterioară a fost rezervată, în special, descrierii la nivel de fond și parte structurală.

Operațiunea arhivistică de selecționare a vizat o cantitate de 153 m.l. și a fost efectuată la nivelul SJAN Neamț, Olt, Maramureș, Mehedinți și Brașov. În cadrul Comisiei Centrale de Selecționare

au fost avizate 4 lucrări de selecționare înaintate de SJAN Timiș, SJAN Sibiu, respectiv de la Comisia de selecționare a Aparatului Propriu, precum și 3 puncte de vedere solicitate de structuri teritoriale.

Verificarea existentului cu instrumentele de evidență s-a efectuat asupra unei cantități de 2.588 m.l., și a vizat fonduri școlare, ecleziastice, judecătorești, precum și acte de stare civilă. Cele mai mari cantități de documente supuse operațiunii de verificare a existentului cu instrumentele de evidență au fost raportate la SJAN Bihor (422 m.l.), Brașov (387 m.l.), Dolj (303 m.l.)

Activitatea de microfilmare de asigurare a documentelor deținute s-a realizat, în anul 2018, numai la nivelul laboratorului central, executându-se un număr de 247.114 de cadre microfilm, reprezentând 4.120 de unități arhivistice.

Activitățile în cadrul *Sistemului Informatic Integrat pentru gestiunea serviciilor oferite clienților Arhivelor Naționale* au reprezentat o prioritate a instituției, în toate locațiile de implementare ale acestuia. În acest sens, au fost operate înregistrări în toate aplicațiile, îndeosebi în componentele care relaționează cu persoanele fizice și juridice. La nivelul aplicației *ScopeArchiv*, a fost continuată activitatea de descriere conform standardului internațional ISAD (G), pentru nivelurile de fond sau colecție de arhivă, parte structurală, dosar, document, precum și înregistrarea tuturor solicitărilor de cercetare sau de copiere prin sala de studiu, potrivit recomandărilor transmise. În același timp, a început activitatea de descriere a creatorilor și deținătorilor de documente potrivit standardului internațional ISDIAH, fiind întocmite 966 de fișe.

În cadrul aplicației *Oracle Siebel CRM*, au fost realizate actualizări și completări ale bazei de date pentru persoane fizice și juridice, precum și evidența tuturor solicitărilor adresate ANR. Iar în privința aplicației *Oracle BI* a continuat activitatea inaugurată în anul 2016 de planificare și raportare a activităților desfășurate la nivelul tuturor structurilor ANR.

În cursul anului 2018, au fost operate următoarele înregistrări în cadrul SIIAN:

	<b>Activitatea</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
ScopeArchiv	Unități de descriere	92.618	279.135	363.445	378.814	282.951
Oracle CRM	Persoane fizice înregistrate	21.570	18.630	17.448	16.882	15.010
	Persoane juridice înregistrate	7.618	4.307	3.321	2.806	2.684
	Cereri înregistrate	34.246	33.046	33.054	31.513	28.854
	Lucrări ale comisiilor de selecționare înregistrate	3.849	4.289	4.122	4.291	4.458
	Lucrări înregistrate prin Secretariat-Registratură	46.794	48.117	45.632	47.813	47.256
Digitalizare	Documente digitalizate	9.170	5.788	14.018	4.264	106.269

Digitalizarea documentelor a vizat, în cursul anului 2018, transpunerea din format fizic (hârtie, manuscris, cărți, plăci fotografice), în format digital, a documentelor din fondurile și colecțiile ANR, în vederea facilitării accesului la informație, precum și pentru asigurarea conservării documentelor originale. Au făcut obiectul acestei activități, o cantitate de 106.269 de documente din cadrul fondului Casei Regale a României, Colecția de documente fotografice a SANIC, acte de stare civilă, planuri și hărți.

### c. Controlul aplicării legislației arhivistice

Controlul respectării legislației arhivistice și acordarea asistenței de specialitate constituie principalele obiective prin intermediul cărora ANR exercită funcția legală de supraveghere a documentelor din Fondul Arhivistic Național al României. În cadrul acțiunilor de control la creatorii și deținătorii de documente, o atenție sporită a fost asigurată instituțiilor locale și centrale din domeniul educației.

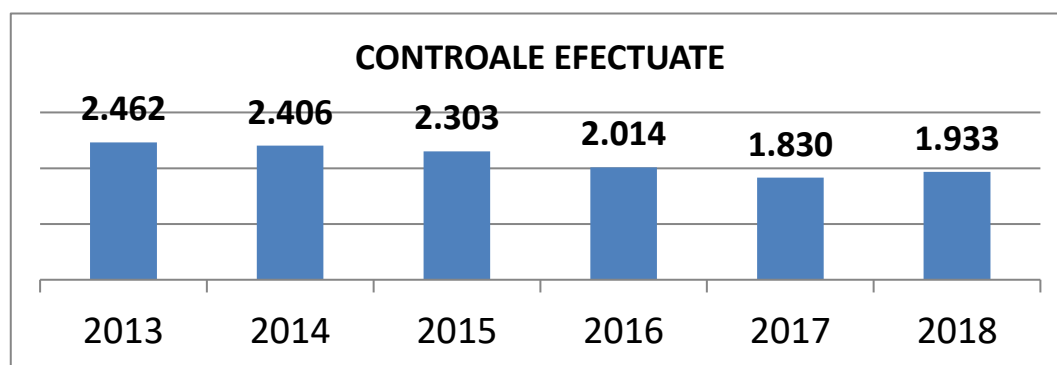
#### *Controlul și asistența de specialitate la creatorii și deținătorii de documente*

<b>Activitatea</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nomenclatoare Arhivistice	1.885	1.954	1.937	1.805	1.614
Lucrări de Selecționare	3.860	4.149	3.971	4.317	4.374
Controale efectuate	2.406	2.303	2.014	1.830	1.933

Problemele principale identificate la creatorii și deținătorii de documente din domeniul educației cu ocazia verificărilor efectuate, se referă la neîntocmirea ori neactualizarea nomenclatorului arhivistic, neinventarierea documentelor create și deținute, nepredarea documentelor permanente la depozitul de arhivă proprie, neselecționarea documentelor cu termene de păstrare expirat, neasigurarea condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a documentelor, nevizarea personalului responsabil cu arhiva, contractarea operatorilor economici prestatori de servicii fără verificarea îndeplinirii condițiilor legale. Nu sunt corect înțelese și aplicate, iar în unele cazuri nici cunoscute, noțiunile referitoare la întocmirea inventarelor pe termen de păstrare, modul de constituire al unităților arhivistice, necesitatea grupării documentelor potrivit problematicii sau predarea documentelor la compartimentul de arhivă pe bază de proces-verbal și inventare. Neregulile constatate au fost generate, în principal, de lipsa resurselor financiare pentru asigurarea dotării cu mijloace specifice, alocarea unor spații care să îndeplinească condițiile corespunzătoare de păstrare a arhivei, precum și lipsa unui personal specializat în domeniu, responsabilii de arhivă îndeplinind prin cumul și alte activități, situații ce duc la disfuncționalități pe linia activității arhivistice la creator. Una din cauzele deficiențelor constatate la nivelul instituțiilor de învățământ din zonele rurale îl reprezintă, navetismul de la nivel de conducere,

până la întregul corp profesoral, astfel că factorii de răspundere sunt racordați în mică măsură la problemele privind activitățile de administrare a documentelor create sau deținute.

Urmare acțiunilor de control efectuate la creatorii și deținătorii de arhivă, au fost aplicate 167 de avertismente, precum și 70 amenzi contravenționale, în valoare de 149.000 lei.



Având în vedere numărul de creatori și deținători de arhivă aflat în aria de competență a unei structuri a ANR, incluzând și operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, raportat la arhiviștii desemnați să efectueze activități de control, rezultă că un creator de documente ar fi verificat, în medie, o dată la cinci ani, fapt ce duce de cele mai multe ori la imposibilitatea urmăririi eficiente a modului de îndeplinire a măsurilor stabilite prin actele de control. Astfel, se creează premisele pentru distrugerii neautorizate de documente, ilegalități în activitățile de prelucrare și folosire a documentelor, lipsa unor evidențe actualizate a deținătorilor de arhivă, cu consecințe negative pentru cetățeni.

***Activitatea de autorizare Operatorilor Economici Prestatori de Servicii Arhivistice***

<b>Activitatea</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Autorizații eliberate (inclusiv reînnoiri)	304	208	150	397	239
Dosare respinse	4	9	0	0	2
Suspendarea activității	1	7	16	4	6

În anul 2018, au fost emise 239 dispoziții ale Directorului ANR, cele mai multe dintre acestea pentru reînnoirea autorizațiilor de funcționare care au expirat, fiind obținute cu trei ani în urmă. De asemenea, au fost înregistrate 1.203 notificări ale operatorilor economici autorizați în păstrarea și conservarea documentelor cât și de la lichidatori cu privire la predarea – primirea unor fonduri arhivistice.

#### d. Accesul public la documentele deținute

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, accesul la documentele deținute de ANR s-a realizat prin eliberarea de copii, extrase și certificate, la cererea persoanelor fizice și juridice, precum și prin cercetarea documentelor prin sălile de studiu.

#### *Folosirea documentelor în scopuri practice și științifice*

<b>Operațiunea</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cereri soluționate	47.714	47.076	45.627	42.571	37.762
Cercetători	9.885	10.295	9.284	10.652	12.500
Nr. prezențe cercetători	30.724	31.684	28.367	28.500	30.198

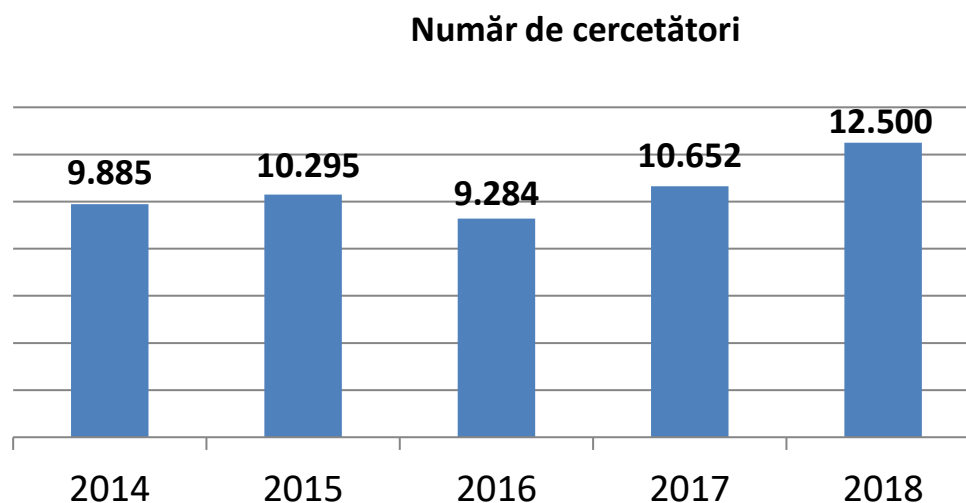
În condițiile legate de complexitatea conținutului și a lipsei de personal, s-au făcut eforturi considerabile în vederea respectării termenului prevăzut de lege, concomitent cu recuperarea restanțelor existente în anii anteriori. Solicitățile au vizat, în general, următoarele genuri de acte:

- certificate de vechime în muncă, folosite în vederea calculării și/sau recalculării pensiilor;
- acte de vânzare-cumpărare, donații, testamente, contracte, succesiuni, hotărâri judecătorești;
- extrase din borderourile întocmite cu ocazia recensămintelor din anii 1930, 1941, 1948;
- extrase din tabele cu persoane împrăștiate sau expropriate în baza unor reforme agrare din anii 1864, 1921, 1945;
- extrase privind actele de stare civilă;
- copii de pe Decretele Consiliului de Stat și Decretele Prezidențiale;
- declarații și situații de avere, dosare de colonizare pentru persoane refugiate din Cadrilater;
- situații privind refugiații din Transilvania de nord, deportări în Transnistria, populația germană trimisă la muncă în URSS.

Sumele de bani achitate pentru prestarea serviciilor aferente soluționării cererilor au fost, au fost în cuantum de 506.200 lei.

Activitatea de soluționare a cererilor persoanelor fizice și juridice întâmpină, în continuare, o unele probleme legate de întâzieri în comunicarea răspunsurilor, precum și de lipsa unei evidențe complete și actualizate a principalilor creatori și deținători de arhivă la nivel național și local. Întârzierile au fost cauzate de gradul ridicat de dificultate al acestora și personalul insuficient, la care se adaugă urmările aplicării prevederilor *OUG 39/2006*, aprobată prin *Legea 474/2006*, care au prevăzut preluarea de către ANR a documentelor cu valoare practică ale creatorilor desființați și eliberarea de certificate de vechime în muncă. Dincolo de greutățile întâmpinate, rezolvarea cererilor adresate ANR s-a realizat printr-un important efort uman, în condițiile implicării în această activitate a peste jumătate din personalul ANR, uneori în detrimentul altor activități arhivistice.

Sălile de studiu ale ANR, au fost frecventate de un număr de 12.500 de cercetători, care au solicitat spre consultare 128.944 de unități arhivistice. Sumele de bani achitate pentru prestarea serviciilor specifice sălii de studiu au fost în cuantum de 54.312 lei.



În contextul prezentat, accesul la documentele deținute de ANR continuă să fie unul dintre cele mai facile din întregul sistem instituțional din țara noastră, atât sub aspectul costurilor financiare legate de obținerea de copii sau extrase certificate și a copiilor simple, cât și în privința numărului de unități arhivistice care pot fi cercetate, comparativ cu alte instituții deținătoare de documente cu valoare istorică sau practică, precum Academia Română, Arhivele Militare, Oficiul pentru Cadastru și Publicitate Imobiliare, Arhivele Diplomatice, Arhivele Cultelor Religioase.

#### **e. Cercetarea proprie în scop științific, cultural și de promovare**

Latura științifică a instituției ANR a fost marcată de o serie de activități în domeniul publicațiilor sau al expozițiilor documentare, precum și în cel al manifestărilor cu caracter științific (conferințe, mese rotunde, simpozioane).

În cursul anului 2018, activitatea științifică a ANR s-a aflat sub semnul Centenarului Primului Război Mondial și Marii Uniri.

ANR au participat la realizarea rubricii de istorie *Se întâmplă acum 100 de ani* din cadrul emisiunii *Se întâmplă acum*, la B1TV. În acest context, au fost efectuate activități de documentare și de cercetare a documentelor de arhivă în vederea identificării evenimentelor istorice relevante, precum și participarea la înregistrarea video a emisiunii. De la începutul anului, au fost difuzate 232 de rubrici de istorie, disponibile în totalitate pe canalul *You Tube* al Arhivelor Naționale.

În perioada august-noiembrie 2018, ANR au contribuit la realizarea campaniei care celebrează centenarul României, intitulată „100 de ani în 100 de zile” și prezentată de Știrile Pro TV. Astfel, au fost difuzate 100 de emisiuni. În total, pe parcursul anului 2018, numărul de apariții media legate de aniversarea Centenarului Marii Uniri a fost de 338 emisiuni de televiziune, trei participări la emisiuni radio, precum și 91 de articole în presa tipărită și online.

În contextul activităților desfășurate pentru marcarea Centenarului Primului Război Mondial și Marii Uniri, au fost elaborate 12 ediții de documente, după cum urmează:

- Viața pe front reflectată în scrisori personale;
- Sub cenușa Imperiului. Români în armata austro-ungară;
- Albumul cu fotografiile realizate de Samoilă Mârza, ”fotograful Unirii”, în limba română și engleză;
- Portretul unei mari regine – Maria a României;
- Anul 1918 în județul Bistrița Năsăud. Contribuții documentare;
- Contemporani cu Marea Unire de la 1 Decembrie 1918. Contribuția maramureșenilor la săvârșirea și desăvârșirea Unirii;
- Franța, o inimă care a bătut pentru Marea Unire;
- Chipuri din Marele Război. Viața în imagini a combatanților din Bistrița-Năsăud;
- Sălajul și Marea Unire;
- Mehedințiul și Marea Unire;
- Arhivele Marii Uniri (1917-1920), Volumul I: Fonduri instituționale / The Archives of the Great Union (1917-1920), Volume I: Institutional Fonds;
- 1918. Marea Unire în documente (set didactic).

Au fost vernisate 43 de expoziții, după cum urmează:

- *Unirea Basarabiei cu România*, expusă la Palatul Parlamentului cu ocazia ședinței solemne a Camerelor reunite, dedicată Unirii Basarabiei cu România și pusă la dispoziția publicului la sediul central al Arhivelor Naționale în perioada 27.03-27.04.2018;
- *Eroinele României Mari Destine în linia I*, vernisată la București și Veneția, realizată în colaborare cu Fundația Universitară ”Carol I”, Biblioteca Centrală Universitară ”Carol I”, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Națională a României, Muzeul Național Militar Regele ”Ferdinand I”, Muzeul Național de Istorie a României, Biblioteca Județeană ”George Barițiu” din Brașov și Institutul Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția;
- *Diplomați români în vreme de război*, expoziție itinerantă realizată în colaborare cu Consiliul Județean Iași, Facultatea de Istorie a Universității ”Alexandru Ioan Cuza” și Muzeul Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași, găzduită la Centrul Cultural al M.A.I din București, precum și la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca;

- *România Centenară. 100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România*, realizată în colaborare cu Muzeul Național al Literaturii Române Iași și Asociația „Patrimoniul pentru comunitate”;
- *Portretul unei mari regine – Maria a României*, vernisată la București și Sinaia, în colaborare cu Muzeul Național Peleş;
- *Viața pe front în scrieri personale*, organizată la sediul central al Arhivelor Naționale și deschisă publicului în perioada 13.05-31.12.2018;
- *100 de ani de la Marea Unire. Jertfa pentru unitate și credință*, organizată în parteneriat cu Muzeul Istoriei Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos din Galați, Muzeul Național al Hărții și Cărții Vechi București, Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad, Muzeul de istorie „Paul Păltănea” Galați, Muzeul de Istorie „Teodor Cincu” Tecuci, Biblioteca „V.A. Urechia” Galați;
- *Centenarul Marii Uniri în Oltenia*, vernisată la Târgu-Jiu, în colaborare cu Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” Muzeul Olteniei Craiova, Muzeul Județean Vâlcea „Aurelian Sacerdoțeanu” și Muzeul Regiunii „Porțile de Fier” Drobeta Turnu-Severin, alături de Consiliile Județene din județele Dolj, Gorj, Mehedinți și Vâlcea;
- *100 de ani de la ultimul zbor al eroului căpitan aviator Vasile Craiu*, realizată în colaborare cu Academia Română, Statul Major al Forțelor Aeriene, Muzeul Național de Istorie al României, Muzeul Județean Gorj, Federația Filatelică Română și Primăria Municipiului Târgu Jiu;
- *Regina Maria – ambasador al istoriei și artei populare românești*, în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie Brașov;
- *Gheorghe Pop de Băsești și Marea Unire*, organizată de Serviciul Județean Sălaj al Arhivelor Naționale;
- *Prin puține cuvinte... Cărți poștale în Primul Război Mondial*, în colaborare cu Muzeul Grăniceresc Năsăudean, Direcția Patrimoniul Cultural Universitar și Muzeul de Istorie din cadrul Universității Babeș-Bolyai;
- *Mari sibieni pentru Marea Unire*, organizată în colaborare cu Biblioteca Județeană ASTRA, Muzeul Național ”Brukenthal”, Asociația Culturală "Pictor Octavian Smigelschi", Asociațiunea ASTRA și cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu;
- *Bistrițeni participanți la Marea Unire*, în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie Bistrița-Năsăud;
- *Făuritori ai Marii Uniri*, în colaborare cu Muzeul Brăilei “Carol I”;
- *Război și pace*, în colaborare cu Muzeul Banatului Montan din Reșița și Consiliul Județean Caraș-Severin;



- *Franța, o inimă care a bătut pentru România*, în colaborare cu Primăria Orașului Săliște, Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu, Colegiul Național „Octavian Goga” Sibiu, Școala Gimnazială „Aurel Decei” din Gura Râului și Grădinița Nr. 5 din Sibiu;
- *Bihorul...La spargerea lumii...*, în colaborare cu Arhiva Națională de Filme a României și Muzeul Țării Crișurilor;
- *Sălajul și Marea Unire*, în colaborare cu Centrului de Cultură și Artă Sălaj;
- *România Mare văzută din Dobrogea*, organizată în colaborare cu Biblioteca Județeană ”Ioan N. Roman” din Constanța;
- *Eroii noștri. Documente și fotografii din Primul Război Mondial*, în colaborare cu Universitatea "Babes-Bolyai" Cluj-Napoca, Universitatea ”Petru Maior” din Târgu-Mureș, Biblioteca Centrală Universitară ”Lucian Blaga” din Cluj-Napoca și vernisată la Bistrița;
- *Orașul Iași în Marele Război. Memoria Monumentelor*, organizată la Complexul Muzeal Național „Moldova” Iași, în cadrul seriei de evenimente prilejuite de organizarea Simpozionului Internațional intitulat „Monumentul – Tradiție și Viitor”;
- *Olt și Romanați în anii Primului Război Mondial*, în colaborare cu Prefectura Județului Olt și Muzeul Județean de Istorie Olt;
- *Ipostaze Hunedorene din 1918 - Epopeea Unității Românești*, în colaborare cu Muzeul Civilizației Dacice și Romane - Deva și Consiliului Județean Hunedoara;
- *Artizani, Eroi și Memorialiști ai Unirii Bucovinei cu România*, în colaborare cu Colegiul Național „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- *Documentele Unirii*, în parteneriat cu Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- *1918 - Anul Întregirii României*, în colaborare cu Instituția Prefectului Județului Teleorman, Consiliul Județean Teleorman și Primăria Alexandria;
- *Marea Unire din 1918 și personalitățile dejene*, în colaborare cu Primăria Municipiului Dej și Muzeul Municipal Dej;
- *Vlașca în războiul reîntregirii*, împreună cu Centrul Județean pentru Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Giurgiu și Centrul Cultural ”Ion Vinea” din Giurgiu;
- *Botoșani, Războiul de Întregire a României și Marea Unire din 1918*, în colaborare cu Muzeul de Istorie al Județului Botoșani;
- *In memoriam - eroii noștri din Primul Război Mondial*, în colaborare cu Muzeul Județean Buzău, Consiliul Județean Buzău, Inspectoratul Județean de Jandarmi Buzău, Arhiepiscopia Buzăului și Vrancei și Muzeul Militar București;
- *Valea Bistrei în perioada Marelui Război*, în colaborare cu Primăria Orașului Oțelu Roșu și Casa de Cultură Oțelu Roșu;

- *Centenarul Unirii Basarabiei cu România*, în colaborare cu Consiliul Județean Gorj, Muzeul Județean "Alexandru Ștefulescu" din Târgu-Jiu;
- *România Centenară: Lacrimi și sânge în Primul Război Mondial. Mărturii documentare din fondurile personale și familiale*, în parteneriat cu Muzeul Național al Literaturii Române Iași;
- *Sătmărenii și Marea Unire*, în parteneriat cu Muzeului Județean Satu Mare, Teatrul de Nord și Consiliul Județean Satu-Mare;
- *Marea Unire reflectată în documente de arhivă*, organizată în contextul desfășurării Congresului Internațional al Culturii Române, în colaborare cu Academia Română - filiala Timișoara, Institutul de Studii Banatice "Titu Maiorescu", Consiliul Județean Timiș, Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" din Alba Iulia, Societatea Enciclopedică a Banatului, Consiliul Local și Primăria Comunei Giroc;
- *Carol I și Ferdinand I - Regii care au creat România Mare. 140 de ani de la unirea Dobrogei cu România și 100 de ani de la înfăptuirea Marii Uniri*, în parteneriat cu Centrul Muzeal Eco-Turistic "Delta Dunării" și Muzeul de Istorie și Arheologie al Județului Tulcea;
- *Societățile Patriotice și Marea Unire*, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vrancea;
- *In memoriam: Eroii noștri din Primul Război Mondial (1916-1918)*, în colaborare cu Muzeul Județean Buzău, Divizia 2 Infanterie „Getica”, Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria”, Inspectoratul de Jandarmi Județean Buzău și Arhiepiscopia Buzăului și Vrancei;
- *Contemporani cu Marea Unire. Documente 1918-1923*, în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Maramureș);
- *Marea Unire de la 1918*, în colaborare cu Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni – Harghita;
- *Războiul, țărani și pământul*, alături de Consiliul Județean Bacău și Complexul Muzeal "Iulian Antonescu" Bacău;
- *1 Decembrie 1918 în documente de arhivă*, în colaborare cu Instituția Prefectului Sibiu, Consiliul Județean Sibiu, Primăria Municipiului Sibiu, Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” și Biblioteca Județeană ASTRA.

Reprezentanți ai ANR au participat la lucrările unui număr de 46 de simpozioane, mese rotunde și conferințe dedicate Centenarului Marii Uniri, dintre care precizăm:

- Evenimentul intitulat „Conferințele Centenarului”, organizat de Primăria Municipiului Arad, prin Centrul Municipal de Cultură Arad și Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, unde a fost

susținută prelegerea cu titlul *Arhivele românești la Centenar. Între știința istoriei și buna guvernare*;

- Simpozionului itinerant cu tema „De la Pacea de la București la Unirea de la Alba Iulia”, organizat în colaborare cu Arhivele Militare Naționale Române la București, Craiova, Alba Iulia, Brașov și Breaza;
- Prelegerea „Memorialistica Reginei Maria – o pagină din istoria României”, susținută în seria manifestărilor intitulate *Comori din Arhivele Naționale*. Cu ocazia evenimentului, a fost prezentată publicului și o mini-expoziție care a cuprins caietele de jurnal ale Reginei Maria, expuse în original;
- Conferința de istorie româno-poloneză, desfășurată în cadrul Universității din Oradea, alături de Institutul Memoriei Naționale - Comisia pentru Condamnarea Crimelor împotriva Națiunii Poloneze din Varșovia;
- Congresul istoricilor români, organizat la Iași, în perioada 28.08-01.09.2018, de Academia Română, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Consiliul Național al Istoricilor.

A continuat ciclul de conferințe lunare intitulat *Povești din București*, coordonat de către directorul adjunct al ANR. Temele abordate în perioada de referință au vizat subiecte precum:

- *Cișmigiul de ieri și de azi. O grădină Bazar*;
- *Bucureștii sub ocupație. Mărturii inedite din Primul Război Mondial*;
- *Sitta – povestea unui divorț regal*;
- *Centru și periferie la început de secol XX*;
- *Moda – ”Întrepozitul” cochetărilor*;
- *Bucureștii și Calea ferată*;
- *Prințese, fantasmagorii și vederi românești pe Podul Mogoșoaiei*;
- *Din Lipskani la Războiul de Reîntregire*.

În anul 2018, la sediul central al ANR, a fost inaugurată seria de prelegeri intitulată *Comori din Arhivele Naționale*, manifestări științifice unde istoricii prezintă rezultatele cercetărilor realizate pe baza documentelor aflate în păstrarea Arhivelor Naționale, iar temele abordate au fost următoarele:

- *Istorii mari și mici ale domniilor fanariote văzute prin documente de arhivă*
- *Catastifele de negustori și importanța lor pentru istoria economică și socială a Țării Românești*
- *Testamentul în istorie-datorie sau moft?*
- *O comoară redescoperită – Arhiva Constantin I. Karadja*

- *Editori de memorialistică*
- *Cel mai vechi tratat medical românesc*
- *Memorialistica Reginei Maria – o pagină din istoria României;*
- *Bucureștiul Belle Epoque în imagini de arhivă.*

ANR au continuat participarea la programul „Școala Altfel”, ”Noaptea Muzeelor”, Târgul de Carte ”Gaudeamus”, precum și la evenimentul ”Ziua porților deschise”, organizat la sediul Ministerul Afacerilor Interne.

În baza Protocolului încheiat în anul 2011 între ANR, Arhivele Naționale Ungare, Arhivele Municipale din Budapesta și Asociația Arhiviștilor din Ungaria, a apărut primul volum redactat de Arhivele Naționale din Ungaria în cadrul seriei „Ghidul bilingv al fondurilor și colecțiilor arhivistice privitoare la Transilvania, anterioare anului 1918-1919”. În format bilingv (română și maghiară), lucrarea cuprinde descrierea fondurilor și colecțiilor aflate în păstrarea Arhivelor comitatelor Bichiș, Bihor, Cenad, Sătmar, Arhivele Districtului Chioar și alte Arhive teritoriale din Ungaria.

Numerele 1-2/2014 și 1-2/2015 ale *Revistei Arhivelor* au devenit disponibile pe pagina de internet a Arhivelor Naționale.

## **SUPPORT DECIZIONAL**

### **Controlul Intern Managerial**

În perioada ianuarie - octombrie 2018, principalele activități desfășurate la nivelul AN în domeniul sistemului de control intern managerial au constat în elaborarea documentelor programatice și a celor de rezultat privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern în ANR.

În privința activității de elaborare sau actualizare a procedurilor, la nivelul ANR s-au înregistrat șapte proceduri noi, după cum urmează:

1. *Procedură pentru organizarea manifestărilor științifice în cadrul Arhivelor Naționale;*
2. *Procedură privind organizarea expozițiilor de documente în cadrul Arhivelor Naționale;*
3. *Procedura privind alocarea și gestionarea numerelor documentelor financiar;*
4. *Procedura privind completarea Registrului Inventar;*
5. *Procedura privind organizarea și funcționarea Comisiilor de evaluare pentru donații și achiziții de documente la nivel central și local;*
6. *Procedura privind verificarea exactității înregistrărilor în evidența de gestiune și în contabilitate;*
7. *Procedură privind evidența cantitativă și calitativă a fondurilor și colecțiilor din F.A.N.*

Totodată, *Procedura de elaborare a acordurilor de parteneriat în domeniul științific și mediatic* a fost revizuită în două rânduri:

### **Verificarea și controlul activităților desfășurate de structurile ANR**

În conformitate prevederile *OMAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne*, reprezentanții Serviciului Control, Analiză, Sinteză și Politici Publice au participat la 5 acțiuni de control, din care un control de fond, la SJAN Mehedinți, trei controale tematice, la SJAN Dolj, SJAN Brăila și SJAN Timiș, precum și un control de revenire la SJAN Bihor. De asemenea, reprezentanți ai ANR au participat la acțiunile de control ale Corpului de Control al Ministerului Afacerilor Interne, respectiv la inspecția desfășurată la Instituția Prefectului Județul Satu Mare, precum și la controalele de revenire organizate la Instituțiile Prefectului din județele Cluj, Buzău și Constanța.

Controlul de fond desfășurat la SJAN Mehedinți a vizat activitatea desfășurată în perioada ianuarie 2017 - mai 2018. Controalele tematice au avut drept scop verificarea respectării procedurilor referitoare la asistența de specialitate și controlul la creatorii și deținătorii de documente (SJAN Brăila) și aplicarea instrucțiunilor și procedurilor în vigoare referitoare la folosirea documentelor în scopuri științifice și practice (SJAN Dolj și SJAN Timiș).

Măsurile dispuse au fost monitorizate permanent, iar structurile controlate au respectat termenele de realizare și raportare. Sunt în curs de implementare măsurile ale căror termene nu au expirat, precum și cele care implică sprijin din partea altor structuri.

### **Prevenirea și combaterea corupției**

Activitatea în acest domeniu a fost marcată de implementarea prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție și s-a materializat în primul rând prin creșterea nivelului de pregătire profesională în domeniu, atât a consilierului de integritate, cât și a personalului specializat în resurse umane. Un funcționar public a fost instruit de către Direcția Generală Anticorupție în scopul utilizării soluției software MARC (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție).

În a doua parte a anului a început implementarea *Ordinului nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne* și a procedurilor specifice domeniului.

În colaborare cu Direcția Generală Anticorupție a fost actualizat „*Ghidul de informare pentru cetățeni în relația cu structurile Ministerului Afacerilor Interne*” și au fost difuzate materiale informative.

Consilierul de etică a întocmit trimestrial *Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici* și, semestrial, a solicitat președintelui Comisiei de disciplină *Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare*. Rapoartele au fost înaintate spre aprobare conducătorului instituției și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

## COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

În interesul folosirii în scopuri științifice și cultural-educative a informațiilor din documentele deținute, ANR au derulat implementarea acordurilor de colaborare cu o serie de instituții, organizații și asociații, după cum urmează:

- Institutul Național pentru Studierea Holocaustului, pentru accesul la documente referitoare la Holocaustul din România;
- Muzeul Țăranului Român, pentru documentare privind Primul Război Mondial;
- Centrul Național de Cultură a Romilor Romano-Kher, în vederea realizării unei baze de date cuprinzând documente referitoare la robie;
- Asociația Istoria Artei, pentru digitalizarea documentelor de arhitectură și realizarea proiectului cultural „De la Marele Rezel la Marea Unire: fapte de vitejie, monumente, consemnări”;
- Asociația *Bucureștiul meu drag*, pentru documentare privind activitatea arhitecților români în cadrul proiectului „Acești oameni minunați și Bucureștiul nostru drag”;
- Asociația Istoria Artei – pentru derularea proiectului cultural intitulat „Gaetano Burelly, arhitect restaurator”;
- Editura Vivaldi, în vederea editării a două lucrări ale Reginei Elisabeta a României intitulate: „Colțul penajilor mei” și „Intrigă fără iubire”;
- Fundația Universitară Carol I pentru editarea volumului „Eroinele României Mari. Destine în linia întâi”;
- Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului, pentru editarea Enciclopediei Comunismului Românesc;
- Asociația ARCHÉ în privința proiectului „Revitalizarea patrimoniului cultural românesc în Dobrogea”;
- Universitatea „Petre Andrei” Iași în vederea derulării proiectului „Procesul comuniștilor români”;
- Universitatea Babeș-Bolyai, pentru documentare în vederea reeditării și completării ediției de documente dedicată anului 1918;
- Muzeul Național Peleş, în vederea realizării unei expoziții referitoare la Regina Maria;

- Eurodidactica, pentru elaborarea mape didactice destinate școlilor din România și Republica Moldova;
- Editura Monitorul Oficial, pentru documentare referitoare la ”Albumul Marii Uniri realizat de Samoilă Mîrza, fotograficul Unirii”.

În anul 2018, au derulat acordul de colaborare cu postul de televiziune B1 TV pentru realizarea rubricii de istorie intitulată ”Se întâmpla acum 100 de ani”, în cadrul emisiunii ”Se întâmpla acum”, realizată de Tudor Barbu și au încheiat un acord cu PRO TV pentru realizarea emisiunii ”100 de ani în 100 de zile”, difuzată în cadrul Știrilor PRO TV.

În plan extern, ANR sunt membre ale celor mai importante organisme internaționale de profil:

- Consiliul Internațional al Arhivelor (CIA), respectiv EURBICA – ramura europeană a CIA;
- Consiliul Directorilor administrațiilor naționale de arhivă din statele membre ale Uniunii Europene (EBNA);
- European Archives Group (EAG);
- Asociația Internațională a Arhivelor Francofone (AIAF);
- Centrul Internațional pentru Cercetare Arhivistică (ICARUS);
- Grupul de experți în descriere arhivistică (EGAD) în cadrul căruia se elaborează standardele de descriere arhivistică ale Consiliului Internațional al Arhivelor.

Activitatea de relații internaționale a ANR a fost desfășurată în cadrul aceluiași coordonate ca și în anii precedenți și a constat în participarea la reuniunile organismelor internaționale la care instituția este afiliată, implementarea prevederilor acordurilor de cooperare încheiate, efectuarea de stagii de pregătire profesională organizate de instituții de arhivă europene.

ANR au fost reprezentate la Adunarea generală a directorilor administrațiilor naționale de arhivă din statele membre ale Uniunii Europene (European Board of National Archivists - EBNA) și la reuniunea Grupului Arhivelor Europene (European Archives Group - EAG) organizate în Bulgaria, în perioada 03-06.06.2018 și Austria, în perioada 07-10.11.2018.

European Board of National Archivists (EBNA) fost înființată în anul 1999 și este constituită din conducătorii Serviciilor Naționale de Arhivă ale statelor membre ale Uniunii Europene. Acestea au ca scop crearea unui cadru unic ce reglementează activitatea în domeniul de referință și intensificarea colaborării în domeniul practicii și teoriei arhivistice la nivel european și al întăririi poziției arhivelor în statele membre.

Lucrările prezentate în cadrul întâlnirilor EBNA au fost:

- Procesarea datelor personale în scop arhivistic în lumina Regulamentului (EU) 2016/679 (GDPR);
- Procesul de digitalizare în cadrul Arhivelor Statului din Albania;
- Prezentarea dezvoltării istorice și problemele politice din Balcani;
- Restaurarea documentelor de arhivă pe hârtie – o misiune a viitorului.
- Digitizarea documentelor aflate în păstrarea Arhivelor din Austria și Ungaria,
- Relația dintre administrațiile naționale de arhivă și creatorii de arhivă;
- Arhivarea corespondenței electronice.

European Archives Group (EAG) – Grupul Arhivelor Europene s-a constituit în anul 2006 pe baza Recomandării Consiliului UE din 2005 și cuprinde experți din cele 28 de state membre și din cadrul organismelor UE. ANR au fost invitate să participe din anul 2006 la reuniunile EAG, având inițial statutul de invitat, apoi, din anul 2007, de membru în cadrul acestui grup. Temele abordate la reuniunile EAG, în anul 2018, au fost:

- Arhivarea electronică și protecția datelor personale;
- Definitivarea Ghidului de implementare a Reglementării UE privind protecția datelor personale 2016/679 în domeniul arhivelor.

ANR au fost reprezentate următoarele evenimente arhivistice internaționale:

- reuniunile ICARUS (Centrul Internațional de Cercetări Arhivistice) desfășurate în Croația, la Trogir, în perioada 13-17.03.2018 și în Finlanda, la Helsinki, în perioada 3-7.06.2018;
- reuniunea EURBICA - organizația europeană a Consiliului Internațional al Arhivelor, desfășurată în Croația, la Split, în data de 16.03.2018;
- Conferința internațională intitulată „De la pergament la cifre” organizată de Agenția Arhivistică Federală a Rusiei și Comitetul de Stat pentru Arhive al Republicii Tatarstan, în Kazan (Rusia), în perioada 18-20.04.2018;
- reuniunea EGAD (Grupul Experților în Descrierea Arhivistică) organizată în Franța, la Paris, în perioada 15-17.04.2018;
- Conferința cu tema *Relațiile româno-poloneze reflectate în documentele de arhivă*, organizată de ANR, în colaborare cu Universitatea din Oradea și Institutul Memoriei Naționale – Comisia pentru Condamnarea Crimelor împotriva Națiunii Poloneze, la Oradea, în perioada 9-12.05.2018.

În contextul demersurilor inițiate de Guvernul României în problema optanților maghiari, legate de depistarea de informații despre persoanele expropriate și despăgubite din Fondul Agrar, activitate care vizat inclusiv fondurile și colecțiile aflate în păstrarea Arhivelor Naționale, o delegație a



instituției noastre a efectuat cercetări la sediul Arhivelor Naționale ale Franței. Deplasarea fost realizată în baza unui Memorandum prin care Guvernul României a mandatat reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice, Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și ai Ministerului Afacerilor Interne să întreprindă demersurile referitoare la identificarea informațiilor relevante în fondurile arhivistice franceze.

### **ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE**

A fost aprobată cererea de finanțare, în valoare de 22.834.646,44 lei, pentru obiectivul de investiții *“Restaurare sediului central monument istoric al Arhivelor Naționale”* cu finanțare integrală prin fonduri europene, aferent *Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa 5, Prioritatea de investiții 5.1 Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural și natural, Apelul de proiecte POR/2017/5/5.1/3 pentru regiunea București-Ilfov*. După semnarea contractului de finanțare 2848/08.08.2018 au început activitatea de implementare a proiectului care are termen de finalizare 30.04.2022.

La data de 27.07.2018, a fost depusă Cererea de finanțare în vederea accesării de fonduri externe nerambursabile pentru obiectivul de investiții *“Modernizarea sediului Biroului Județean Ilfov al Arhivelor Naționale în vederea creșterii eficienței energetice”*, în cadrul *Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice*. Cererea a fost admisă după etapa de evaluare administrativă și de eligibilitate și a trecut în etapa de evaluare tehnică și financiară.

A fost întocmită și depusă de către IPJ Gorj, în luna noiembrie 2018, cererea de finanțare pentru obiectivul *“Reabilitarea și modernizarea sediului Poliției Târgu Jiu și al Arhivelor Naționale SJAN Gorj”* prin accesarea de fonduri externe nerambursabile în cadrul *Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, pentru sediul SJAN Gorj*. Cerere care se află în fază de evaluare.

S-a participat la întocmirea documentației pentru depunerea cererii de finanțare.

Au fost efectuate demersuri pentru întocmirea documentației și depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul *“Consolidarea capacității Arhivelor Naționale de furnizare a serviciilor publice*

(EVITALA)”, în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, IP12/2018 care prevede, printre altele, întocmirea unor acte normative în domeniul managementului arhivelor electronice, inclusiv în privința administrării documentelor pe suport electronic și activității de digitalizare a documentelor. În cursul lunii octombrie 2018, ideea de proiect a fost avizată favorabil de către structurile coordonatoare din cadrul MAI, iar în luna decembrie a fost depusă cererea de finanțare.

În privința proiectului cu finanțare europeană derulat în perioada 2011-2013, intitulat ”Sistem informatic integrat pentru gestiunea serviciilor adresate clienților Arhivelor Naționale” SMIS 14180, a fost depus raportul de durabilitate pentru a patrulea an post-implementare, toți indicatorii asumați prin Contractul de finanțare fiind îndepliniți integral.

A continuat utilizarea bazei de date create ca urmare a proiectului ”Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României” al cărui obiectiv general a constat în digitizarea tuturor documentelor medievale anterioare anului 1600, deținute de ANR, indiferent de forma de păstrare (original sau copie). În valoare totală de 3.942.848,08 lei, proiectul a avut la bază o finanțare nerambursabilă în proporție de 85% oferită de Mecanismul Financiar al SEE (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) și a fost realizat de către Universitatea București, în parteneriat cu ANR, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și Arhivele Naționale ale Norvegiei. Baza de date cuprinde, în momentul de față, circa 41.000 de documente, aparținând unui număr de 191 de fonduri și colecții și se are în vedere ca, în perioada următoare, să cuprindă întregul fond medieval al țării, care este deținut de muzee, biblioteci, eparhii și alți deținători.

## **MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **Informare și relații publice**

Activitatea de comunicare și informare publică s-a desfășurat pe mai multe coordonate, după cum urmează:

#### *a) Monitorizarea imaginii ANR prin:*

- urmărirea aparițiilor din presa online pe teme de interes pentru instituția ANR, la nivel local sau central, pentru domeniul de activitate (arhivistic, științific, cultural, istoric, educativ);
- realizarea sintezei presei locale și centrale și difuzarea acesteia către personalul ANR.

#### *b) Activitatea de relații publice, reprezentată de:*

- realizarea și difuzarea către presă a comunicatelor de presă;
- asigurarea asistenței pentru filmările și interviurile având ca subiect atribuțiile ANR, precum și sprijinirea/realizarea documentării pentru materiale de presă la solicitarea instituțiilor media;

- organizarea de vizite documentare/didactice pentru grupuri de elevi/studenti.
- c) *Asigurarea accesului cetățenilor* la informațiile de interes public prin soluționarea cererilor adresate ANR privind Legea nr. 544/2001.
- d) *Activități în mediul online* și administrarea paginilor de internet și *Facebook* ale ANR:
- redactarea și postarea diferitelor anunțuri privind activitățile derulate de ANR;
  - postarea campaniilor media derulate de MAI;
  - completarea și evidența Registrului Operatorilor Economici Autorizați Prestatori de Servicii Arhivistice;
  - completarea paginii de *Facebook* cu anunțuri privitoare la evenimente din domeniul arhivistic sau cu materiale concepute în scopul promovării documentelor administrate de ANR.

Pagina de internet a ANR a avut un număr de 8.767 de vizitatori unici, iar cele mai accesate secțiuni ale site-ului au fost cele referitoare la legislație, știri și comunicate, carieră și contact. Din punct de vedere al provenienței vizitatorilor, situația se prezintă astfel:

<b>Țara de proveniență</b>	<b>Ponderele accesărilor</b>
România	87.43%
Europa	3.89%
S.U.A.	1.94%
Germania	1.02%
Marea Britanie	0.85%
Italia	0.72%
Franța	0.59%
R. Moldova	0.4%
Alte țări	3,16%

În anul 2018 portalul ANR a avut 28.169 de vizite și au fost active 968 de conturi de utilizatori interesați de serviciile electronice ale ANR, respectiv acelea de vizualizare, navigare, regăsire a informațiilor arhivistice, precum și de depunere și urmărire a modului de soluționare a cererilor, petițiilor, nomenclatoarelor arhivistice și a lucrărilor de selecționare, programare și consultare a documentelor la sălile de studiu.

Numărul total de vizitatori ai Portalului ANR, pe întreaga durată de funcționare a acestuia, este de 212.069, oferind acces la o bază de date ce cuprinde, în momentul de față, peste 1.500.000 de unități de descriere la nivel de fond, parte structurală, dosar și document, precum și 150.778 de imagini, copii digitale ale documentelor deținute de ANR, dintre care 41.512 reprezentând documente create în perioada medievală.

Canalele de comunicare către public a informațiilor referitoare la activitatea ANR au cuprins inclusiv rețelele de socializare Facebook, You Tube și Flickr. Contul oficial instituțional de Facebook al ANR are 11.712 urmăritori și 11.563 de aprecieri și a cuprins transmisiuni video în direct ale manifestărilor științifice importante derulate pe parcursul anului, precum lansări de carte, prelegerile susținute în cadrul seriei de evenimente *Povestiri din București* sau *Comori din Arhivele Naționale*, postări de știri, informații și imagini de documente dedicate unor evenimente și personalități istorice. Pe canalul *You Tube* al instituției, au fost postate toate înregistrările emisiunilor de televiziune la care ANR au colaborat la posturile B1TV și PRO TV, iar prin intermediul aplicației de internet *Flickr* au fost puse la dispoziția publicului expozițiile documentare virtuale organizate de ANR.

### Percepția publică

Mass-media a adus în atenția opiniei publice instituția ANR prin publicarea și difuzarea unor știri având ca subiecte situația generală a instituției, respectiv activitățile desfășurate de aceasta, atât la nivel central cât și teritorial. Temele care au avut reflectarea cea mai consistentă au fost cele referitoare la valorificarea științifică a informațiilor din documentele aflate în păstrarea instituției, sub diverse forme: expoziții, conferințe, simpozioane, vizite și acțiuni educative.

O bună reflectare în mass-media a avut discursul susținut la ANR de către ministrul Afacerilor Interne, d-na Carmen Dan, cu ocazia „Zilei Arhivelor” (31 octombrie). De asemenea, aprobarea de către Guvernul României a proiectului *Legii arhivelor*, respectiv demararea proiectului privind restaurarea sediului central, monument istoric al Arhivelor Naționale, au fost marcate în mod pozitiv.

### Relația cu sindicatele

Relația cu Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor PROLEX, organizație care numără angajați ai ANR, a fost bazată pe transparență și colaborare. Astfel, membrii sindicatului au fost cooptați în comisiile examenelor și concursurilor de promovare și recrutare derulate în cadrul ANR, precum și la stabilirea sporului de salariu pentru lucrări de excepție.

## DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE

1. Spațiile și dotările insuficiente pentru preluarea și conservarea arhivei au făcut ca procentul documentelor din Fondul Arhivistic Național aflate în păstrarea creatorilor și deținătorilor de arhivă, inclusiv a operatorilor privați prestatori de servicii arhivistice să crească de la an la an. La aceasta se adaugă întârzierea considerabilă a preluărilor la termenul de 30 de ani a documentelor

create de autoritățile publice centrale și locale și creatorii privați, cu unele efecte negative asupra siguranței documentelor și punerii lor la dispoziția publicului.

Demersurile efectuate de ANR, cu sprijinul MAI, au vizat elaborarea și promovarea unor proiecte cu finanțare externă pentru îmbunătățirea condițiilor de păstrare și creșterea capacității de conservare a documentelor. De asemenea, prin intermediul Comisiei mixte de analiză a problemelor cu care se confruntă ANR, constituită la nivelul MAI, au fost găsite soluții concrete la unele din problemele ANR la nivel central și al structurilor județene.

2. Deficitul de resurse umane, dar mai ales pierderile de personal din ultimii ani cauzează însemnate greutăți în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor specifice.

Demersurile privind reînființarea unor posturi cu atribuții unice care au fost radiate în urma reorganizărilor instituționale din anul 2011, precum și pentru posturile vacante prevăzute la structurile suport și de specialitate ale ANR se vor materializa, prin încadrarea tuturor indicatorii repartizați prin memorandumurile cu tema: „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne”. În acest context, examenele de recrutare organizate în anul 2018, precum și cele care vor fi susținute în primele trei luni ale anului 2019, vor ameliora structura organizațională a ANR.

3. Întârzierea adoptării unui nou cadru legislativ pentru reglementarea activității arhivistice cauzează însemnate dificultăți în privința îndeplinirii atribuțiilor ANR, în condițiile creșterii tot mai mari a numărului de creatori și deținători de arhivă, precum și a cantității de documente create de instituțiile de drept public sau privat. De asemenea, creșterea ponderii documentelor electronice și lipsa reglementărilor în gestionarea arhivelor electronice.

## **OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019**

### **Obiectiv general**

- Continuarea acțiunilor pentru implementarea Strategiei Arhivelor Naționale ale României 2015-2021

### **Obiectiv prioritare**

- Demersuri pentru susținerea proiectului *Legii arhivelor* aflat în procedură parlamentară și constituirea Comisiilor de lucru care să întocmească proiectele de norme de aplicare;

- Reorganizarea structurii Aparatului Propriu pentru asigurarea unei mai bune coordonări și a unei structuri logice a conducerii;
- Eficientizarea folosirii aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat al Arhivelor Naționale, în special componenta de BI;
- Implementarea proiectului „Consolidarea capacității Arhivelor Naționale de furnizare a serviciilor publice (eVITALA)”, dacă va fi aprobată finanțarea;
- Efectuarea controalelor la structurile centrale și teritoriale ale administrației publice, având în vedere necesitatea uniformizării aplicării legislației arhivistice;
- Soluționarea cererilor pentru reautorizarea operatorilor economici prestatori de servicii arhivistice și monitorizarea permanentă a activității acestora precum și completarea la nivelul fiecărei structuri a Arhivelor Naționale a datelor primite de la operatorii economici prestatori de servicii arhivistice și lichidatorii judiciari (notificări și liste de fonduri deținute);
- Promovarea, respectiv implementarea proiectelor cu finanțare europeană și susținerea activităților privind reabilitarea sediului central al Arhivelor Naționale și Biroului Județean Ilfov al Arhivelor Naționale; (În acest context – mutarea din sediul central);
- Organizarea la București a Adunării generale a directorilor administrațiilor naționale de arhivă din statele membre ale Uniunii Europene (EBNA – European Board of National Archivists), precum și a reuniunii Grupului Arhivelor Europene (EAG – European Archives Group);
- Identificarea corectă a nevoilor de pregătire a personalului ANR, în acord cu activitățile curente desfășurate, precum și cu atribuțiile prevăzute în fișele postului;
- Colaborarea pe teme profesionale cu Arhivele Naționale Militare, Arhivele Diplomatice, Arhivele SRI și alți mari creatori de documente.

## CONCLUZII

ANR au făcut eforturi apreciabile pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale specifice și au depus o activitate care poate fi apreciată ca bună. A continuat implementarea *Strategiei ANR 2015-2021* și au obținut rezultate pozitive în domenii precum controlul și îndrumarea creatorilor și deținătorilor de arhivă, îmbunătățirea accesului la documente, restaurarea și recondiționarea documentelor, precum și în privința demersurilor pentru atragerea de fonduri europene nerambursabile în scopul îndeplinirii unor obiective deosebit de importante pentru activitatea instituțională, precum îmbunătățirea condițiilor de păstrare a documentelor și reglementarea administrării documentelor electronice. De asemenea, au fost făcute progrese în privința promovării proiectului *Legii arhivelor*, care a trecut de etapele aferente consultării publice și aprobării de către Guvernul României.

Cu sprijinul structurilor coordonatoare ale MAI, s-au materializat demersurile privind reînființarea unor posturi cu atribuții unice care au fost radiate în urma reorganizărilor instituționale din anul 2011, precum și pentru posturile vacante prevăzute la structurile suport și de specialitate ale ANR.

O coordonată majoră a activităților ANR, în anul ce a trecut, a fost legată de sărbătorirea Centenarului Marii Uniri, atât în privința numărului de acțiuni derulate la nivel național, cât mai ales prin diversitatea demersurilor întreprinse (vernizarea de expoziții documentare, editarea unor volume de documente, publicarea de articole și studii în presa tipărită și online, participarea la realizarea de emisiuni radio și de televiziune, organizarea de simpozioane, mese rotunde, prelegeri), precum și în privința instituțiilor alături de care ANR au colaborat pentru organizarea manifestărilor științifice (muzee, biblioteci, instituții din învățământ, consilii județene, prefecturi, primării, asociații culturale, structuri centrale și teritoriale ale MAI).

**DIRECTOR**

**Dr. Cristian ANIȚA**